

**NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006**

(la data 30-oct-2006 actul a fost aprobat de Hotarirea 1425/2006 )

**CAPITOLUL I: Dispozitii generale**

**Art. 1**

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, denumita in continuare lege.

**Art. 2**

In intelesul prezentelor norme metodologice, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie:

1. autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca - asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca;
  2. serviciu intern de prevenire si protectie - totalitatea resurselor materiale si umane alocate pentru efectuarea activitatilor de prevenire si protectie in intreprindere si/sau unitate;
  3. comitet de securitate si sanatate in munca - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, in vederea participarii si consultarii periodice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;
  4. zone cu risc ridicat si specific - acele zone din cadrul intreprinderii si/sau unitatii in care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;
  5. accident care produce incapacitate temporara de muncă (ITM) - accident care produce incapacitate temporara de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive, confirmată prin certificat medical sau, după caz, prin alte documente medicale, potrivit prevederilor legale;
- (la data 27-sep-2010 Art. 2, punctul 5, din capitolul I modificat de Art. 1, punctul 1, din Hotarirea 955/2010 )
6. accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmata prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;
  7. accident mortal (D) - accident in urma caruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau dupa un interval de timp, in baza unui act medico-legal;
  8. accident colectiv - accidentul in care au fost accidentate cel puțin 3 persoane, in acelasi timp si din aceleasi cauze, in cadrul aceluiasi eveniment;
  9. accident de munca de circulatie - accident survenit in timpul circulatiei pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, daca persoana vatamata se afla in indeplinirea îndatoririlor de serviciu;
  10. accident de munca de traseu:
    - a) accident survenit in timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers si care a antrenat vatamarea sau decesul;
    - b) accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masa in locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la locul unde ia masa si invers, si care a antrenat vatamarea sau decesul;
    - c) accident care a antrenat vătămarea sau decesul, petrecut pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde își încasează salariul și invers, dacă acesta este organizat de angajator în afara unității;
- (la data 27-sep-2010 Art. 2, punctul 10., litera C. din capitolul I modificat de Art. 1, punctul 2, din Hotarirea 955/2010 )

11. accident în afara muncii - accident care nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5 lit. g) si la art. 30 din lege;
12. invaliditate - pierdere partiala sau totala a capacitatii de munca, confirmata prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;
13. invaliditate evidenta - pierdere a capacitatii de munca datorata unor vatamari evidente, cum ar fi un brat smuls din umar, produse în urma unui eveniment, până la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de catre organele medicale în drept;
14. intoxicatie acuta profesionala - stare patologica aparuta brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca;
15. îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite in: contractul individual de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, fisa postului, deciziile scrise, dispozitiile scrise ori verbale ale conducatorului direct sau ale sefilor ierarhici ai acestuia;
16. comunicare - procedura prin care angajatorul comunica producerea unui eveniment, de îndata, autoritatilor prevazute la art. 27 alin. (1) din lege;
17. evidenta - mijloacele si modalitatile de pastrare a informatiilor referitoare la evenimentele produse;
18. cercetare a bolilor profesionale - procedura efectuata in mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;
19. semnalare a bolilor profesionale - procedura prin care se indica pentru prima oara faptul ca o boala ar putea fi profesionala;
20. raportare a bolilor profesionale - procedura prin care se transmite informatii referitoare la bolile profesionale declarate potrivit legii la Centrul national de coordonare metodologica si informare privind bolile profesionale si la Centrul National pentru Organizarea si Asigurarea Sistemului Informatinal si Informatic in Domeniul Sanatatii Bucuresti.

**CAPITOLUL II: Autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca**

**Art. 3**

In vederea asigurarii conditiilor de securitate si sanatate in munca si pentru prevenirea accidentelor si a bolilor profesionale, angajatorii au obligatia sa obtina autorizatia de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, inainte de inceperea oricarei activitati.

**Art. 4**

Nu se autorizeaza, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice:

- a) persoanele juridice pentru care autorizarea functionării, inclusiv din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, se efectuează în temeiul Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale pentru care procedura de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării este reglementată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare.
- (la data 27-sep-2010 Art. 4 din capitolul II modificat de Art. 1, punctul 3, din Hotarirea 955/2010 )

**Art. 5**

Asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca se face pentru activitatile care se desfasoara la sediul social, la sediile secundare sau in afara acestora.

**Art. 6**

(1) In vederea autorizarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, angajatorul are obligatia sa depuna la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia isi desfasoara activitatea o cerere, completata in doua exemplare semnate in original de catre angajator, conform modelului prevazut in anexa nr. 1.

(2) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi insotita de urmatoarele acte:

- a) copii de pe actele de infiintare;
- b) declaratia pe propria raspundere, conform modelului prezentat in anexa nr. 2, din care rezulta ca pentru activitatile declarate sunt indeplinite conditiile de functionare prevazute de legislatia specifica in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- (3) Pentru actele depuse in sustinerea cererii se va completa opisul prezentat in anexa nr. 1.

**Art. 7**

In vederea autorizarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, inspectoratele teritoriale de munca procedeaza dupa cum urmeaza:

- a) inregistreaza cererile de autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca;
- b) verifica actele depuse in sustinerea acestora, precum si declaratia pe propria raspundere prevazuta la art. 6;
- c) completeaza si emit certificatul constatator, conform modelului prezentat in anexa nr. 3;
- d) asigura evidenta certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat in anexa nr. 4;
- e) asigura arhivarea documentatiei in baza careia s-au emis certificatele constatatoare.

**Art. 8**

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucratoare, calculat de la data inregistrarii cererii.

**Art. 9**

Certificatul constatator, emis in baza declaratiei pe propria raspundere, da dreptul angajatorilor sa desfasoare activitatile pentru care au obtinut certificatul.

**Art. 10**

(1) In cazul in care in cadrul controalelor se constata încălcări ale prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă, inspectorul de munca poate dispune sistarea activității și, respectiv, poate propune inspectoratului teritorial de muncă înscrierea măsurilor sistare a activității în certificatul constatator.

(2) In baza propunerii inspectorului de muncă, inspectoratul teritorial de muncă consențează în certificatul constatator măsura sistării activității prevăzută la alin. (1).

(la data 27-sep-2010 Art. 10 din capitolul II modificat de Art. 1, punctul 4, din Hotarirea 955/2010 )

**Art. 11**

(1) In situatia prevazuta la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai dupa ce demonstreaza ca a remediat deficientele care au condus la sistarea activitatii si a obtinut autorizarea conform art. 6.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), cererea va fi insotita de certificatul constatator eliberat initial, in original.

(3) Inspectoratul teritorial de munca va mentiona in certificatul constatator data reluarii activitatii.

**CAPITOLUL III: Servicii de prevenire si protectie**

**SECTIUNEA 1: Prevederi generale**

**Art. 12**

Prezentul capitol stabileste cerintele minime pentru activitatile de prevenire a riscurilor profesionale din intreprindere si/sau unitate si protectia lucrarilor la locul de munca, cerintele minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca, organizarea activitatilor de prevenire si protectie in cadrul intreprinderii si/sau unitatii, a serviciilor externe de prevenire si protectie, stabilirea criteriilor de evaluare si a procedurii de abilitare a serviciilor externe, precum si reglementarea statutului de reprezentant al lucrarilor cu raspundere specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

**Art. 13**

Angajatorul trebuie sa asigure planificarea, organizarea si mijloacele necesare activitatii de prevenire si protectie in unitatea si/sau intreprinderea sa.

**SECTIUNEA 2: Organizarea activitatilor de prevenire si protectie**

**Art. 14**

Organizarea activitatilor de prevenire si protectie este realizata de catre angajator, in urmatoarele moduri:

- a) prin asumarea de catre angajator, in conditiile art. 9 alin. (4) din lege, a atributiilor pentru realizarea masurilor prevazute de lege;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucratori pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie;
- c) prin infiintarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire și protecție;

(la data 27-sep-2010 Art. 14, litera C. din capitolul III, sectiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 5, din Hotarirea 955/2010 )

d) prin apelarea la servicii externe de prevenire si protectie.

**Art. 15**

(1) Activitatile de prevenire si protectie desfasurate prin modalitatile prevazute la art. 14 in cadrul intreprinderii si/sau la unitatii sunt urmatoarele:

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (1), punctul 2. din capitolul III, sectiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 6. din Hotarirea 955/2010 )

3. elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;

(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (1), punctul 3. din capitolul III, sectiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 6. din Hotarirea 955/2010 )

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

**4.** propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

**5.** verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

▶(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (1), punctul 5. din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 6. din Hotărârea 955/2010 )

**6.** întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;

**7.** elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

▶(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (1), punctul 7. din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 6. din Hotărârea 955/2010 )

**8.** elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;

**9.** asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

**10.** evidenta zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107;

**11.** stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sanătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sanătate la locul de muncă;

**12.** evidenta meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

**13.** evidenta posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

**14.** evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

**15.** monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

**16.** verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

**17.** efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

▶(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (1), punctul 17. din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 6. din Hotărârea 955/2010 )

**18.** întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și sanziere temporare și mobile;

**19.** evidenta echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;

**20.** identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

**21.** urmărirea întreținerii, manipularii și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;

**22.** participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;

**23.** întocmirea evidentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;

**24.** elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

**25.** urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

**26.** colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

**27.** colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

**28.** urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

**29.** propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

▶(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (1), punctul 29. din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 6. din Hotărârea 955/2010 )

**30.** propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

**31.** întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

**32.** evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;

**33.** alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (1), punctul 31. din capitolul III, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 7. din Hotărârea 955/2010 )

**(2)** Activitățile legate de supravegherea stării de sanătate a lucrătorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 și 25 din lege.

**(3)** Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă la nivelul întreprinderii și/sau unității, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuită, cel puțin, în următoarele situații:

- ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă, substanțele ori preparatele chimice utilizate și amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
- după producerea unui eveniment;
- la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi;
- la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- la executarea unor lucrări speciale.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 15, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 8. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 16

**(1)** În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5;
- angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate;
- angajatorul a urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore și conținutul prevăzut în anexa nr. 6 lit. A, fapt care se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

**(2)** În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori poate organiza serviciul intern de prevenire și protecție și/sau poate să apeleze la servicii externe, în condițiile prezentelor norme metodologice.

**(3)** În cazul în care angajatorul/lucrătorii desemnați/serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 16 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 9. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 17

**(1)** În cazul întreprinderilor care au între 10 și 49 de lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt respectate prevederile art. 16 alin. (1) lit. a)- c);
- riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces ori invaliditate.

**(2)** În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori poate organiza unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție și/sau poate să apeleze la servicii externe, în condițiile prezentelor norme metodologice.

**(3)** În cazul în care angajatorul/lucrătorii desemnați/serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 17 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 10. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 18

**(1)** În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au între 50 și 249 de lucrători, angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori să organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție din cadrul întreprinderii.

**(2)** În cazul întreprinderilor și/sau unităților prevăzute la alin. (1) care desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5, angajatorul trebuie să organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție.

**(3)** În cazul în care lucrătorii desemnați, serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 18 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 11. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 19

**(1)** În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 250 de lucrători, angajatorul trebuie să organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire și protecție.

**(2)** În cazul în care serviciile interne de prevenire și protecție nu au capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe pentru acele activități de prevenire și protecție pe care nu le poate desfășura cu personalul propriu.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 19 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 12. din Hotărârea 955/2010 )

## SECȚIUNEA 3: Lucrători desemnați

### Art. 20

**(1)** Desemnarea nominală a lucrătorului/lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție se face prin decizie scrisă a angajatorului.

**(2)** Angajatorul va desemna lucrătorul numai din rândul lucrătorilor cu care are încheiat contract individual de muncă cu normă întreagă.

**(3)** Angajatorul va consemna în fișa postului activitățile de prevenire și protecție pe care lucrătorul desemnat are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 20 din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 13. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 21

Pentru a putea să desfășoare activitățile de prevenire și protecție, lucrătorul desemnat trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit prevederilor art. 49.

▶(la data 27-dec-2011 Art. 21 din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 1. din Hotărârea 1242/2011 )

### Art. 22

**(1)** Angajatorul va stabili numărul de lucrători desemnați în funcție de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expuși lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.

**(2)** Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate și timpul necesar pentru ca lucrătorii desemnați să poată desfășura activitățile de prevenire și protecție conform fișei postului.

## SECȚIUNEA 4: Serviciile interne de prevenire și protecție

### Art. 23

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 și, după caz, alți lucrători.

▶(la data 27-dec-2011 Art. 23, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 4 modificat de Art. 1, punctul 2. din Hotărârea 1242/2011 )

(2) Conducătorul serviciului intern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50.

▶(la data 27-dec-2011 Art. 23, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 4 modificat de Art. 1, punctul 2. din Hotărârea 1242/2011 )

(3) Începând cu data de 1 iulie 2011, serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care au contract individual de muncă cu normă întreagă încheiat cu angajatorul.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 23 din capitolul III, secțiunea 4 modificat de Art. 1, punctul 15. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 24

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție se organizează în subordinea directă a angajatorului ca o structură distinctă.

(2) Lucrătorii din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție trebuie să desfășoare numai activități de prevenire și protecție și cel mult activități complementare cum ar fi: prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

(3) Angajatorul va consemna în regulamentul intern sau în regulamentul de organizare și funcționare activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire și protecție are capacitate și mijloace adecvate.

### Art. 25

Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să aibă la dispoziție resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea activităților de prevenire și protecție desfășurate în întreprindere.

### Art. 26

(1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire și protecție în funcție de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire și protecție să poată desfășura activitățile specifice.

(3) Când angajatorul își desfășoară activitatea în mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire și protecție trebuie să fie organizat astfel încât să se asigure în mod corespunzător desfășurarea activităților specifice.

(4) În situația în care activitatea de prevenire și protecție este asigurată prin mai multe servicii interne, acestea vor acționa coordonat pentru asigurarea eficienței activității.

