

ORDIN nr. 129 din 3 iunie 2010 privind construirea de locuințe proprietate a personalului instituției, din fondurile beneficiarilor, prin programe coordonate de Ministerul Administrației și Internelor

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (5) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 32 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1

Prezentul ordin are ca scop aplicarea prevederilor art. 17 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, și stabilirea condițiilor pentru construirea de locuințe proprietate a personalului instituției, din fondurile beneficiarilor, prin programe coordonate de Ministerul Administrației și Internelor, denumit în continuare minister.

Art. 2

(1) În scopul realizării programelor prevăzute la art. 1, ministerul utilizează terenuri aflate în administrare, cu aplicarea prevederilor art. 17 alin. (6) din ordonanța de urgență.

(2) Terenurile cuprinse în programele pentru construirea de locuințe proprietate a personalului ministerului trebuie să fie înscrise în Cartea funciară, libere de sarcini și să nu facă obiectul unor cereri de restituire sau al unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Art. 3

Suma datorată de proprietarii locuințelor pentru folosirea terenurilor aferente acestora se calculează și se încasează de către fiecare unitate de administrare, definită în Instrucțiunile ministrului internelor și reformei administrative nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Administrației și Internelor, pentru terenurile din administrarea proprie, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 4

(1) Beneficiază de programele prevăzute la art. 1 personalul ministerului prevăzut la art. 17 alin. (1) din ordonanța de urgență care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) nu deține locuință proprietate personală, nici el/ea și nici soția/soțul, sau deține o locuință proprietate personală care nu satisface exigențele minimale prevăzute de Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în localitatea în care își are sediul unitatea la care este încadrat ori în localități limitrofe acesteia;

b) după intrarea în vigoare a prezentului ordin, nu a înstrăinat o locuință proprietate personală, nici el/ea și nici soția/soțul, care să fi satisfăcut exigențele minimale, prevăzute de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în localitatea în care își are sediul unitatea la care este încadrat sau în localități limitrofe acesteia;

c) nu a beneficiat, nici el/ea și nici soția/soțul, de orice altă formă de sprijin pentru construirea sau cumpărarea unei locuințe prin intermediul structurilor de apărare, ordine publică și siguranță națională.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), beneficiază de programele prevăzute la art. 1 și personalul ministerului care, în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile sau în urma unui eveniment fortuit, nu mai deține locuință proprietate personală.

(3) În situația în care numărul solicitanților solvabili/acceptați de către instituțiile creditoare este mai mic decât numărul de spații locative prevăzute a se construi, poate beneficia de programele prevăzute la art. 1, în limita numărului de locuințe rămase, și personalul ministerului care nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) În situația în care numărul solicitanților solvabili/acceptați de către instituțiile bancare creditoare sau numărul solicitanților rezultați din aplicarea alin. (3) depășește numărul de spații locative prevăzute în program, lista priorităților se stabilește în baza punctajului obținut potrivit criteriilor prevăzute la art. 13 și 14 din Normele metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 538/2008, cu modificările și completările ulterioare. În situațiile prevăzute la alin. (3), departajarea se face numai pentru numărul de locuințe rămase.

Art. 5

(1) La nivelul ministerului se constituie Comisia centrală de coordonare a programelor pentru construirea de locuințe proprietate a personalului ministerului, denumită în continuare comisia centrală, ale cărei componență și atribuții sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Comisia centrală își desfășoară lucrările în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(3) În perioada de derulare a programelor comisia centrală își desfășoară activitatea trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

Art. 6

(1) La nivelul județelor și al municipiului București se constituie comisii teritoriale de coordonare a programelor pentru construirea de locuințe proprietate a personalului ministerului, denumite în continuare comisii teritoriale, ale căror componențe și atribuții sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Comisiile teritoriale își desfășoară activitatea sub coordonarea comisiei centrale.

(3) Comisia teritorială își desfășoară lucrările în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

Art. 7

(1) Convocarea membrilor comisiilor prevăzute la art. 5 și 6 se face de către secretarii acestora cu cel puțin 5 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței. Cu această ocazie se trimit ordinea de zi și proiectele care urmează a fi analizate.

(2) Lucrările comisiilor se materializează prin programe, rapoarte, studii, analize și/sau precizări.

