

**INSTRUCTAJUL**  
**candidaților care susțin proba de evaluare a cunoștințelor în**  
**cadrul concursului de admitere la unitățile de învățământ postliceal ale MAI,**  
**sesiunea octombrie 2023 – februarie 2024**

**Candidații sunt instruiți de responsabilul de sală cu privire, cel puțin, la următoarele aspecte privind:**

**A. Susținerea probei de evaluare a cunoștințelor:**

- În sala de concurs, întreaga activitate va fi înregistrată audio-video;
  - Documentul de identitate rămâne pe masa de lucru a candidatului, la vedere, pe toată perioada desfășurării probei;
  - Candidații sunt așezați câte unul în bancă, pe locurile stabilite, în ordinea înscrisă în listă numai după ce au lăsat, în afara sălilor de concurs cărțile, caietele, notițele, gențile, aparatura electronică, telefoanele mobile și orice alte mijloace de comunicare sau materiale conținând informații ce pot fi utilizate de candidați în soluționarea subiectelor;
  - Timpul destinat probei de verificare a cunoștințelor este de 3 (trei) ore, conform graficului de concurs și va fi înregistrată audio-video în totalitate;
  - După deschiderea plicului cu teste, niciun candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă foaia de răspuns și semnează de predarea acesteia. Prin excepție, ieșirea din sală se poate face numai cu însoțitor și doar pentru necesități fiziologice. Pe întreaga durată a părăsirii sălii pentru necesități fiziologice, candidaților le este strict interzisă comunicarea sub orice formă, prin orice mijloc și în legătură cu orice subiect circumscris concursului de admitere;
  - Pentru rezolvarea testului de cunoștințe, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Este interzisă utilizarea stilourilor/pixurilor cu gumă de șters, cerneala care conține bisulfid de sodiu (de tip „frixion” scrie-șterge). De asemenea, nu se folosește altă hârtie în afara colilor distribuite de responsabilul de sală. La cerere, responsabilul de sală distribuie suplimentar candidaților hârtie pentru ciorne, prezentându-le în prealabil întregii săli pentru a se constata că nu conțin însemnări;
  - Pe foaia de răspuns nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. În cazul în care unii candidați comit erori, din diferite motive (corectări, greșeli, anumite semne etc.), pot solicita o nouă foaie de răspuns. Candidatul va reface lucrarea fără să depășească timpul acordat inițial pentru elaborarea testului. În ultimele 30 minute ale susținerii testului nu se vor mai distribui foi de răspuns suplimentare;
  - Modul de completare pe foaia de răspuns: *se înscrie cu majuscule, în colțul din dreapta sus a foilor de răspuns, numele, prenumele tatălui, prenumele, județul din care provine candidatul și codul unic de identificare;*
  - La completarea foilor de răspuns, candidații vor ține seama că:
    - ✓ Pentru redactarea răspunsurilor se vor primi foi de răspuns tipizate și înseriate. Nu se admite folosirea altor coli de hârtie pentru redactarea răspunsurilor.
    - ✓ Foile de răspuns vor fi completate cu cerneală sau pix de culoare albastră.
- Pentru ca un răspuns să fie considerat corect trebuie să conțină un singur X, iar celelalte trei căsuțe să fie barate cu o linie orizontală, așa cum apare în exemplele de mai jos.

Întrebare nr.	a	b	c	d
9	X			

Întrebare nr.	a	b	c	d
19			X	

✓ Nu se admit două sau mai multe semne X la aceeași întrebare; în situația în care la corectare se găsesc două sau mai multe semne X sau vreo coloană nemarcată, acestea se vor bara de către corector, cu o linie orizontală de culoare roșie.

Întrebare nr.	a	b	c	d
24	X		X	

### B. Predarea lucrărilor

- La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului aferent probei, fiecare candidat predă responsabilului de sală foaia de răspuns și ciornele și semnează în borderou pentru a certifica predarea;

- Până la predarea ultimei foi de răspuns, în sală rămân permanent 5 candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații;

- Ciornele și foile de răspuns anulate se strâng separat, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare.

### C. Evaluarea (corectarea) lucrărilor

- După expirarea timpului alocat și predarea tuturor lucrărilor, candidații revin în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea foilor de răspuns;

- La ora prevăzută în grafic, președintele comisiei de concurs sau persoana desemnată de acesta predă plicul cu grilele de corectare a testelor responsabilului de sală care, după ce prezintă candidaților plicul sigilat, procedează la deschiderea acestuia;

- Evaluarea (corectarea) lucrărilor se realizează de către doi membri ai comisiei care au avut calitatea de supraveghetori desemnați de responsabilul de sală;

- Evaluarea (corectarea) se face în prezența candidaților, astfel:

a) este chemat în fața comisiei, în ordinea prevăzută în lista candidaților, candidatul a cărui lucrare urmează să fie corectată și, de regulă, candidatul următor de pe listă, în calitate de martor. În situația în care există doar un candidat, se consemnează la rubrica martor de pe foaia de răspuns că nu există un alt candidat - martor;

b) se verifică dacă au fost respectate de candidat recomandările privitoare la completarea foii de răspuns, iar în caz contrar, răspunsurile completate necorespunzător vor fi anulate de către corectori prin trasarea unei linii orizontale cu pastă sau cerneală de culoare roșie;

c) se aplică grila de corectare și se calculează de către corectori punctajul și nota obținute;

d) corectorii consemnează, atât în borderou, cât și pe foaia de răspuns, punctajul și nota obținute, în cifre și litere, cu cerneală/pastă de culoare roșie;

e) cei doi corectori semnează în borderou și pe foaia de răspuns, în dreptul punctajului și a notei înscrise;

f) candidatul și candidatul martor confirmă, prin semnătură, pe foaia de răspuns, corectitudinea calculării și consemnării punctajului obținut, respectiv a notei obținute (cu punctajul din oficiu); pentru candidatul martor se consemnează și codul unic de identificare;

g) în cazul în care un candidat refuză să semneze sau nu este prezent în sală pentru corectarea foilor de răspuns, este chemat un alt candidat martor, dacă există, căruia i se consemnează pe foaia de răspuns codul de identificare, semnând în locul candidatului absent (sau care a refuzat să semneze);

h) la verificarea ultimei foi de răspuns asistă cel puțin doi candidați martori, dacă există.

### D. Fraude specifice

- Constituie fraude specifice probei de evaluare a cunoștințelor următoarele:

a) copiatul;

b) obținerea răspunsului, sub orice formă, de la o altă persoană;

- c) distribuirea răspunsului altui candidat, sub orice formă;
- d) utilizarea altor coli de hârtie decât testele și foile de răspuns distribuite de supraveghetori;
- e) utilizarea oricăror mijloace de calcul/de comunicare sau a dispozitivelor cu ajutorul cărora s-ar putea fraudă proba;
- f) orice altă situație care conduce la fraudarea probei.

- Fraudele menționate, precum și tentativa la săvârșirea acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului vinovat, aspect consemnat într-un proces-verbal semnat de responsabilul de sală, ceilalți supraveghetori și candidatul eliminat. La procesul-verbal se atașează, după caz, probele materiale care dovedesc săvârșirea faptei.

*Notă:*

Instructajul este realizat de responsabilul de sală, conform graficului.

Înainte de efectuarea instructajului, candidații pe locurile alocate minorității rome/altor minorități completează cererea/acordul de redistribuire pe locurile neocupate.