### Art. 27

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție poate să asigure și supravegherea sănătății lucrătorilor, dacă dispune de personal cu capacitate profesională și de mijloace materiale adecvate, în condițiile legii.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 27 din capitolul III, secțiunea 4 modificat de Art. 1, punctul 16. din Hotărârea 955/2010 )

## SECȚIUNEA 5: Servicii externe de prevenire și protecție

### Art. 28

Serviciul extern de prevenire și protecție asigură, pe baza de contract, activitățile de prevenire și protecție în domeniu.

### Art. 29

Angajatorul apelează la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

### Art. 30

Serviciul extern trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție.

### Art. 31

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35-45.

### Art. 32

(1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 și, după caz, alți lucrători.

▶(la data 27-dec-2011 Art. 32, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 3. din Hotărârea 1242/2011 )

(2) Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50.

▶(la data 27-dec-2011 Art. 32, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 3. din Hotărârea 1242/2011 )

(3) În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50.

▶(la data 27-dec-2011 Art. 32, alin. (3) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 3. din Hotărârea 1242/2011 )

(4) Începând cu data de 1 iulie 2011, o persoană poate să ocupe funcția de conducător la un singur serviciu extern de prevenire și protecție.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 32 din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 17. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 33

(1) Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă și următoarele:

a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către fiecare serviciu extern de prevenire și protecție;

b) modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciile interne și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;

c) clauze privind soluționarea litigiilor apărute între părți.

(2) Serviciile externe de prevenire și protecție au obligația să pună la dispoziția beneficiarilor de servicii informațiile prevăzute la art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 33 din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 18. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 34

(1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să întocmească un raport de activitate semestrial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(2) Raportul trebuie înaintat, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului, inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia serviciul extern de prevenire și protecție își are sediul social.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 34 din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 19. din Hotărârea 955/2010 )

## SECȚIUNEA 6: Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție

### Art. 35

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

### Art. 36

(1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai dacă sunt în posesia unui certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, denumit în continuare certificat de abilitare, emis de comisia prevăzută la alin. (2), sau în condițiile art. 45<sup>1</sup>-45<sup>4</sup>.

(2) În cadrul fiecărui inspectorat teritorial de muncă, respectiv al municipiului București, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, se constituie o comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, denumită în continuare Comisia de abilitare și avizare.

(3) Membrii Comisiei de abilitare și avizare prevăzute la alin. (2) sunt:

a) reprezentantul conducerii din cadrul inspectoratului teritorial de muncă - președintele;

b) reprezentantul nominalizat al comisiei de autorizare județene sau a municipiului București, înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;

c) reprezentantul teritorial al asigurătorului pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare este asigurat de persoane din cadrul inspectoratului teritorial de muncă, numite de către conducerea acestuia.

(5) Atribuțiile secretariatului Comisiei de abilitare și avizare se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare asigură:

a) cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, prin intermediul sistemului de informare al pieței interne (IMI), în numele Comisiei de abilitare și avizare, potrivit prevederilor legale;

b) verificarea legalității documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea abilitării, avizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care Comisia de abilitare și avizare consideră că este necesar.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 36 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 20. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 37

(1) În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8;

b) opisul documentelor din dosar;

c) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului, care să conțină codul CAEN corespunzător activității pentru care se abilitază, și, după caz, copie de pe actul constitutiv;

d) lista cu personalul care va desfășura activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă;

e) copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire, potrivit prevederilor art. 31 și 32, a personalului care va desfășura activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă;

f) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;

g) copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;

h) memoriu de prezentare, din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispune;

i) copii ale deciziilor de numire și contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;

j) copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;

k) declarații ale personalului serviciului extern de prevenire și protecție privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) lit. e) dosarele depuse de solicitanții care au lucrat cel puțin 5 ani în compartimentele cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspectoratului Muncii, Inspectoratelor teritoriale de muncă, Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și caselor teritoriale de pensii, precum și din cadrul instituțiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European și care, la data depunerii dosarului în vederea abilitării, nu mai sunt în activitate în aceste instituții.

(3) Dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul articol poate fi făcută și prin documente eliberate de o autoritate competentă dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, întocmite într-un scop echivalent sau din care să reiasă că sunt îndeplinite cerințele respective, prezentate în copie certificată de către solicitant și însoțite de o traducere neoficială în limba română.

(4) Memoriul de prezentare prevăzut la alin. (1) lit. h) trebuie să conțină, cel puțin, informații cu privire la:

a) sediu social;

b) baza tehnico-materială;

c) activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 pe care intenționează să le desfășoare.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 37 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 21. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 38

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

- (1) Solicitantul trebuie să transmită dosarul prevăzut la art. 37, prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.
- (2) Cererile se înregistrează în ordinea primirii lor.
- (3) Procedurile și formalitățile legate de procesarea cererilor vor respecta prevederile art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 38 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 22. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 39

- (1) Comisia de abilitare și avizare își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de președintele acesteia.
- (2) Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:
  - a) să afișeze data întrunirii la sediul său, pe pagina proprie de internet sau în presa locală, cu cel puțin 15 zile înainte;
  - b) să se întrunească cel puțin o dată pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;
  - c) să analizeze dosarele solicitanților cu respectarea prevederilor art. 37 și 42;
  - d) să analizeze cazurile prevăzute la art. 41-44 și să decidă în consecință;
  - e) să elibereze certificatele de abilitare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice pentru serviciile externe de prevenire și protecție;
  - f) să restituie solicitanților, prin poștă, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 și să motiveze această decizie;
  - g) să transmită titularilor, prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;
  - h) să țină evidența certificatelor de abilitare emise și să arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;
  - i) să întocmească Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare și să transmită această listă la Inspekția Muncii;
  - j) să înștiințeze serviciile externe de prevenire și protecție care fac obiectul prevederilor art. 45<sup>1</sup>-45<sup>4</sup> și care au notificat Comisia de abilitare și avizare și să asigure înscrierea acestor servicii în listele respective;
  - k) să asigure, prin secretariat, cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, prin intermediul IMI, potrivit prevederilor legale;
  - l) să verifice, prin secretariat, legalitatea documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea autorizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care este necesar.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 39 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 23. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 40

- (1) Solicitantul cărui nu i s-a acordat abilitarea are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii înștiințării, să facă contestație la Comisia de contestații constituită în cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 40, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 24. din Hotărârea 955/2010 )

- (2) Raspunsul la contestație va fi transmis prin posta în termen de 30 de zile.

### Art. 41

- (1) Certificatul de abilitare se retrage de către Comisia de abilitare și avizare care l-a eliberat dacă solicitantul nu a depus două rapoarte semestriale consecutive, în termen, la inspectoratul teritorial de muncă.
- (2) Dreptul de prestare a serviciilor de către prestatorii cărora li se retrage certificatul de abilitare se consideră că încetează la data primirii înștiințării că certificatul a fost retras, transmisă de Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă la care sunt luați în evidență.
- (3) Serviciul extern de prevenire și protecție căruia i s-a retras certificatul de abilitare în condițiile prezentelor norme metodologice are dreptul să solicite abilitarea după o perioadă minimă de un an de la data prevăzută la alin. (2).

▶(la data 27-sep-2010 Art. 41 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 25. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 42

- (1) Reinnoirea certificatului de abilitare se face la modificarea uneia/unora dintre condițiile în baza cărora a fost emis.
- (2) Modificările prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:
  - a) schimbarea formei juridice de organizare a serviciului extern de prevenire și protecție abilitat, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) schimbarea denumirii/numelui serviciului extern de prevenire și protecție abilitat;
  - c) schimbarea sediului social;
  - d) schimbarea conducătorului serviciului extern de prevenire și protecție abilitat.
- (3) Modificările prevăzute la alin. (2) trebuie să fie comunicate Comisiei de abilitare și avizare potrivit art. 43.
- (4) În situația în care serviciile externe de protecție și prevenire nu mai îndeplinesc condițiile de abilitare, nu au comunicat modificările prevăzute la alin. (2) și nu au solicitat reinnoirea certificatului de abilitare în termenul prevăzut la art. 43, încetează valabilitatea certificatului de abilitare.
- (5) Serviciile externe de prevenire și protecție abilitate pot informa Comisia de abilitare și avizare cu privire la schimbările prevăzute la alin. (2), inclusiv prin intermediul punctului de contact unic electronic (PCU electronic).
- (6) După analizarea modificărilor prevăzute la alin. (2), Comisia de abilitare și avizare emite noul certificat de abilitare, în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice și cu respectarea art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.
- (7) În situația în care serviciul extern de prevenire și protecție nu mai îndeplinește condițiile de abilitare prevăzute de prezentele norme metodologice, Comisia de abilitare și avizare retrage certificatul de abilitare în cauză.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 42 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 26. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 43

- Pentru reinnoirea certificatului de abilitare, prevăzută la art. 42, în maximum 10 zile lucrătoare de la modificarea uneia sau mai multor condiții inițiale, solicitantul va depune următoarele documente la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare:
- a) cerere de reinnoire potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8A, care să conțină lista modificărilor survenite;
  - b) documentele care atestă modificările survenite.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 43 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 27. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 44

- (1) Inspectoratele teritoriale de muncă verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului.
- (2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de retragere a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate retrage certificatul.
- (3) Comisia de abilitare și avizare comunică titularului retragerea certificatului de abilitare și motivația, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.
- (4) Titularul certificatului de abilitare retras poate face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării cu privire la retragere.
- (5) Raspunsul la contestație va fi transmis prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 44 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 28. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 45

Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspekției Muncii.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 45 din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. I, punctul 29. din Hotărârea 955/2010 )

## SECȚIUNEA 6<sup>1</sup>: Prevederi specifice referitoare la libera circulație a serviciilor externe de prevenire și protecție

### Art. 45<sup>1</sup>

- (1) Persoanele fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României, fără a fi abilitate potrivit prezentelor norme metodologice, în următoarele moduri:

- a) permanent;
- b) temporar sau ocazional.

- (2) Persoanele fizice și juridice stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care nu au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României doar dacă sunt abilitate potrivit prezentelor norme metodologice.

### Art. 45<sup>2</sup>

- (1) Persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 45<sup>1</sup> pot presta pe teritoriul României activitățile de prevenire și protecție menționate la art. 15 numai după notificarea prealabilă a Comisiei de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea sau își au sediul, după caz.

- (2) Începerea prestării activității acestor servicii externe este condiționată de notificarea prevăzută la alin. (1) și, în cazul prevăzut la art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. a), de transmiterea, împreună cu formularul de notificare, a următoarelor documente:

- a) actul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, în copie;
- b) autorizația/atestatul/certificatul emis/emis într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, în copie certificată de deținător și în traducere neoficială;
- c) lista cu personalul care deține certificate de competență profesională corespunzătoare, semnată și stampilată de persoana autorizată;
- d) certificate de competență profesională sau documente similare emise de autorități dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în copie autorizată de deținător și în traducere neoficială.

- (3) Dreptul de a presta al persoanelor prevăzute la alin. (1) începe din momentul notificării Comisiei de abilitare și avizare, respectiv la:

- a) data înregistrării notificării, în situația depunerii la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare sau prin PCU electronic;
- b) data confirmării de primire, în cazul expedierii prin poștă a notificării.

### Art. 45<sup>3</sup>

- (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10A, însoțit de documentele prevăzute la art. 45<sup>2</sup> alin. (2), la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își au sediul/reședința, înainte de începerea activității.

- (2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim permanent, în România.

### Art. 45<sup>4</sup>

- (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10B, însoțit de copia autorizației sau a documentului echivalent pe care îl dețin, certificată de către deținător, la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia urmează să își desfășoare activitatea, înainte de începerea acesteia.

- (2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim temporar sau ocazional, în România.

**Art. 45<sup>5</sup>**

Constatarea nerespectării prevederilor art. 45<sup>1</sup>- 45<sup>4</sup> se face de către inspectoratele teritoriale de muncă, cu aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale prezentelor norme metodologice.

**Art. 45<sup>6</sup>**

Listele prevăzute la art. 45<sup>3</sup> alin. (2) și 45<sup>4</sup> alin. (2) se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspecției Muncii.

*(la data 27-sep-2010 capitolul III, secțiunea 6 completat de Art. I, punctul 30. din Hotărârea 955/2010 )*

**SECȚIUNEA 7: Planul de prevenire și protecție**

**Art. 46**

(1) Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege, angajatorul trebuie să întocmească un plan de prevenire și protecție care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de muncă, la apariția unor riscuri noi și în urma producerii unui eveniment.

*(la data 27-sep-2010 Art. 46, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 7 modificat de Art. I, punctul 31. din Hotărârea 955/2010 )*

(2) În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de munca/post de lucru se stabilesc măsuri de prevenire și protecție, de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, necesare pentru asigurarea securitatii si sanatatii lucratorilor.

(3) În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

(4) Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 7.

(5) Planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor sau comitetului de securitate și sănătate în munca, după caz, și trebuie să fie semnat de angajator.

**SECȚIUNEA 8: Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca**

**Art. 47**

Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, necesare pentru dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și protecție, sunt următoarele:

- a) [textul din Art. 47, litera A. din capitolul III, secțiunea 8 a fost abrogat la 27-sep-2010 de Art. I, punctul 32. din Hotărârea 955/2010]
- b) nivel mediu;
- c) nivel superior.

*\*)* În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii nr. 955/2010, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/conținutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupaționale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

*\*)* La data intrării în vigoare a ordinului se abrogă art. 47, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup>-51<sup>3</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

*(la data 27-sep-2010 Art. 47 din capitolul III, secțiunea 8 a se vedea referințe de aplicare din Art. II din Hotărârea 955/2010 )*

**Art. 48**

[textul din Art. 48 din capitolul III, secțiunea 8 a fost abrogat la 27-sep-2010 de Art. I, punctul 33. din Hotărârea 955/2010]

**Art. 49**

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului mediu sunt:

- a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;

*(la data 27-sep-2010 Art. 49, alin. (1), litera A. din capitolul III, secțiunea 8 modificat de Art. I, punctul 34. din Hotărârea 955/2010 )*

- b) curs în domeniul securității și sănătății în munca, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).