Art. 8

Evidența spațiilor locative se ține de fiecare comisie teritorială și se centralizează la nivelul ordonatorului secundar de credite, după caz, precum și la Direcția logistică, pentru Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 9

Hotărârile comisiilor pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

ANEXA Nr. 1: Componenta și atribuțiile Comisiei centrale de coordonare a programelor pentru construirea de locuințe proprietate a personalului ministerului

1. Componentă:

(1) Președinte - secretarul general al Ministerului Administrației și Internelor, cu drept de vot

(2) Membri cu drept de vot:

- a)** directorul general al Direcției generale de informații și protecție internă;
- b)** directorul general al Direcției generale management operațional;
- c)** directorul general al Direcției generale anticorupție;
- d)** directorul general al Direcției generale financiare;
- e)** directorul general al Direcției generale resurse umane;
- f)** directorul Direcției logistice;
- g)** directorul Direcției economico-administrative;
- h)** directorul Direcției pentru relațiile cu instituțiile prefectului;
- i)** inspectorul general al Inspectoratului General al Jandarmeriei Române;
- j)** inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române;
- k)** inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;
- l)** inspectorul general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- m)** inspectorul general al Inspectoratului General de Aviație al M.A.I.;
- n)** președinții organizațiilor sindicale, legal constituite, reprezentative la nivelul aparatului central al ministerului sau al unei instituții/structuri din subordinea/coordonarea ministerului;
- o)** președintele Corpului Național al Polițiștilor.

(3) Secretar - specialist din cadrul Direcției logistică, fără drept de vot

2. Deciziile comisiei centrale se adoptă cu majoritate simplă.

3. Atribuțiile comisiei centrale sunt următoarele:

- a)** propune ministrului administrației și internelor, spre aprobare, terenuri disponibile din administrarea Ministerului Administrației și Internelor, pe care se pot amplasa, în condițiile legii, locuințe proprietate personală pentru personalul propriu, în acest scop, structurile din cadrul Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții pe linia evidenței patrimoniului imobiliar sunt obligate să furnizeze comisiei centrale toate informațiile specifice solicitate de aceasta, prin secretarul său;
- b)** avizează caietele de sarcini întocmite de către comisiile teritoriale;
- c)** avizează tema de proiectare și nota de fundamentare prin care sunt stabilite tipul de construcții, amplasarea, tehnologia de execuție, soluții tehnice de realizare, precum și alte elemente care să stea la baza elaborării studiilor de fezabilitate;
- d)** acordă sprijin comisiilor teritoriale în relațiile acestora cu autoritățile administrației publice locale;
- e)** urmărește stadiul îndeplinirii programelor de construire a locuințelor și dispune măsurile care se impun.

ANEXA Nr. 2: Componenta și atribuțiile comisiilor teritoriale de coordonare a programelor pentru construirea de locuințe proprietate a personalului ministerului

1. _

1.1. Comisia teritorială constituită la nivelul municipiului București are următoarea componență:

(1) Președinte - șeful/conducătorul structurii care administrează terenul disponibil, cu drept de vot

(2) Membri cu drept de vot:

- a)** reprezentant desemnat de prefectul municipiului București;
 - b)** șefii structurilor de logistică din cadrul unităților aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor (M.A.I.);
 - c)** șefii structurilor de logistică din cadrul ordonatorilor secundari de credite și terțiari din finanțarea ordonatorului principal de credite;
 - d)** șeful structurii de investiții și administrare imobile din cadrul Direcției economico-administrative;
 - e)** un consilier juridic din cadrul Direcției economico-administrative;
 - f)** câte un reprezentant al organizațiilor sindicale, legal constituite, reprezentative la nivelul aparatului central al ministerului sau al unei instituții/structuri din subordinea/ coordonarea ministerului;
 - g)** președintele Consiliului teritorial al Corpului Național al Polițiștilor sau reprezentantul delegat de către acesta.
- (3)** Secretar - specialist al structurii de investiții și administrare imobile din cadrul Direcției economico-administrative, fără drept de vot

1.2. Comisia va fi nominalizată, pentru fiecare program în parte, prin dispoziție a președintelui comisiei centrale, la propunerea șefului/conducătorului structurii care are în administrare terenul disponibil, cu avizul Direcției logistice a MAI.