*\*)* În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii nr. 955/2010, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/conținutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupaționale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

*\*)* La data intrării în vigoare a ordinului se abrogă art. 49, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup>-51<sup>3</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

*(la data 27-sep-2010 Art. 49 din capitolul III, secțiunea 8 a se vedea referințe de aplicare din Art. II din Hotărârea 955/2010 )*

**Art. 50**

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, care trebuie îndeplinite în mod cumulativ, sunt următoarele:

- a) absolvirea, în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe agricole și silvice, cu diplomă de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată sau absolvirea cu diplomă de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată;
- b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore;
- c) absolvirea cu diplomă sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

(2) Îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

(3) Cerința minimă prevăzută la alin. (1) lit. b) și c) este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a obținut o diplomă de master sau doctorat în domeniul securității și sănătății în muncă.

*(la data 27-sep-2010 Art. 50 din capitolul III, secțiunea 8 modificat de Art. I, punctul 35. din Hotărârea 955/2010 )*

*\*)* În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii nr. 955/2010, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/conținutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupaționale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

*\*)* La data intrării în vigoare a ordinului se abrogă art. 50, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup>-51<sup>3</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

*(la data 27-sep-2010 Art. 50 din capitolul III, secțiunea 8 a se vedea referințe de aplicare din Art. II din Hotărârea 955/2010 )*

**Art. 51**

Cursurile și programele de formare în domeniul securității și sănătății în muncă, prevăzute la art. 49 și 50, se efectuează de către furnizori de formare profesională autorizați, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*(la data 27-dec-2011 Art. 51 din capitolul III, secțiunea 8 modificat de Art. I, punctul 4. din Hotărârea 1242/2011 )*

**Art. 51<sup>1</sup>**

[textul din Art. 51<sup>1</sup> din capitolul III, secțiunea 8 a fost abrogat la 27-dec-2011 de Art. I, punctul 4. din Hotărârea 1242/2011]

**Art. 51<sup>2</sup>**

[textul din Art. 51<sup>2</sup> din capitolul III, secțiunea 8 a fost abrogat la 27-dec-2011 de Art. I, punctul 4. din Hotărârea 1242/2011]

**Art. 51<sup>3</sup>**

[textul din Art. 51<sup>3</sup> din capitolul III, secțiunea 8 a fost abrogat la 27-dec-2011 de Art. I, punctul 4. din Hotărârea 1242/2011]

**SECȚIUNEA 9: Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca**

**Art. 52**

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca, definiți conform art. 5 lit. d) din lege, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

**Art. 53**

(1) Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere și/sau unitate.

(2) Numărul minim prevăzut la alin. (1) va fi stabilit după cum urmează:

- a) un reprezentant, în cazul întreprinderilor și/sau unităților care au între 10 și 49 de lucrători inclusiv;
- b) 2 reprezentanți, în cazul întreprinderilor și/sau unităților care au sub 50 și 100 de lucrători inclusiv;
- c) conform cerințelor prevăzute la art. 60 alin. (3), în cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 101 lucrători inclusiv.

*(la data 27-sep-2010 Art. 53 din capitolul III, secțiunea 9 modificat de Art. I, punctul 38. din Hotărârea 955/2010 )*

**Art. 54**

Lucrătorii comunica în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca.

**Art. 55**

(1) Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor trebuie să urmeze un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 40 de ore, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. A.

(2) Îndeplinirea cerinței prevăzute la alin. (1) se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

*(la data 27-sep-2010 Art. 55 din capitolul III, secțiunea 9 modificat de Art. I, punctul 39. din Hotărârea 955/2010 )*

**Art. 56**

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în munca sunt consultați și participa, în conformitate cu art. 18 din lege, și pot desfășura următoarele activități:

- a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în munca;
- b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;
- c) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în munca;
- d) aduc la cunoștința angajatorului sau comitetului de securitate și sănătate în munca propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de munca;
- e) urmaresc realizarea masurilor din planul de prevenire si protectie;
- f) informeaza autoritatile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în munca.

**CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în munca**

**SECTIUNEA 1: Organizarea comitetului de securitate si sanatate în munca**

**Art. 57**

- (1) Comitetul de securitate si sanatate în munca se constituie în unitatile care au un numar de cel puțin 50 de lucratori, inclusiv cu capital strain, care desfasoara activitati pe teritoriul României.
- (2) Inspectorul de munca poate impune constituirea comitetului de securitate si sanatate în munca în unitatile cu un numar mai mic de 50 de lucratori în functie de natura activitatii si de riscurile identificate.
- (3) În cazul în care activitatea se desfasoara în unitati dispersate teritorial, se pot înfiinta mai multe comitete de securitate si sanatate în munca; numarul acestora se stabileste prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare si functionare.
- (4) Comitetul de securitate si sanatate în munca se constituie si în cazul activitatilor care se desfasoara temporar, respectiv cu o durata mai mare de 3 luni.
- (5) În unitatile care au mai puțin de 50 de lucratori, unde nu s-a constituit comitet de securitate și sănătate în muncă, atribuțiile acestuia revin reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 57, alin. (5) din capitolul IV, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 40. din Hotarirea 955/2010 )

**Art. 58**

- (1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din următorii membri:
  - a) angajator sau reprezentantul său legal;
  - b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
  - c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
  - d) medicul de medicină a muncii.
- (2) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului.
- (3) Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 58 din capitolul IV, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 41. din Hotarirea 955/2010 )

**Art. 59**

- (1) Reprezentantii lucratorilor în comitetul de securitate si sanatate în munca vor fi alesi pe o perioada de 2 ani.
- (2) În cazul în care unul sau mai multi reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor se retrag din comitetul de securitate si sanatate în munca, acestia vor fi înlocuiti imediat prin alti reprezentanti alesi.

**Art. 60**

- (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.
- (2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.
- (3) Numărul minim al reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă se stabilește în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere/unitate, după cum urmează:
  - a) de la 10 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți;
  - b) de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți;
  - c) de la 501 la 1.000 de lucrători - 4 reprezentanți;
  - d) de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți;
  - e) de la 2.001 la 3.000 de lucrători - 6 reprezentanți;
  - f) de la 3.001 la 4.000 de lucrători - 7 reprezentanți;
  - g) peste 4.000 de lucrători - 8 reprezentanți.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 60 din capitolul IV, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 42. din Hotarirea 955/2010 )

**Art. 61**

- (1) Angajatorul are obligatia sa acorde fiecarui reprezentant al lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca timpul necesar exercitarii atributiilor specifice.
- (2) Timpul alocat acestei activitati va fi considerat timp de munca si va fi de cel puțin:
  - a) 2 ore pe luna în unitatile având un efectiv de pâna la 99 de lucratori;
  - b) 5 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 100 si 299 de lucratori;
  - c) 10 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 300 si 499 de lucratori;
  - d) 15 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 500 si 1.499 de lucratori;
  - e) 20 de ore pe luna în unitatile având un efectiv de 1.500 de lucratori si peste.
- (3) Instruirea necesara exercitarii rolului de membru în comitetul de securitate si sanatate în munca trebuie sa se realizeze în timpul programului de lucru si pe cheltuiala unitatii.

**Art. 62**

Angajatorul sau reprezentantul sau legal este presedintele comitetului de securitate si sanatate în munca.

**Art. 63**

Membrii comitetului de securitate si sanatate în munca se nominalizeaza prin decizie scrisa a presedintelui acestuia, iar componenta comitetului va fi adusa la cunostinta tuturor lucratorilor.

**Art. 64**

- (1) La întrunirile comitetului de securitate si sanatate în munca vor fi convocati sa participe lucratorii desemnati, reprezentantii serviciului intern de prevenire si protectie si, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire si protectie, reprezentantii acestora.
- (2) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot participa inspectorii de muncă.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 64, alin. (2) din capitolul IV, sectiunea 1 modificat de Art. I, punctul 43. din Hotarirea 955/2010 )

**SECTIUNEA 2: Functionarea comitetului de securitate si sanatate în munca**

**Art. 65**

Comitetul de securitate si sanatate în munca functioneaza în baza regulamentului de functionare propriu.

**Art. 66**

- (1) Angajatorul are obligatia sa asigure întrunirea comitetului de securitate si sanatate în munca cel puțin o data pe trimestru si ori de câte ori este necesar.
- (2) Ordinea de zi a fiecarei întruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, si este transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate în munca, în inspectoratul teritorial de munca si, daca este cazul, serviciului extern de protectie si prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.
- (3) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca convoaca în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data si ora stabilite.
- (4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca încheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toti membrii comitetului.
- (5) Comitetul de securitate si sanatate în munca este legal întrunit daca sunt prezenti cel puțin jumătate plus unu din numarul membrilor sai.
- (6) Comitetul de securitate si sanatate în munca convine cu votul a cel puțin doua treimi din numarul membrilor prezenti.
- (7) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca va afisa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.
- (8) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca transmite inspectoratului teritorial de munca, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

**SECTIUNEA 3: Atribuțiile comitetului de securitate si sanatate în munca**

**Art. 67**

- Pentru realizarea informarii, consultarii si participarii lucratorilor, în conformitate cu art. 16, 17 si 18 din lege, comitetul de securitate si sanatate în munca are cel puțin urmatoarele atribuții:
- a) analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate în munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului intern sau regulamentul de organizare si functionare;
  - b) urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al îmbunatatirii conditiilor de munca;
  - c) analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri în situatia constatarii anumitor deficiente;
  - d) analizeaza alegerea, cumpararea, întretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala;
  - e) analizeaza modul de îndeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, înlocuirea acestuia;
  - f) propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
  - g) analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate si/sau serviciul extern;
  - h) urmareste modul în care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea în munca, masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;
  - i) analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a îmbolnavirilor profesionale, precum si pentru îmbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora în planul de prevenire si protectie;
  - j) analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, îmbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice în completarea masurilor dispuse în urma cercetarii;
  - k) efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;
  - l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate în munca de catre conducatorul unitatii cel puțin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii în munca, la actiunile care au fost întreprinse si la eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza în anul urmator.

**SECTIUNEA 4: Obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate în munca**

**Art. 68**

Angajatorul trebuie sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate în munca toate informatiile necesare, pentru ca membrii acestuia sa își poata da avizul în cunostinta de cauza.

**Art. 69**

- (1) Angajatorul trebuie sa prezinte, cel puțin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate în munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanatatii în munca, actiunile care au fost întreprinse si eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza în anul urmator.
- (2) Angajatorul trebuie sa transmita raportul prevazut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate în munca, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca.

**Art. 70**

Angajatorul trebuie sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate în munca documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, în vederea selectarii echipamentelor optime.

**Art. 71**

Angajatorul trebuie sa informeze comitetul de securitate si sanatate în munca cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate si sanatate, masurile de prevenire si protectie atât la nivel de unitate, cât si la nivel de loc de munca si tipuri de posturi de lucru, masurile de prim ajutor, de prevenire si stingere a incendiilor si evacuare a lucratorilor.

**Art. 72**

Angajatorul comunica comitetului de securitate si sanatate în munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire si protectie, asupra plângerilor lucratorilor privind conditiile de munca si modul în care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie își îndeplineste atribuțiile.

**Art. 73**

în cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate în munca, conform atributiilor prevazute la art. 67, trebuie sa motiveze decizia sa în fata comitetului; motivatia va fi consemnata în procesul-verbal.

**CAPITOLUL V: Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca**

**SECTIUNEA 1: Dispozitiile generale**

**Art. 74**

Prezentul capitol stabileste procedura instruirii lucratorilor din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, în conformitate cu art. 20 din lege.

**Art. 75**

Instruirea în domeniul securitatii si sanatatii în munca are ca scop însusirea cunostintelor si formarea deprinderilor de securitate si sanatate în munca.

**Art. 76**

- (1) Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca la nivelul întreprinderii și/sau al unității se efectuează în timpul programului de lucru.
- (2) Perioada în care se desfășoară instruirea prevăzută la alin. (1) este considerată timp de muncă.

**Art. 77**

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

**Art. 78**

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în munca vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiectii, instruire asistată de calculator.

**Art. 79**

Fiecare angajator are obligația să asigure baza materială corespunzătoare unei instruirii adecvate.

**Art. 80**

Angajatorul trebuie să dispună de programe de instruire - testare la nivelul întreprinderii și/sau unității pentru:

- a) conducătorii locurilor de muncă;
- b) lucrători, pe meserii și activități.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 80 din capitolul V, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 44. din Hotărârea 955/2010 )

**Art. 80<sup>1</sup>**

Durata instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru fiecare dintre cele 3 faze prevăzute la art. 77 și pentru instruirea periodică efectuată suplimentar celei programate prevăzută la art. 98, nu va fi mai mică de 1 oră și se stabilește prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) pct. 8, datat și aprobat de către angajator.

▶(la data 21-oct-2016 Art. 80 din capitolul V, secțiunea 1 completat de Art. II, punctul 1. din Hotărârea 767/2016 )

**Art. 81**

(1) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

- (2) Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pasta sau cu stiloul, imediat după verificarea instruirii.
- (3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.
- (4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini completate de către medicul de medicina muncii.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 81, alin. (4) din capitolul V, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 45. din Hotărârea 955/2010 )

(5) Fișa de instruire individuală se păstrează în întreprindere/unitate, de la angajare până la data încetării raporturilor de muncă.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 81, alin. (4) din capitolul V, secțiunea 1 completat de Art. I, punctul 46. din Hotărârea 955/2010 )

**Art. 82**

(1) Pentru persoanele aflate în întreprindere și/sau unitate cu permisiunea angajatorului, cu excepția altor participanți la procesul de muncă, așa cum sunt definiți potrivit art. 5 lit. c) din lege, angajatorul stabilește, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare și funcționare, durata instruirii și reguli privind instruirea și însoțirea acestora în întreprindere și/sau unitate.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 82, alin. (1) din capitolul V, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 47. din Hotărârea 955/2010 )

(2) Pentru lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucrătorilor respectivi privind activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 82, alin. (2) din capitolul V, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 47. din Hotărârea 955/2010 )

(3) Instruirea prevăzută la alin. (1) și (2) se consemnează în fișa de instruire colectivă, conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

(4) Fișa de instruire colectivă se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de către angajator/lucrător desemnat/serviciu intern de prevenire și protecție care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

(5) Reprezentanții autorităților competente cu atribuții de control vor fi însoțiți de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi fișa de instruire.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 82, alin. (5) din capitolul V, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 47. din Hotărârea 955/2010 )

**SECȚIUNEA 2: Instruirea introductiv-generală**

**Art. 83**

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporară.

**Art. 84**

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în munca, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

**Art. 85**

Instruirea introductiv-generală se face de către:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

**Art. 86**

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

**Art. 87**

(1) Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în munca, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau al unității, în general.

(2) [textul din Art. 87, alin. (2) din capitolul V, secțiunea 2 a fost abrogat la 21-oct-2016 de Art. II, punctul 2. din Hotărârea 767/2016]

(3) Persoanelor prevăzute la art. 82 li se vor prezenta succint activitățile, riscurile și măsurile de prevenire și protecție din întreprindere și/sau unitate.

▶(la data 21-oct-2016 Art. 87, alin. (3) din capitolul V, secțiunea 2 modificat de Art. II, punctul 3. din Hotărârea 767/2016 )

**Art. 88**

(1) în cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, următoarele probleme:

- a) legislația de securitate și sănătate în munca;
- b) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în munca;
- c) riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- d) măsurile la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.
- (2) Continutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.

**Art. 89**

(1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe baza de teste.

(2) Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

(3) Lucrătorilor prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

**SECȚIUNEA 3: Instruirea la locul de muncă**

**Art. 90**

(1) Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în munca, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

**Art. 91**

(1) Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) [textul din Art. 91, alin. (2) din capitolul V, secțiunea 3 a fost abrogat la 27-sep-2010 de Art. I, punctul 48. din Hotărârea 955/2010]

**Art. 92**

(1) Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în munca, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Durata instruirii la locul de muncă se stabilește de către angajator, împreună cu:

- a) conducătorul locului de muncă respectiv; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) serviciul intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

▶(la data 21-oct-2016 Art. 92, alin. (2) din capitolul V, secțiunea 3 modificat de Art. II, punctul 4. din Hotărârea 767/2016 )

**Art. 93**

(1) Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, tematici care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

(2) Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;
- b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
- c) măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent;
- d) prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;
- e) demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 93 din capitolul V, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 49. din Hotărârea 955/2010 )

**Art. 94**

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

### SECȚIUNEA 4: Instruirea periodică

#### Art. 95

Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în munca.

#### Art. 96

(1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Intervalul dintre două instruirii periodice și periodicitatea verificării instruirii vor fi stabilite prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) pct. 8, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru.

▶(la data 21-oct-2016 Art. 96, alin. (2) din capitolul V, secțiunea 4 modificat de Art. II, punctul 5, din Hotărârea 767/2016 )

(2<sup>1</sup>) Intervalul dintre două instruirii periodice nu va fi mai mare de 6 luni.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 96, alin. (2) din capitolul V, secțiunea 4 completat de Art. I, punctul 51. din Hotărârea 955/2010 )

(3) Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre două instruirii periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4) Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

(5) Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

#### Art. 97

Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

#### Art. 98

Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- la reluarea activității după accident de muncă;
- la executarea unor lucrări speciale;
- la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

#### Art. 99

Durata instruirii periodice prevăzute la art. 98 se stabilește de către angajator, împreună cu:

- conducătorul locului de muncă respectiv; sau
- lucrătorul desemnat; sau
- serviciul intern de prevenire și protecție; sau
- serviciul extern de prevenire și protecție.

▶(la data 21-oct-2016 Art. 99 din capitolul V, secțiunea 4 modificat de Art. II, punctul 6. din Hotărârea 767/2016 )

#### Art. 100

Instruirea periodică prevăzută la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în munca/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

### CAPITOLUL VI: Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific

#### SECȚIUNEA 1: Pericol grav și iminent de accidentare

##### Art. 101

Starea de pericol grav și iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. l) din lege, poate fi constatată de către orice lucrător din întreprindere și/sau unitate, lucrător al serviciului extern de prevenire și protecție cu care întreprinderea și/sau unitatea a încheiat contract, precum și de către inspectorii de muncă.

##### Art. 102

La constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare se vor lua imediat următoarele măsuri de securitate:

- oprirea echipamentului de muncă și/sau activității;
- evacuarea personalului din zona periculoasă;
- anunțarea serviciilor specializate;
- anunțarea conducătorilor ierarhici;
- eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent.

##### Art. 103

(1) În vederea realizării măsurilor prevăzute la art. 102 lit. a), în prealabil angajatorul va desemna lucrătorii care trebuie să oprească echipamentele de muncă și să asigure instruirea acestora.

(2) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. b), în prealabil angajatorul trebuie:

- sa întocmească planul de evacuare a lucrătorilor;
  - sa afișeze planul de evacuare la loc vizibil;
  - sa instruiască lucrătorii în vederea aplicării planului de evacuare și să verifice modul în care și-au însușit cunoștințele.
- (3) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. c), în prealabil angajatorul trebuie:
- sa desemneze lucrătorii care trebuie să contacteze serviciile specializate și să îi instruiască în acest sens;
  - sa asigure mijloacele de comunicare necesare contactării serviciilor specializate.
- (4) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. d), în prealabil angajatorul trebuie să stabilească modul operativ de anunțare la nivel ierarhic superior.
- (5) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. e), în prealabil angajatorul trebuie:

- sa desemneze lucrătorii care au capacitatea necesară să elimine starea de pericol grav și iminent, să asigure instruirea și dotarea lor cu mijloace tehnice necesare intervenției;
- sa stabilească serviciile specializate care pot interveni.

##### Art. 104

Angajatorul trebuie să stabilească măsurile de securitate prevăzute la art. 102, ținând seama de natura activitatilor, numărul de lucrători, organizarea teritorială a activității și de prezența altor persoane în afara celor implicate direct în procesul muncii.

#### SECȚIUNEA 2: Zone cu risc ridicat și specific

##### Art. 105

Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzută la art. 13 lit. k) din lege trebuie să conțină nominalizarea și localizarea acestor zone în cadrul întreprinderii și/sau unității și măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor pentru aceste zone.

##### Art. 106

(1) Angajatorul trebuie să aducă la cunoștința tuturor lucrătorilor care sunt zonele cu risc ridicat și specific.

(2) Angajatorul trebuie să aducă la cunoștința conducătorilor locurilor de muncă și lucrătorilor care își desfășoară activitatea în zonele cu risc ridicat și specific măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 106 din capitolul VI, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 52. din Hotărârea 955/2010 )

##### Art. 107

Acțiunile pentru realizarea măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor pentru zonele cu risc ridicat și specific constituie o prioritate în cadrul planului de protecție și prevenire.

### CAPITOLUL VII: Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale

#### SECȚIUNEA 1: Comunicarea evenimentelor

##### Art. 108

(1) Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 și art. 27 alin. (1) din lege.

(2) Dacă printre victimele evenimentului se află și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(3) Evenimentul produs în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă a avut loc în afara întreprinderii și/sau unității și nu a avut nicio legătură cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de muncă pe raza caruia s-a produs, de către orice persoană care are cunoștința despre producerea evenimentului.

##### Art. 109

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13:

- denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul și, dacă este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;
- sediu/adresa și numărul de telefon ale angajatorului;
- locul unde s-a produs evenimentul;
- data și ora la care s-a produs evenimentul/data și ora la care a decedat accidentatul;
- numele și prenumele victimei;
- datele personale ale victimei: vârstă, starea civilă, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupația, vechimea în ocupație și locul de muncă;
- împrejurările care se cunosc și cauzele prezumtive;
- consecințele accidentului;
- numele și funcția persoanei care comunică evenimentul;
- data comunicării;
- unitatea sanitară cu paturi la care a fost internat accidentatul.

##### Art. 110

În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt și persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile poliției rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de muncă din județul pe raza caruia s-a produs.

##### Art. 111

(1) Angajatorul va lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentatilor sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul muncii.

(2) În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica și se vor ridica orice obiecte care conțin sau poartă o urma a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea și vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

(3) Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul sau legal va consemna pe propria răspundere, într-un proces-verbal, toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

##### Art. 112

(1) Inspectoratul teritorial de muncă pe raza caruia a avut loc evenimentul va comunica Inspectiei Muncii:

- incidentul periculos;





## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

inspectorilor de muncă la locul evenimentului, argumentându-se acest fapt;

[\(la data 27-sep-2010 Art. 122, alin. \(1\), litera C. din capitolul VII, secțiunea 2 completat de Art. I, punctul 64. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

- d) schite și fotografii referitoare la eveniment;
- e) declarațiile accidentatilor, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă sau de invaliditate;
- f) declarațiile martorilor și ale oricărui persoane care pot contribui la elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale producerii evenimentului;
- g) copii ale actelor și documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale evenimentului;
- h) copii ale certificatului constatator sau oricărui alte autorizații în baza cărora angajatorul își desfășoară activitatea;
- i) copii ale fișei de identificare a factorilor de risc profesional și ale fișei de aptitudine, întocmite potrivit prevederilor legale;

[\(la data 27-sep-2010 Art. 122, alin. \(1\), litera I. din capitolul VII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 63. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

- j) copii ale contractelor individuale de muncă ale victimelor;
- k) copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original;
- l) concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;
- m) copie a hotărârii judecătorești prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;
- n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;
- o) copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;
- p) copii ale actelor/documentelor emise/completate de unitățile sanitare care au acordat asistență medicală victimelor, inclusiv asistență medicală de urgență, din care să rezulte data și ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultație, precum și diagnosticul.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 122, alin. \(1\), litera P. din capitolul VII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 63. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

- q) copie a procesului-verbal de cercetare la fata locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.
- (2) Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:
  - a) copie a autorizației, în cazul în care victima desfasura o activitate care necesita autorizare;
  - b) copie a diplomei, adeverinței sau certificatului de calificare a victimei;
  - c) acte de expertiză tehnică, întocmite cu ocazia cercetării evenimentului;
  - d) acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care sa se poata stabili locul, data si ora producerii evenimentului sau sa se poata justifica prezenta victimei la locul, ora si data producerii evenimentului;
  - e) documente din care sa rezulte ca accidentatul îndeplinea îndatoririle de serviciu;
  - f) corespondența cu alte instituții/unități în vederea obținerii actelor solicitate;
  - g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) și (4);
  - h) actul medical emis de unitatea sanitară care a acordat asistența medicală de urgență, din care sa rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
  - i) procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, în condițiile prevăzute la art. 111;
  - j) formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

[\(la data 01-ian-2007 Art. 122, alin. \(2\), litera J. din capitolul VII, secțiunea 2 a se vedea referințe de aplicare din Ordinul 3/2007 \)](#)

### Art. 123

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) fișele dosarului să fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numita de angajator, și stampilate cu stampila inspectoratului sau a angajatorului;
- b) numărul total de fișe conținut de dosarul de cercetare și numărul de fișe pentru fiecare document anexat la dosar să fie menționate în opis;
- c) fiecare document, cu excepția procesului-verbal de cercetare, să fie identificat în dosarul de cercetare ca anexa;
- d) paginile și spațiile albe să fie barate;
- e) schitele referitoare la eveniment, anexate la dosar, să fie însoțite de explicații;
- f) fotografiile referitoare la eveniment să fie clare și însoțite de explicații;
- g) formularul pentru declarare să fie conform modelului prevăzut în anexa nr. 14;
- h) declarațiile aflate la dosar să fie însoțite de forma tehnoredactată, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul și semnate de către inspectorul care a efectuat cercetarea sau de către unul dintre membrii comisiei de cercetare.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 123, litera H. din capitolul VII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 65. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

### Art. 124

(1) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

- a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă; dosarul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul;
  - b) într-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;
  - c) în două exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective; originalul se păstrează la organele de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;
  - d) în două exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidentă; originalul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea și un exemplar se transmite angajatorului care înregistrează accidentul;
  - e) în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspectoria Muncii; originalul se păstrează la organele de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspectoria Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul;
  - f) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporară de muncă pentru victime cu angajatori diferiți; originalul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul și celelalte exemplare se păstrează de către ceilalți angajatori.
- (2) În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporară de muncă sau al incidentelor periculoase în care faptele comise pot fi considerate infracțiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în două exemplare, originalul fiind înaintat organului de urmărire penală.

### Art. 125

- (1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numită de către angajator, se înaintează pentru verificare și avizare la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.
- (2) Inspectoratul teritorial de muncă va analiza dosarul, va aviza și va restitui dosarul în cel mult 7 zile lucrătoare de la data primirii.
- (3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de muncă.
- (4) În cazul în care inspectoratul teritorial de muncă constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, dispune în scris măsuri pentru refacerea procesului-verbal de cercetare și/sau completarea dosarului, după caz.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 125, alin. \(4\) din capitolul VII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 66. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul și va reface procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 125, alin. \(5\) din capitolul VII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 66. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

(6) Dacă evenimentul urmat de incapacitate temporară de muncă s-a produs în condițiile prevăzute la art. 124 alin. (2), inspectoratul teritorial de muncă va înainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmărire penală, imediat după avizare.