2. _

2.1. Comisia teritorială constituită la nivelul județului are următoarea componență:

- a)** inspectorul șef al inspectoratului de poliție județean;
- b)** inspectorul șef al inspectoratului de jandarmi județean;
- c)** inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean;
- d)** inspectorul șef al inspectoratului județean al poliției de frontieră;
- e)** subprefectul desemnat de prefectul județului;
- f)** șefii/conducătorii celorlalte structuri teritoriale ale ministerului nesubordonate celor menționate la lit. a)- e);
- g)** șeful structurii de logistică din unitatea care are în administrare terenul disponibil;

- h)** câte un reprezentant al organizațiilor sindicale teritoriale, legal constituite, reprezentative la nivelul instituției/structurii din subordinea/coordonarea ministerului;
- i)** reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor;
- j)** consilierul juridic al structurii care are în administrare terenul disponibil.
- 2.2.** Președintele comisiei este șeful/conducătorul structurii teritoriale care are în administrare terenul disponibil.
- 2.3.** Secretarul comisiei este stabilit de instituția care are în administrare terenul disponibil.
- 2.4.** Comisia va fi nominalizată, pentru fiecare program în parte, prin dispoziție a președintelui comisiei centrale, la propunerea șefului/conducătorului structurii care administrează terenul disponibil, cu avizul Direcției logistice a M.A.I.
- 2.5.** Președintele și membrii au drept de vot.
- 3.** Atribuțiile comisiei teritoriale sunt următoarele:
- a)** identifică nevoile de locuințe la nivelul județului, în baza cererilor/situațiilor transmise de șefii/conducătorii structurilor teritoriale, respectiv de șeful Direcției economico-administrative, pentru municipiul București;
- b)** analizează situația juridică a terenurilor disponibile, libere de sarcini și înscrise în Cartea funciară pe care se pot amplasa, în condițiile legii, locuințe proprietate a personalului ministerului;
- c)** propune comisiei centrale intrarea în programele de construire de locuințe a terenurilor prevăzute la lit. b);
- d)** solicită structurii care are în administrare terenul disponibil efectuarea demersurilor pentru trecerea acestuia din domeniul public în domeniul privat al statului, cu aplicarea prevederilor art. 17 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** după schimbarea regimului juridic al terenului disponibil, identifică operatorii economici - dezvoltatori care își manifestă disponibilitatea de a participa la realizarea programelor de construire de locuințe;
- f)** centralizează solicitările personalului unităților de înscriere în program;
- g)** informează solicitanții solvabili/acceptați de către instituțiile bancare creditoare în situația în care numărul acestora depășește numărul de spații locative prevăzute în program și stabilește lista priorităților privind cererile potrivit prevederilor art. 4 alin. (4) din ordin;
- h)** organizează întâlniri și informează personalul aflat pe listele de cereri de cumpărări de locuințe despre hotărârile luate în vederea îndeplinirii programelor de construire a locuințelor proprietate personală la care s-au înscris;
- i)** elaborează tema de proiectare și nota de fundamentare prin care sunt stabilite tipul de construcții, amplasarea, tehnologia de execuție, soluții tehnice de realizare, precum și alte elemente care să stea la baza elaborării studiilor de fezabilitate;
- j)** elaborează caietele de sarcini pe care le supune comisiei centrale pentru avizare;
- k)** inițiază un concurs de soluții de construire de locuințe;
- l)** selectează operatorul economic-dezvoltator în vederea încheierii convenției de colaborare, având ca obiect proiectarea și construirea de locuințe proprietate a personalului ministerului, pe baza următoarelor criterii, fără a se rezuma numai la acestea:
- preț/m²;
 - confort;
 - dotare;
 - estetică;
 - durata de execuție a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
 - durata de execuție a lucrărilor;
 - perioada de garanție acordată lucrărilor;
 - programul calității, protecției mediului;
- m)** încheie convenția de colaborare dintre minister - reprezentat de președintele comisiei teritoriale - și operatorul economic - dezvoltator selectat;
- n)** avizează proiectul tehnic astfel încât acesta să respecte cerințele tehnice și soluția selectată;
- o)** încheie procesul-verbal de predare a amplasamentului operatorului economic - dezvoltator pentru demararea lucrărilor de construcții;
- p)** înaintează operatorului economic - dezvoltator și instituției creditoare lista cu personalul înscris în program;
- q)** verifică periodic, împreună cu reprezentanții beneficiarilor, execuția lucrărilor;
- r)** urmărește stadiul îndeplinirii programelor de construire a locuințelor proprietate personală și informează comisia centrală în acest sens;
- s)** împreună cu reprezentanții beneficiarilor, efectuează recepția lucrărilor.
- 4.** Deciziile comisiilor se adoptă cu majoritate simplă.
- 5.** În sprijinul comisiilor teritoriale, după caz, se pot constitui grupuri suport compuse din specialiști ai compartimentelor logistic, financiar, resurse umane și juridic din cadrul structurilor beneficiare ale căror atribuții se stabilesc de comisiile prevăzute la pct. 1.1, respectiv 2.1.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 401 din data de 16 iunie 2010