### Art. 126

(1) Dosarul de cercetare original, întocmit de inspectoratul teritorial de muncă, cu excepția cazului prevăzut la art. 121 alin. (3), va fi înaintat în vederea avizării la Inspectoria Muncii, în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 126, alin. \(1\) din capitolul VII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 67. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

(1<sup>1</sup>) Dosarul de cercetare întocmit de comisia de cercetare numită de Inspectoria Muncii se avizează de către inspectorul general de stat.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 126, alin. \(1\) din capitolul VII, secțiunea 2 completat de Art. I, punctul 68. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

- (2) Dosarul de cercetare pentru cazul dispariției de persoane, ca urmare a unui eveniment și în împrejurări care îndreptătesc presupunerea decesului acestora, va fi păstrat la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, până la emiterea hotărârii judecătorești prin care se declară decesul persoanelor dispărute, conform prevederilor legale în vigoare; după completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizării la Inspectoria Muncii.
- (3) Inspectoria Muncii avizează și restituie dosarele prevăzute la alin. (1) în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii.
- (4) În cazul în care Inspectoria Muncii constată ca cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, poate dispune completarea dosarului și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.
- (5) Inspectoratul teritorial de muncă va întocmi noul proces-verbal de cercetare și/sau va completa dosarul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului, pe baza observațiilor transmise de Inspectoria Muncii.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 126, alin. \(5\) din capitolul VII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 67. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

(6) Inspectoratul teritorial de muncă transmite dosarele de cercetare prevăzute la alin. (1) organelor de urmărire penală, numai după ce au fost avizate de către Inspectoria Muncii.

(7) Dosarul de cercetare completat și noul proces-verbal de cercetare întocmit în condițiile alin. (4) și (5) vor fi transmise organelor de urmărire penală.

[\(la data 27-sep-2010 Art. 126, alin. \(6\) din capitolul VII, secțiunea 2 completat de Art. I, punctul 69. din Hotărârea 955/2010 \)](#)

### Art. 127

- (1) Dosarul de cercetare al accidentului de muncă cu invaliditate, înaintat organelor de urmărire penală, se restituie la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, pentru completare și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.
- (2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării acestuia.
- (3) Completarea dosarului prevăzut la alin. (1) și întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de muncă.
- (4) Dosarul completat și noul proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizării la Inspectoria Muncii, care le va restitui inspectoratului teritorial de muncă în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii.
- (5) După avizarea de către Inspectoria Muncii în condițiile prevăzute la art. 126, dosarul va fi înaintat organelor de urmărire penală de către inspectoratul teritorial de muncă.

### Art. 128

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie să conțină următoarele capitole:

- a) data încheierii procesului-verbal;
- b) numele persoanelor și în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului;
- c) perioada de timp și locul în care s-a efectuat cercetarea;
- d) obiectul cercetării;
- e) data și ora producerii evenimentului;
- f) locul producerii evenimentului;
- g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului sau legal;
- h) datele de identificare a accidentatului/accidentatilor;
- i) descrierea detaliată a locului, echipamentul de muncă, a împrejurărilor și modului în care s-a produs evenimentul;
- j) urmarile evenimentului și/sau urmarile suferite de persoanele accidentate;
- k) cauza producerii evenimentului;

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

- l)** alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;
  - m)** alte constatari facute cu ocazia cercetării evenimentului;
  - n)** persoanele raspunzatoare de incalcarea reglementarilor legale, din capitolele de la lit. k), l) si m);
  - o)** sanctiunile contravenzionale aplicate;
  - p)** propuneri pentru cercetare penala;
  - q)** caracterul accidentului;
  - r)** angajatorul care înregistreaza accidentul de munca sau incidentul periculos;
  - s)** masuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare si persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
  - t)** termenul de raportare la inspectoratul teritorial de munca privind realizarea masurilor prevazute la lit. s);
  - u)** numarul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare si repartizarea acestora;
  - v)** numele si semnatura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
  - w)** avizul inspectorului-şef adjunct securitate şi sănătate în muncă/avizul inspectorului general de stat adjunct securitate şi sănătate în muncă;
- ▶(la data 27-sep-2010 Art. 128, litera W. din capitolul VII, sectiunea 2 modificat de Art. I, punctul 70. din Hotarirea 955/2010 )

**x)** viza inspectorului-sef/inspectorului general de stat.

### Art. 129

- (1)** În capitolul prevazut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit carora persoanele sunt îndreptatite sa efectueze cercetarea, precum si numele angajatorului si ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetari.
  - (2)** În capitolul prevazut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.
  - (3)** În capitolul prevazut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment si ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment.
  - (4)** În capitolul prevazut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentantilor legali ai angajatorilor, numarul documentului prin care s-a certificat autorizarea de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, adresa punctului de lucru.
  - (5)** În capitolul prevazut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, urmatoarele: numele, prenumele, cetatenia, vârsta, starea civila, numarul de copii minori, domiciliul, locul de munca la care este încadrat, profesia de baza, ocupatia în momentul accidentarii, vechimea în munca, în functie sau în meserie si la locul de munca, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securitatii si sanatatii în munca, iar pentru persoanele care, în momentul accidentarii, desfasurau o activitate pentru care este necesara autorizare, se va face referire si la aceasta.
  - (6)** Capitolul prevazut la art. 128 lit. i) va contine urmatoarele subcapitole:
    - a)** descrierea detaliata a locului producerii evenimentului;
    - b)** descrierea detaliata a echipamentului de munca;
    - c)** descrierea detaliata a împrejurarilor;
    - d)** descrierea detaliata a modului în care s-a produs evenimentul.
  - (7)** În capitolele prevazute la art. 128 lit. k)-m) se va face trimitere la reglementarile legale în vigoare incalcate, cu redarea integrala a textului acestora.
  - (8)** Denumirea capitolului prevazut la art. 128 lit. o) se va schimba în "Propuneri pentru sanctiuni administrative si disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de catre comisia numita de angajator.
  - (8<sup>1</sup>)** În capitolul prevazut la art. 128 lit. s) se vor stabili termene de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse, precum şi persoanele responsabile de îndeplinirea acestora.
- ▶(la data 27-sep-2010 Art. 129, alin. (8) din capitolul VII, sectiunea 2 completat de Art. I, punctul 71. din Hotarirea 955/2010 )

**(9)** Capitolele prevazute la art. 128 lit. w) si x) se vor regasi în procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de catre inspectoratul teritorial de munca sau inspectia Muncii, conform competentelor.

**(10)** În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu capitolul prevazut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viza angajatorului".

### Art. 130

În situatiile în care din cercetare rezulta ca accidentul nu întruneste conditiile pentru a fi încadrat ca accident de munca, se va face aceasta mentiune la capitolele procesului-verbal de cercetare prevazute la art. 128 lit. q) si r) si se vor dispune masurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemanatoare.

### Art. 131

Comisia de cercetare a unui eveniment numita de angajator poate face propuneri de sanctiuni disciplinare si/sau administrative, pe care le va mentiona în procesul-verbal de cercetare.

### Art. 132

**(1)** Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmeste în mai multe exemplare, după cum urmează:

- a)** în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul, asigurător şi victime;
  - b)** în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru lucrători cu angajatori diferiţi, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul, asigurător şi victime;
  - c)** în cazul accidentului de muncă urmat de invaliditate, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii, asigurător şi victime;
  - d)** în cazul accidentului de muncă mortal, precum şi în cazul accidentului mortal în afara muncii, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii, asigurător şi familiile victimelor;
  - e)** în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistrează incidentul, organele de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii şi asigurător.
- ▶(la data 27-sep-2010 Art. 132, alin. (1) din capitolul VII, sectiunea 2 modificat de Art. I, punctul 72. din Hotarirea 955/2010 )

**(2)** Procesul-verbal de cercetare poate fi întocmit într-un numar mai mare de exemplare, dupa caz.

### Art. 133

**(1)** În cazul în care accidentul de munca s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistreaza, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis si acestuia.

**(2)** În cazul în care angajatorul la care se înregistreaza accidentul de munca isi are sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul altui judet decât cel pe raza caruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorului.

### Art. 134

**(1)** În cazul în care un lucrător prezintă un certificat medical cu cod «accident de muncă», angajatorul care şi-a asumat atribuţiile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire şi protecţie/serviciul extern de prevenire şi protecţie va solicita acestuia o declaraţie scrisă privind data, locul, modul şi împrejurările în care s-a produs evenimentul în urma căruia s-a accidentat.

**(2)** În baza declaraţiei prevăzute la alin. (1) şi în funcţie de data, locul, modul şi împrejurările producerii evenimentului, angajatorul care şi-a asumat atribuţiile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire şi protecţie/serviciul extern de prevenire şi protecţie va comunica şi cerceta evenimentul sau, în situaţia în care evenimentul prevăzut la alin. (1) nu a avut loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu ori în timpul şi pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu şi invers, va arhiva declaraţia originală împreună cu o copie a certificatului medical.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 134 din capitolul VII, sectiunea 2 modificat de Art. I, punctul 73. din Hotarirea 955/2010 )

## SECTIUNEA 3: Înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase

### Art. 135

**(1)** Înregistrarea accidentelor de muncă şi a incidentelor periculoase se face în registrele de evidenţă prevăzute la art. 141 şi 142, în baza procesului-verbal de cercetare.

**(2)** Accidentul de muncă se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victima, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 136.

**(3)** Accidentele de muncă produse la sediile secundare aflate pe raza altui judet decât cel unde este declarat sediul social se vor înregistra la sediul social, cu excepţia cazului în care sediul secundar are personalitate juridică.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 135 din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 74. din Hotarirea 955/2010 )

### Art. 136

**(1)** Accidentul de munca produs în timpul prestarii unor servicii pe baza de contract, comanda sau alte forme legale încheiate în întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, alta decât cea la care este încadrata victima, se înregistreaza potrivit clauzelor prevazute în acest sens în documentele încheiate.

**(2)** În situaţia în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficiente de acoperitoare pentru toate situaţiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de muncă se înregistrează de către angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 136, alin. (2) din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 75. din Hotarirea 955/2010 )

**(3)** Accidentul de munca produs în timpul prestării unor servicii pe baza de comanda, la domiciliul clientului, se înregistreaza de catre angajatorul la care este/a fost angajata victima.

**(4)** Accidentul de muncă suferit de o persoană aflată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea şi/sau unitatea altui angajator se înregistrează de către angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 136, alin. (4) din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 75. din Hotarirea 955/2010 )

**(5)** Accidentul de muncă suferit în timpul stagiului de practică profesională de către elevi, studenţi, ucenici şi şomeri în perioada de reconversie profesională se înregistrează de către angajatorul la care se efectuează practica/reconversia profesională.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 136, alin. (5) din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 75. din Hotarirea 955/2010 )

**(6)** Accidentul de munca suferit de o persoană în cadrul activitatilor cultural-sportive, în timpul si din cauza îndeplinirii acestor activitati, se înregistreaza de catre institutia sau angajatorul care a organizat actiunea respectiva.

**(7)** Accidentul de munca produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vieti omenesti sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat din întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, se înregistreaza de catre angajatorul la care s-a produs accidentul.

**(8)** În cazul accidentului de muncă produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoană, din proprie initiativa, pentru salvarea de vieti omenesti sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat în afara întreprinderii si/sau unităţii unui angajator şi care nu are nicio legătură cu acesta, înregistrarea se face în condiţiile prevăzute de lege.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 136, alin. (8) din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 75. din Hotarirea 955/2010 )

**(9)** Accidentul de muncă de traseu se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victima sau, după caz, de angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 136, alin. (9) din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 75. din Hotarirea 955/2010 )

**(10)** Accidentul de muncă de circulaţie se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victima sau, după caz, de angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 136, alin. (10) din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 75. din Hotarirea 955/2010 )

**(11)** Accidentul de muncă produs în afara întreprinderii si/sau unităţii ca urmare a neluării unor măsuri de securitate de către un alt angajator se înregistrează de către angajatorul care, în urma cercetării, a fost găsit răspunzător de producerea accidentului.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 136, alin. (11) din capitolul VII, sectiunea 3 modificat de Art. I, punctul 75. din Hotarirea 955/2010 )

**(12)** Accidentul de munca suferit de însoţitorii de încărcaturi, personalul de posta de la vagoanele C.F.R., angajati ai unor angajatori care, potrivit legii, sunt obligati sa delege însoţitorii pentru

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

astfel de încărcături, pe mijloace de transport ce nu le aparțin, se va înregistra de către angajatorul răspunzător de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului sau, după caz, în condițiile clauzelor prevăzute în documentele încheiate.

### Art. 137

Pentru unele situații neprevăzute în prezentele reglementări, cu privire la înregistrarea accidentelor de muncă, inspectoratul teritorial de muncă sau Inspectoria Muncii va stabili modul de înregistrare a accidentului în cauză.

### Art. 138

(1) Dispariția unei persoane în condițiile unui accident de muncă și în împrejurări care îndreptătesc presupunerea decesului acesteia se înregistrează ca accident mortal, după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești, conform prevederilor legale, prin care este declarat decesul.

(2) Data producerii accidentului de muncă mortal, prevăzută la alin. (1), este data înscrisă în hotărârea judecătorească ca fiind data decesului.

(3) Angajatorul la care a fost angajată persoana dispărută va comunica, imediat, numărul și data hotărârii judecătorești la inspectoratul teritorial de muncă.

### Art. 139

Accidentul de muncă cu invaliditate se va înregistra pe baza procesului-verbal de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de muncă.

### Art. 140

(1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM.

(2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează:

a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;

b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

(3) Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.

(4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.

(5) În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

(6) Angajatorul are obligația de a anunța încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă la inspectoratul teritorial de muncă la care a înaintat FIAM, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporară de muncă.

(7) În cazul în care angajatorul și-a încetat activitatea, accidentele suferite de lucrătorii acestuia vor fi înregistrate în contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuată de inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia angajatorul își desfășura activitatea.

▶ (la data 27-sep-2010 Art. 140, alin. (5) din capitolul VII, secțiunea 3 completat de Art. I, punctul 76, din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 141

(1) Angajatorul va tine evidenta evenimentelor în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în muncă, conform modelului prevăzută în anexa nr. 15;

b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, conform modelului prevăzută în anexa nr. 16;

c) Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare, conform modelului prevăzută în anexa nr. 17;

d) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevăzută în anexa nr. 18.

(2) În registrul prevăzută la alin. (1) lit. d) se va tine evidenta accidentatilor în muncă pentru care perioada de incapacitate temporară de muncă este de minimum 4 zile de lucru, fara a lua în calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrele de evidenta trebuie să fie actualizate.

### Art. 142

(1) În baza FIAM și a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratul teritorial de muncă va tine evidenta tuturor accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care au sediul, domiciliul sau reședința pe teritoriul județului respectiv.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă va tine evidenta în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în muncă;

b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;

c) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

**SECȚIUNEA 4: Comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor produse în afara granițelor României, în care sunt implicați lucratori ai unor angajatori români, aflați în îndeplinirea sarcinilor de stat, de interes public sau a îndatoririlor de serviciu**

### Art. 143

(1) Comunicarea evenimentelor produse în afara granițelor țării, în care sunt implicați lucratori ai unor angajatori români, se face conform prevederilor art. 108-113.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) angajatorul are obligația de a comunica evenimentul și misiuni diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.

(3) Orice eveniment produs pe teritoriul alte țări în care sunt implicați lucratori români, detașați sau puși la dispoziție de către angajatori români la angajatori străini, respectiv utilizatori străini, pentru efectuarea unor lucrări pe teritoriul altui stat, se comunica imediat de către angajatorul român misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.

(4) Angajatorii români care detașează ori pun la dispoziție lucratori la angajatori străini, respectiv utilizatori străini, au obligația să includă în cuprinsul convențiilor internaționale și contractelor bilaterale încheiate cu partenerii străini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.

(5) Evenimentele în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare române, precum și persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granițelor țării vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe din România de către misiunile diplomatice sau oficiile consulare române. Ministerul Afacerilor Externe are obligația de a comunica aceste evenimente Inspectoriei Muncii.

### Art. 144

(1) Cercetarea evenimentelor produse în afara granițelor țării în care sunt implicați lucratori ai unor angajatori români se va face conform prevederilor art. 114-134.

(1<sup>1</sup>) În cazul evenimentelor produse în afara granițelor țării care au avut drept consecință incapacitatea temporară de muncă sau decesul lucrătorilor asigurați potrivit Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, dosarul de cercetare întocmit de comisia numită de angajator va cuprinde documentele care au fost întocmite de organele de cercetare din țara în care a avut loc evenimentul, precum și documentele medicale de la unitățile sanitare care au acordat îngrijiri de specialitate accidentatului.

▶ (la data 27-sep-2010 Art. 144, alin. (1) din capitolul VII, secțiunea 4 completat de Art. I, punctul 77, din Hotărârea 955/2010 )

(2) La cercetarea evenimentelor prevăzute la alin. (1) poate participa și un delegat din partea misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.

(3) Cercetarea evenimentelor în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, precum și persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granițelor țării se face de către Ministerul Afacerilor Externe.

(4) În cazul evenimentelor menționate la alin. (1) și (3), care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective, inclusiv în cazul persoanelor dispărute și în cazul incidentului periculos, Inspectoria Muncii poate delega reprezentanți care să efectueze cercetarea la fața locului.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), cercetarea se va finaliza de către Inspectoria Muncii sau, după caz, inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința angajatorul.

### Art. 145

(1) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor urmate de incapacitate temporară de muncă răspunde angajatorul care a încheiat contractul cu partenerul străin, în cazul efectuării de lucrări cu personal român, și, respectiv, Ministerul Afacerilor Externe, în cazul accidentelor suferite de angajații misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare române și de persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granițelor României, aflați în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(2) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor urmate de invaliditate sau deces răspunde inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul social angajatorul la care era angajată victima.

(3) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122 și se va completa cu:

a) copii ale originalilor documentelor de cercetare emise de organele competente din țara pe teritoriul căreia s-a produs evenimentul, copii ale documentelor medicale de la unitățile sanitare care au acordat îngrijiri de specialitate victimei, precum și traducerea acestora în limba română;

b) copie a contractului încheiat cu partenerul străin, din care să rezulte cine a încheiat contractul, obiectul contractului, ce fel de lucrări se execută, pe ce durată, locul unde se execută lucrările respective, clauzele privind securitatea și sănătatea în muncă, modul în care se fac comunicarea și cercetarea evenimentelor și înregistrarea accidentelor de muncă.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) vor fi puse la dispoziția organului de cercetare de către angajatorul la care era angajată victima.

(5) Pentru documentele prevăzute la alin. (3), cheltuielile necesare traducerii în limba română vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

▶ (la data 27-sep-2010 Art. 145 din capitolul VII, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 78, din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 146

Înregistrarea și evidenta accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase se fac de către angajatorul român, conform prevederilor art. 143-145.

**SECȚIUNEA 5: Comunicarea și cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu**

### Art. 147

(1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc, de către angajator sau de către orice alta persoană care are cunoștința despre eveniment.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă care a primit comunicarea va înștiința misiunea diplomatică sau consulatul țării din care provine persoana accidentată, prin intermediul Inspectoriei Muncii.

### Art. 148

(1) Cercetarea unor astfel de evenimente se face de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia au avut loc, împreună cu celelalte organe competente, precum și cu reprezentanți ai angajatorului străin implicat în eveniment sau de către Inspectoria Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din lege.

(2) La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului țării respective.

(3) Termenul de cercetare este cel prevăzută la art. 120.

(4) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122.

(5) Dosarul de cercetare se va întocmi astfel:

a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă sau care sunt accidente ușoare; dosarul se păstrează în arhiva inspectoratului teritorial de muncă care a cercetat evenimentul;

b) în două exemplare, pentru evenimentele care au produs deces, accidente colective; originalul se înaintează organelor de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;

c) în 3 exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspectoria Muncii; originalul se înaintează organelor de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspectoria Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul;

d) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă pentru victime cu angajatori diferiți; originalul se păstrează în arhiva inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea.

▶ (la data 27-sep-2010 Art. 148, alin. (5) din capitolul VII, secțiunea 5 modificat de Art. I, punctul 79, din Hotărârea 955/2010 )

(6) Dosarul de cercetare întocmit conform prevederilor alin. (5) lit. a) și b) va fi transmis Inspectoriei Muncii în condițiile prevăzute la art. 126 alin. (1).

(7) O copie a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului țării de unde provine accidentatul de către inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea sau, după caz, de către Inspectoria Muncii.

▶ (la data 27-sep-2010 Art. 148, alin. (5) din capitolul VII, secțiunea 5 completat de Art. I, punctul 80, din Hotărârea 955/2010 )

### SECȚIUNEA 6: Semnalarea bolilor profesionale

### Art. 149

Orice suspiciune de boală profesională, inclusiv intoxicația acută profesională, se va semnală obligatoriu de către toți medicii, indiferent de specialitate și locul de muncă, cu prilejul oricărei

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

prestații medicale: examene medicale profilactice, consultații medicale de specialitate.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 149 din capitolul VII, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 81. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 150

Medicul care suspectează o boală profesională sau o intoxicație acută profesională completează fișa de semnalare BP1, prevăzută în anexa nr. 19, și trimite bolnavul cu această fișă la unitatea sanitară de medicina muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, în vederea precizării diagnosticului de boală profesională ori de intoxicație acută profesională.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 150 din capitolul VII, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 82. din Hotărârea 955/2010 )

## SECȚIUNEA 7: Cercetarea bolii profesionale

### Art. 151

Dupa primirea fișei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul autorității de sanatare publica judetene sau a municipiului Bucuresti cerceteaza în termen de 7 zile, având în vedere ruta profesionala, cauzele îmbolnăvirii profesionale.

### Art. 152

Cercetarea se face în prezenta angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, dupa caz, a persoanelor fizice autorizate în cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

### Art. 153

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnăvirii respective și se finalizeaza cu redactarea și semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, prevazut în anexa nr. 20.

### Art. 154

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala este semnat de toti cei care au luat parte la cercetare, conform competentelor, mentionându-se în mod special cauzele îmbolnăvirii, responsabilitatea angajatorilor și măsurile tehnice și organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

### Art. 155

(1) În situația în care angajatorul sau reprezentantul acestuia ori, dupa caz, persoana fizica autorizata în cazul profesiilor liberale sau inspectorul de munca ori lucratorul sau asiguratorul nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare ori cu masura tehnica sau organizatorica formulata, se pot adresa, în termen de 30 de zile de la data primirii procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, Comisiei de experti de medicina muncii acreditate de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale și Familiei și de Ministerul Sanatatii Publice.

(2) Componenta și atribuțiile Comisiei de experti vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidaritatii sociale și familiei și al ministrului sanatatii publice.

▶(la data 15-Iul-2008 Art. 155, alin. (2) din capitolul VII, secțiunea 7 a se vedea referinte de aplicare din Ordinul 1256/2008 )

▶(la data 15-Iul-2008 Art. 155, alin. (2) din capitolul VII, secțiunea 7 a se vedea referinte de aplicare din Ordinul 443/2008 )

### Art. 156

Soluțiile adoptate în aceste situații vor fi comunicate în scris celor interesați, în termen de 20 de zile de la data primirii contestației.

### Art. 157

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională se înmânează angajatorului, medicului care a semnalat îmbolnăvirea, pentru evidența îmbolnăvirii profesionale și pentru a urmări realizarea măsurilor prescrise, direcției de sănătate publică județeană sau a municipiului București, inspectoratului teritorial de muncă participant la cercetare și asiguratorului la nivel teritorial.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 157 din capitolul VII, secțiunea 7 modificat de Art. 1, punctul 83. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 158

Pe baza confirmării caracterului profesional al îmbolnăvirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declară cazul de îmbolnăvire profesională, completând fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2, denumită în continuare fișa de declarare BP2, care trebuie să aibă ștampila direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București și trebuie să cuprindă data declarării, prevăzută în anexa nr. 21.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 158 din capitolul VII, secțiunea 7 modificat de Art. 1, punctul 84. din Hotărârea 955/2010 )

## SECȚIUNEA 8: Declararea bolilor profesionale

### Art. 159

Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se pastreaza la autoritatea de sanatare publica judeteana sau a municipiului Bucuresti si va cuprinde urmatoarele documente:

a) opusul documentelor din dosar;

b) istoricul de expunere profesionala (documentul care certifica ruta profesionala, si anume copie de pe carnetul de munca) si, dupa caz, nivelul masurat al noxelor sau noxa identificata;

c) copie de pe fișa de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;

d) istoricul stării de sanatare la locul de munca (documentul eliberat de medicul de medicina muncii care asigura asistenta de medicina muncii la unitatea respectiva);

e) document medical care precizeaza diagnosticul de boala profesionala (bielul de iesire emis de clinica/sectia de medicina muncii din structura spitalelor sau adeverinta medicala emisa de medicul de medicina muncii care a precizat diagnosticul de boala profesionala, în cazul în care bolnavul nu a fost internat) și copii ale unor investigații necesare pentru sustinerea diagnosticului de profesionalitate;

f) procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala;

g) copie de pe fișa de semnalare BP1.

### Art. 160

(1) În cazul bolilor profesionale:

a) declararea se face de către direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor prevăzute la art. 159, prin fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2, care reprezintă formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate;

b) semnalarea și declararea se fac într-un interval de maximum 2 ani de la încetarea expunerii profesionale considerate cauză a îmbolnăvirii. Excepție fac cazurile de pneumoconioză și cancerul.

(2) Pentru bolile profesionale declarate în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European trebuie întocmită o fișă de declarare a cazului de boală profesională BP2 de către Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 160 din capitolul VII, secțiunea 8 modificat de Art. 1, punctul 85. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 161

În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnăvirea a fost desființată sau nu mai exista la momentul precizării diagnosticului de boala profesionala, cazul respectiv se poate declara prin fișa de declarare BP2 pe baza documentelor prevazute la art. 159, cu excepția procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala.

### Art. 162

Toate cazurile de boli profesionale se declară la ultimul angajator unde a lucrat bolnavul și unde există factorii de risc ai bolii profesionale respective evidențiați prin documente oficiale de la direcția de sănătate publică; ele se declară și se păstrează în evidență de către direcția de sănătate publică din județul sau din municipiul București în care se află angajatorul respectiv.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 162 din capitolul VII, secțiunea 8 modificat de Art. 1, punctul 86. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 163

Autoritatea de sanatare publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, este raspunzatoare pentru corectitudinea datelor înscrise în fișa de declarare BP2.

### Art. 164

Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconioză se declară numai pe baza diagnosticului precizat de către comisiile de pneumoconioze de la nivelul clinicilor de boli profesionale.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 164 din capitolul VII, secțiunea 8 modificat de Art. 1, punctul 87. din Hotărârea 955/2010 )

## SECȚIUNEA 9: Raportarea bolilor profesionale

### Art. 165

(1) Bolile profesionale nou-declarate se raportează în cursul lunii în care s-a produs declararea, de către direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, la Centrul național de monitorizare a riscurilor din mediul comunitar - Compartimentul sănătate ocupațională și mediul de muncă din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, denumit în continuare Centrul național de monitorizare a riscurilor, precum și la structurile teritoriale ale asiguratorului stabilite conform legii.

(2) O copie a fișei de declarare BP2 se va înmâna lucrătorului diagnosticat cu boală profesională.

(3) O copie a procesului-verbal de cercetare a cazului de boală profesională se va înmâna lucrătorului a cărui boală profesională a fost infirmată în urma cercetării.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 165 din capitolul VII, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 88. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 166

La nivelul Centrului național de monitorizare a riscurilor se constituie Registrul operativ național informatizat al bolilor profesionale, care se actualizează lunar cu datele din fișele de declarare BP2.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 166 din capitolul VII, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 89. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 167

Centrul național de monitorizare a riscurilor reprezintă forul metodologic care asigură asistență și îndrumare tehnică profesională în domeniul bolilor profesionale, al bolilor legate de profesii, precum și în elaborarea de reglementări pentru protecția sănătății în relație cu expunerea la agenți periculoși în mediul de muncă, promovarea sănătății la locul de muncă (elaborare de ghiduri, stabilirea de valori-limită de expunere profesională, metode standardizate de măsurare a concentrațiilor de agenți chimici conform recomandărilor Comisiei Europene, instruirii de specialitate).

▶(la data 27-sep-2010 Art. 167 din capitolul VII, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 90. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 168

Centrul național de monitorizare a riscurilor raportează semestrial datele privind morbiditatea profesională Direcției de sănătate publică și control în sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 168 din capitolul VII, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 91. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 169

Centrul național de monitorizare a riscurilor transmite informațiile de interes public privind bolile profesionale tuturor instituțiilor implicate în activități cu impact asupra sănătății lucrătorilor.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 169 din capitolul VII, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 92. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 170

Lista bolilor profesionale ale caror declarare, cercetare și evidenta sunt obligatorii este prevazuta în anexa nr. 22.

### Art. 171

Structurile de medicina muncii din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București vor raporta, cu o periodicitate anuală, Centrului național de monitorizare a riscurilor situația absenteismului medical ca urmare a bolilor profesionale în anul respectiv.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 171 din capitolul VII, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 93. din Hotărârea 955/2010 )

### Art. 172

Intoxicația acută profesională se declara, se cerceteaza și se înregistreaza atât ca boala profesionala, cât și ca accident de munca.

## SECȚIUNEA 10: Bolile legate de profesie

### Art. 173

Lista bolilor legate de profesii este prezentata în anexa nr. 23.

### Art. 174

Bolile legate de profesii nu se declara. Acestea se dispensarizeaza medical și se comunica angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sanatarea lucratorilor, în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de munca.

## SECȚIUNEA 11: Dispoziții finale

**Art. 175**

În contractele încheiate între angajatori pentru prestarea de activități și servicii vor fi prevăzute clauze privind răspunerile referitoare la comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

**Art. 176**

- (1) Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces au dreptul să sesizeze sau să se informeze la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc accidentul.
- (2) Dacă în urma investigațiilor rezultă ca sunt îndeplinite condițiile unui accident de muncă, inspectoratul teritorial de muncă va lua măsuri pentru efectuarea cercetării în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.
- (3) În situațiile prevăzute la alin. (1), inspectoratul teritorial de muncă va răspunde sesizărilor conform prevederilor legale sau va elibera, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a evenimentului.

**Art. 177**

- (1) În situația în care angajatorul, lucrătorii implicați, victimele sau familiile acestora nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare a evenimentului, pot sesiza, în scris, Inspekția Muncii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal.
- (2) Dacă în urma analizei se constată că trebuie refăcută cercetarea, Inspekția Muncii dispune completarea dosarului de cercetare și/sau întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare care îl va înlocui pe cel existent.
- (3) Soluțiile adoptate de către Inspekția Muncii vor fi comunicate celor interesați, în termenul legal.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 177 din capitolul VII, secțiunea 11 modificat de Art. I, punctul 94. din Hotărârea 955/2010 )

**CAPITOLUL VIII: Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca**

**SECȚIUNEA 1: Prevederi generale**

**Art. 178**

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca care se supun avizării, a cerințelor care stau la baza realizării acestora, precum și a procedurii de avizare.

**Art. 179**

Documentațiile care se supun avizării sunt:

- a) filme sau imagini, pe pelicula sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securității și sănătății în munca;
- b) afișe, pliante, broșuri din domeniul securității și sănătății în munca;
- c) suporturile de curs destinate programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1);

▶(la data 27-sep-2010 Art. 179, litera C. din capitolul VIII, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 95. din Hotărârea 955/2010 )

- d) diapozitive, diafilme și altele asemenea.

**SECȚIUNEA 2: Cerințe de realizare a documentațiilor**

**Art. 180**

Cerințele generale pentru realizarea documentațiilor prevăzute la art. 179 sunt:

- a) conținutul să fie în concordanță cu legislația în domeniul securității și sănătății în munca în vigoare;
- b) să prezinte informația într-o formă accesibilă, completă și ușor de asimilat;
- c) conținutul și realizarea să fie în concordanță cu nivelul de pregătire al subiecților cărora li se adresează.

**Art. 181**

Cerințele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) scenariul și regia să asigure perceperea corectă și clară a mesajului;
- b) imagine clară și sugestivă;
- c) sonor clar și sugestiv;
- d) forme de prezentare: filmare reală sau animată;
- e) durata proiectiei: 10-20 de minute.

**Art. 182**

Cerințele specifice pentru realizarea afișelor și pliantelor din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) grafica simplă, fără greseli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei și eliminându-se detaliile neesențiale;
- b) utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanță cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situații pozitive și culori închise pentru situații negative;
- c) să nu aibă text sau textul să fie scurt, concis și vizibil, cu dimensiunea literelor aleasă astfel încât să permită citirea textului de la o distanță de 4-5 m;
- d) subiectul să ocupe circa 60% din suprafața afișului, iar marginile să fie suficiente de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;
- e) marimea afișului să fie aleasă în funcție de scopul urmărit și locul în care va fi expus;
- f) materialele din care sunt realizate să fie adecvate mediilor în care vor fi utilizate, respectiv să fie rezistente la acțiunea factorilor din mediu în care sunt amplasate și/sau utilizate (umiditate, agenți chimici etc).

**Art. 183**

Cerințele specifice pentru realizarea broșurilor din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) să prezinte informațiile clar și concis;
- b) să se axeze pe o temă concretă;
- c) să prezinte un interes practic cât mai larg.

**Art. 184**

Cerințele specifice pentru elaborarea suportului de curs prevăzut la art. 179 lit. c) sunt:

- a) să fie elaborat în baza unei documentări bibliografice la zi;
- b) să utilizeze terminologia specifică securității și sănătății în muncă;
- c) să fie elaborat pe o tematică orientată spre grupuri-țintă, respectiv angajatorii care și-au asumat atribuții din domeniul securității și sănătății în muncă și reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) să fie redactat clar, concis, adaptat nivelului de pregătire al grupului-țintă cărui îi este destinat;
- e) informațiile să fie sistematizate într-o organizare logică a conținutului, orientate spre situații concrete de muncă;
- f) să evidențieze consecințele neaplicării și/sau nerespectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 184 din capitolul VIII, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 96. din Hotărârea 955/2010 )

**Art. 185**

Cerințele specifice pentru realizarea diapozitivelor și diafilmelor sunt:

- a) pe cât posibil să fie realizate color și să fie clare;
- b) să fie însoțite de scheme explicative;
- c) să fie însoțite de texte redactate clar și concis, fără a da naștere la interpretări;
- d) să fie realizate într-o succesiune logică.

**SECȚIUNEA 3: Avizarea documentațiilor**

**Art. 186**

(1) Documentațiile prevăzute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai dacă sunt avizate de către Comisia de abilitare și avizare prevăzută la art. 36, din județul în care își are sediul elaboratorul.

(2) În situația în care elaboratorul își are sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, documentațiile se avizează de către Comisia de abilitare și avizare din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 186, alin. (2) din capitolul VIII, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 97. din Hotărârea 955/2010 )

**Art. 187**

Pentru avizarea documentațiilor, elaboratorul va transmite Comisiei de abilitare și avizare, prin poștă, o cerere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24, însoțită de un dosar care cuprinde:

- a) copia certificatului de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, a anexei acestuia;
- b) prin excepție de la prevederile lit. a), în situația în care elaboratorul se află în cazul prevăzut la art. 186 alin. (2), acesta va depune documentul echivalent eliberat de statul în care își are sediul;
- c) un scurt memoriu de prezentare a documentației;
- d) două exemplare din documentația supusă avizării;
- e) în cazul diapozitivelor și diafilmelor se vor transmite originalul și două copii pe suport hârtie.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 187 din capitolul VIII, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 98. din Hotărârea 955/2010 )

**Art. 188**

(1) Comisia de abilitare și avizare va transmite prin poștă avizul sau decizia de respingere motivată, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentația transmisă de elaborator, care va purta stampila Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(3) Decizia de respingere, prezentată în anexa nr. 26, va fi însoțită de cele două exemplare de documentație transmisă de elaborator, pentru a fi refăcută în sensul celor precizate în decizie.

**SECȚIUNEA 4: Dispoziții finale**

**Art. 189**

(1) Difuzarea sau comercializarea documentațiilor prevăzute la art. 179 va fi însoțită de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizează documentațiile prevăzute la art. 179 trebuie să dețină o copie a avizului.

**Art. 190**

(1) Solicitantul sau titularul de aviz, după caz, pot face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 190, alin. (1) din capitolul VIII, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 99. din Hotărârea 955/2010 )

(2) Soluțiile adoptate ca răspuns la contestație vor fi comunicate celor interesați în termen de 30 de zile de la data primirii contestației.

**Art. 191**

(1) Dacă în timpul controalelor efectuate de inspectorii de muncă se constată diferențe între documentația avizată și cea folosită în activitatea curentă, inspectorul de muncă dispune măsuri pentru retragerea documentației neconforme și comunică, în scris, situația constatată Comisiei de abilitare și avizare care a dat avizul, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) aduce la cunoștința titularului de aviz situația constatată, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia prevăzută la alin. (1) analizează comunicarea inspectorului de muncă împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz și emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioadă determinată, în funcție de timpul necesar pentru remedierea deficiențelor constatate.

(5) Decizia de respingere a avizării, de retragere, de suspendare a avizului sau cea prevăzută la art. 192 alin. (2) poate face obiectul unei contestații în condițiile prevăzute la art. 190.

▶(la data 27-sep-2010 Art. 191 din capitolul VIII, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 100. din Hotărârea 955/2010 )

**Art. 192**

(1) În situația în care titularul de aviz intenționează să aducă modificări unei documentații avizate, are obligația să comunice Comisiei de abilitare și avizare teritoriale, respectiv a municipiului București, conținutul acestor modificări.







Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27


Avizat  
CSSM

Angajat

**Anexa nr. 8:**

Denumirea solicitantului: .....  
 Adresă: .....  
 Localitate: .....  
 Județ: .....  
 Cod poștal: .....  
 Telefon/Fax: .....  
 Nr. de înregistrare în registrul comerțului: .....  
 Cod unic de înregistrare (CUI): .....  
 Nr. .... / ..... <sup>1)</sup>  
 Către  
 Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă ..... <sup>2)</sup>  
 Subsemnatul, ....., CNR ....., în calitate de ....., solicit prin prezenta analiza dosarului în vederea abilitării ca serviciu extern de prevenire și protecție, în temeiul art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.  
 În acest scop, anexează la prezenta cerere dosarul întocmit potrivit prevederilor art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.  
 Solicitant<sup>3)</sup>,  
 .....

<sup>1)</sup> Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.  
<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.  
<sup>3)</sup> Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.  
 (la data 27-sep-2010 anexa 8 modificat de Art. 1, punctul 106. din Hotărârea 955/2010 )

**ANEXA nr. 8<sup>A</sup>:**

Denumirea solicitantului: .....  
 Adresă: .....  
 Localitate: .....  
 Județ: .....  
 Cod poștal: .....  
 Telefon/Fax: .....  
 Nr. de înregistrare în registrul comerțului: .....  
 Cod unic de înregistrare (CUI): .....  
 Nr. .... / ..... <sup>1)</sup>  
**CERERE DE REÎNNOIRE A CERTIFICATULUI DE ABILITARE**  
 Către  
 Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă ..... <sup>2)</sup>  
 Subsemnatul, ....., conducător al serviciului extern de prevenire și protecție ....., solicit reînnoirea certificatului de abilitare nr. .... din data de ....., în temeiul art. 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a modificării condițiilor în baza cărora acesta a fost emis.  
 - Anexează la prezenta cerere un număr de ..... documente care atestă modificarea condițiilor inițiale, pe care vă rog să le analizați.  
 Declar pe propria răspundere că celelalte condiții probate prin documentele din dosarul de abilitare/reînnoire, depus la ....., cu nr. .... din data de ....., au rămas neschimbate.  
 Solicitant<sup>3)</sup>  
 .....

<sup>1)</sup> Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.  
<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.  
<sup>3)</sup> Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.  
 (la data 27-sep-2010 anexa 8 completat de Art. 1, punctul 107. din Hotărârea 955/2010 )

**Anexa nr. 9:**

**ROMÂNIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
 Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă ..... <sup>1)</sup>  
**CERTIFICAT DE ABILITARE a serviciului extern de prevenire și protecție**  
 Nr. .... din .....  
 emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, în baza dosarului înregistrat cu nr. .... din .....  
 Titular: ....., cu sediul social în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... Județul/sectorul .....  
 Cod unic de înregistrare .....  
 Nr. de înregistrare în registrul comerțului ..... din data de .....  
 Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție este: ....., CNP .....  
 Prezentul certificat atestă că, din analiza documentelor depuse la dosar rezultă că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 28-45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.  
 Valabil până la modificarea condițiilor în baza cărora a fost emis.  
 Președinte,  
 .....  
 (numele și prenumele, semnătura și ștampila  
 Comisiei de abilitare și avizare emitente)  
 .....

<sup>1)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.  
 (la data 27-sep-2010 anexa 9 modificat de Art. 1, punctul 108. din Hotărârea 955/2010 )

**Anexa nr. 10:**

Nr. .... / ..... <sup>1)</sup>  
 Denumirea .....  
 Sediul .....  
 Codul postal ..... Telefon ..... Fax .....  
 Cod unic de înregistrare .....  
 Nr. înregistrare în Registrul comerțului ..... din data .....  
 Certificat de abilitare nr. .... din .....  
**RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL**

Nr. crt.	Activitatea desfășurată <sup>2)</sup>	Beneficiarul	Date referitoare la beneficiar										Date referitoare la furnizor		Informații referitoare la controalele ale inspectorilor de muncă	Observatii		
			A	B	C	Dacă s-au înregistrat evenimente		Tipul evenimentelor			Persoana care a efectuat activitatea	Timp alocat						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	18	17	
TOTAL:																		
			Titularul certificatului <sup>3)</sup>										Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție <sup>4)</sup>					

**SEMNIFICAȚIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMĂTOAREA:**  
 A - Profilul de activitate  
 B - Numarul total de salariați  
 C - Numarul de participanți la activitatea desfășurată  
<sup>1)</sup> Numarul de înregistrare la emitent.  
<sup>2)</sup> Se vor completa activitățile de prevenire și protecție desfășurate, dintre cele prevăzute la art. 15 din normele metodologice.  
 (la data 27-sep-2010 anexa 10 modificat de Art. 1, punctul 102. din Hotărârea 955/2010 )  
<sup>3)</sup> Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al titularului si va purta semnatura si ștampila.

**Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27**

<sup>4</sup> Numele și prenumele conducătorului și semnatura.

**ANEXA nr. 10<sup>A</sup>:**

Denumirea/Numele solicitantului: .....  
 Adresă: .....  
 Localitate: .....  
 Țară: .....  
 Cod poștal: .....  
 Telefon/Fax: .....  
 Nr. .... / .....<sup>1)</sup>

**NOTIFICARE PENTRU PRESTARE PERMANENTĂ, ÎN REGIM DE STABILIRE**  
 Către

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă .....<sup>2)</sup>

În conformitate cu prevederile art. 45<sup>3</sup> din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul, ..... în calitate de ..... al ..... cu sediul în ....., vă notific că dețin Certificatul/Autorizația/Atestatul nr. .... din ....., emis/emisă de ....., valabil/valabilă pentru perioada ....., pentru prestarea permanentă a serviciilor de prevenire și protecție:

În susținerea notificării depun următoarele documente:

- a).....;
  - b).....;
  - c).....;
  - d).....;
- Data .....

Semnătura .....<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

<sup>3)</sup> Se va semna și, după caz, se va ștampila.

**ANEXA Nr. 10<sup>B</sup>:**

Denumirea/Numele solicitantului: .....  
 Adresă: .....  
 Localitate: .....  
 Țară: .....  
 Cod poștal: .....  
 Telefon/Fax: .....  
 Nr. .... / .....<sup>1)</sup>

**NOTIFICARE PENTRU PRESTARE TEMPORARĂ SAU OCAZIONALĂ**  
 Către

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă .....<sup>2)</sup>

În conformitate cu prevederile art. 45<sup>4</sup> din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul, ..... în calitate de ..... al ..... cu sediul în ....., vă notific că dețin Certificatul/Autorizația/Atestatul nr. .... din ....., emis/emisă de ....., valabil/valabilă pentru perioada ....., în vederea prestării următoarelor servicii de prevenire și protecție:

temporar sau ocazional.

Serviciile ..... vor fi efectuate în localitatea ..... Județul ....., pentru persoana juridică ....., în perioada .....

Data.....  
 Semnătura.....<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

<sup>3)</sup> Se va semna și, după caz, se va ștampila.

*(la data 27-sep-2010 anexa 10 completat de Art. 1, punctul 109. din Hotarirea 955/2010 )*

**Anexa nr. 11:**

ÎNTRERINDERE/UNITATEA.....  
 FISA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în munca  
 NUMELE ȘI PRENUMELE.....  
 LEGITIMATIA, MARCA.....  
 GRUPA SANGUINA.....  
 DOMICILIUL.....  
 Data și locul nașterii.....  
 Calificarea.....Funcția.....  
 Locul de munca.....  
 Autorizații (ISCIR, s.a.) .....  
 Traseul de deplasare la/de la serviciu.....

**Instruirea la angajare**

1) Instruirea introductivă generală, a fost efectuată la data.....  
 timp de.....ore, de către.....  
 având funcția de.....  
 Continutul instruirii.....

Semnatura celui instruit      Semnatura celui care a efectuat instruirea      Semnatura celui care a verificat însușirea cunoștințelor

2) Instruirea la locul de munca, a fost efectuată la data.....

loc de munca/post de lucru.....timp de.....ore,  
 de către.....având funcția de.....  
 Continutul instruirii.....

Semnatura celui instruit      Semnatura celui care a efectuat instruirea      Semnatura celui care a verificat însușirea cunoștințelor

3) Admis la lucru

Numele și prenumele.....  
 Funcția (sef secție, atelier, santier etc.).....  
 Data și semnatura.....

**Instruirea periodică**

Data instruirii	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnatura celui		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

**Instruire periodică suplimentară**

Data instruirii	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnatura celui		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

**Rezultatele testărilor**

Data	Materialul examinat	Calificativ	Examinator

Accidente de munca sau îmbolnaviri profesionale suferite







Ștampila unității

- 1) Din 4 cifre, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.  
 2) Conform Ordinului ministrului de stat, ministrul muncii și protecției sociale, și al președintelui Comisiei Naționale de Statistică nr. 138/1.949/1995 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România (C.O.R.), cu modificările și completările ulterioare.  
 3) Denumire completă, complicații, afecțiuni asociate.  
 4) După caz.  
 (la data 27-sep-2010 anexa 21 modificat de Art. I, punctul 114. din Hotărârea 955/2010 )

**Anexa nr. 22:**

**TABEL CU BOLILE PROFESIONALE CU DECLARARE OBLIGATORIE**

**1. Neoplazii**

Boala	Noxă profesională
Neoplasm hepatic și al duetelor biliare intrahepatice	Arsen și compuși Clorură de vinil monomer Virusuri hepatice B și C
Neoplasm al cavității (foselor) nazale și/sau al sinusurilor	Crom hexavalent și compuși Fabricarea alcoolului izopropilic prin procedeul acidului concentrat Formaldehidă Nichel și compuși Pulberi de lemn
Neoplasm nazofaringian	Formaldehidă
Neoplasm laringian	Azbest
Neoplasm bronhopulmonar	Arsen și compuși Azbest Beriliu Bisclormetileter și derivați Cadmium și compuși Carbură de tungsten Clormetil-metileter Clorură de vinil Cobalt Crom hexavalent și compuși Dioxid de siliciu liber cristalin Formaldehidă Gaze muștar Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele) Nichel și compuși Oxizi de fier Radiații ionizante Radon și produși de dezintegrare ai radonului (inclusiv la meritul subteran al hematitei) Talc cu conținut de azbest Uleiuri minerale
Neoplasm osos și al cartilajului articular al membrelor și cu alte localizări	Radiații ionizante
Neoplasm ale pielii: - epitelom spinocelular - epitelom bazocelular - melanom malign - boala Bowen (cârcinom in situ)	Arsen și compuși Hidrocarburi aromatice (din bitum, creozot, gudroane, negru de fum, produși de gazeificare a cărbunelui, smoală, produse petroliere, uleiuri minerale și altele) Radiații ionizante Uleiuri minerale
Mezoteliom pleural Mezoteliom peritoneal	Azbest
Neoplasm al vezicii și al căilor urinare	Amino - și nitroderivați aromatici Arsen și compuși Auramină Benzen Benzidină și derivați Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele) 2-Naftilamină Uleiuri minerale
Neoplasm al tractului digestiv	Gaze muștar Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele) Uleiuri minerale
Glioblastom	Derivați de nitrozurie și nitrozoguanidine
Neoplasm mamar Neoplasm al tractului genital feminin	Hormoni sexuali (diestilbestrol și altele)
Neoplasm al tractului genital masculin	Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum și altele)
Leucemii	Benzen și derivați Etilen-oxid (oxid de etilena) Formaldehidă Radiații ionizante
Linfom non-Hodgkinian	Formaldehidă
Alte afecțiuni maligne cauzate de expunerea profesională obiectivată și evaluată la unul sau mai mulți agenți din lista IARC	Agente cancerigene cerți din lista IARC

**2. Alte boli și modificări hematologice nonmaligne**

Boala profesională	Noxă profesională
Anemie	Ankylostoma duodenale Arsen și compuși Benzen Brucella Butil de staniu Cimen (paraçimol) Compuși organofosforici și organoclorurați Crezoli Fosfor și compuși Hidrocarburi alifatiche halogenate (clorură de metil = monoclorometan, hexaclorociclohexan = Lindan, tricloretilenă etc.) Hidrogen arseniat (arsină) Medicamente Mestilen Meticelosolv Monoxid de carbon Naftalină Nitro-, cloro- și cloronitroderivați aromatici (monoclorbenzen, o-diclorbenzen, DDT, trinitrotoluen, pentaclorfenol etc.) p-Butilbenzen Pirocatechină Pirogalol Plumb Radiații ionizante Silicat de etil Trimetilbenzen (pseudocumen) și alte hidrocarburi aromatice și altele
Agranulocitoză	Benzen Radiații ionizante Trinitrotoluen și altele
Methemoglobinemie	Amino - și nitroderivați Hidrogen arseniat Oxizi de azot Pirocatechină Pirogalol Rezorcină și altele

**3. Afecțiuni psihice și comportamentale**

Boala profesională	Noxă profesională
Sindrom posttraumatic	Traumatisme craniene prin accident de muncă

4. Boli neurologice

Boala profesională	Noxă profesională
Parkinson secundar	Mangan (dioxid de mangan) Mercur și compuși Monoxid de carbon Sulfura de carbon
Afecțiuni extrapiramidale și tulburări de motilitate: - ataxie/tremor intențional și altele	Acrilamidă Furfural N-Hexan Hidrocarburi alifactice halogenate Hidrogen fosforat (fosfină, trihidru de fosfor) Mangan Mercur și compuși Toluen și altele
Mononeuropatia membrilor superioare: - sindrom de tunel carpian - sindromul de tunel cubital Guyon - sindromul epitrohleo-olecranian - sindromul de tunel radial - alte mononeuropatii ale membrilor superioare	Miscări repetitive Vibrații Poziții extreme ale articulațiilor (în special asocierea acestor factori de risc)
Sindrom de compresie a nervului sciatic Neuropatie	Poziții vicioase Acrilamidă Arsen și compuși Borrelia (maladia Lyme) Brucella (bruceleoză cronică) Compuși organofosforici Dimetil aminopropionitril Etilen-oxid (oxid de etilena) Hidrocarburi alifactice halogenate Hidrocarburi alifactice (N-hexan, ciclohexan și altele) Hidrocarburi aromatice Mercur Metil-N-butil-cetonă Plumb Sulfura de carbon Taliu Virusul hepatic C Virusul varicelo-zosterian Vibrații și altele
Mielită	Borrelia (maladia Lyme) Bromură de metil (monobrommetan) Brucella (bruceleoză cronică) și altele
Nevrită trigeminală	Hidrocarburi alifactice halogenate Nitro - și aminoderivați aromatici și altele
Encefalopatia toxică	Acetonitril Alcooli Aldehide Amine aromatice și derivați Arsen și compuși Cetone Decaboran Dimetilformamidă Dimetilsulfoxid (DMSO) Esteri Eteri Glicoli Hidrocarburi alifactice și aromatice Hidrocarburi alifactice halogenate Hidrogen arseniat Mercur și compuși Monoxid de carbon Nitroderivați alifatici Nitro - și cloronitroderivați aromatici Pentaboran Plumb și compuși Solvenți organici (amestecuri) Staniu și compuși Tetrahidrofuran și altele
Paralizii	Compresii mecanice

5. Boli ale analizatorului vizual

Boala profesională	Noxă profesională
Conjunctivite	Alergeni și iritanți profesionali Radiații infraroșii Radiații ionizante Virusuri, bacterii și altele
Cheratite	Acid clorhidric Acid fluorhidric Amoniac Arsen și compuși Benzochinone Cianamidă calcică Clor Creozot Crezoli Dioxid de sulf Etilen-oxid (oxid de etilena) Fenoli (fenol, pirocatechină, pirogalol, rezorcina și altele) Formiat de metil Hidrochinonă Hidrogen sulfurat Piridine Quinoleină Alergeni și iritanți profesionali Radiații infraroșii Radiații ionizante Radiații ultraviolete Seleniu Silicat de metil Streptococcus suis Sulfura de carbon Virusuri și altele
Cataractă	Dinitrocrezol Dinitrofenol Etilen-oxid (oxid de etilena) Lasere Microunde Naftalină Radiații infraroșii Radiații ionizante și altele Trinitrotoluen și altele
Nistagmus	Iluminat inadecvat în mine
Astenopie acomodativă	Suprasolicitări vizuale, în special în condiții de iluminat nefiziologice cantitativ și calitativ
Nevrită optică	Alcool alilic Alcool metilic (metanol) Arsen și compuși

Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

	Hidrocarburi alifatic halogenate Mercur Naftalină Nitro - și aminoderivați aromatici Piridine Sulfura de carbon Taliu
Ambliopie Diplopie Amauroză	Bromură de metil (monobrommetan) Carbamați heterociclici anticolinesterazici Clorură de metil (monoclorometan) Compuși organofosforici Fosfați, pirofosfați, tiofosfați, fosforamide Hidrogen fosforat (fosfina, trihidru de fosfor) Monoxid de carbon Sulfura de carbon Taliu
Uveită Endoftalmie	Streptococ și altele

**6. Boli ale analizatorului auditiv**

Boala profesională	Noxă profesională
Hipoacuzie Surditate	Zgomot peste valorile de expunere de la care se declanșează acțiunea angajatorului privind securitatea și protecția sănătății lucrătorilor Substanțe chimice ototoxice (arsen, bromură de metil, n-butil alcool, compuși organomercuriali, mangan, mercur, monoxid de carbon, plumb, stiren, sulfura de carbon, toluen, tricloretilenă și altele) Explozii cu afectarea timpanului Perforații ale timpanului cu scânteii sau metale topite Traumă barometrică Traumatisme cu interesarea urechii medii și a timpanului Traumatisme cu interesarea stâncii temporale Curent electric

**7. Boli ale aparatului cardiovascular**

Boala profesională	Noxă profesională
Sindromul Raynaud	Vibrații cu acțiune la nivelul membrilor superioare Clorură de vinil Rășini epoxidice
Tromboflebită de efort a membrilor superioare	Efort cu mișcări ample ale membrilor superioare
Tromboflebită profundă a membrilor inferioare	Poziție șezândă prelungită la conducătorii profesioniști de vehicule și utilaje

**8. Boli ale aparatului respirator**

Boala	Noxă profesională
Silicoză Silicotuberculoză	Dioxid de siliciu liber cristalin
Azbestoză	Azbest
Pneumoconioza minerului la cărbune	Cărbune
Aluminoză pulmonară	Aluminii
Berilioză	Beriliu
Pneumoconioze cauzate de alte pulberi anorganice	Antimoniu = stibiu (stibioză), bariu (baritoză), caolin (caolinoză), fibre minerale artificiale, mică (micatoză), nefelină - apatită, olivină (olivinoză), oxid de ceriu, oxizi de fier (sideroză), perlit, pulberi anorganice mixte, staniu (stanoză), talc (talcoză), tantal, titan, tungsten, vanadiu, wolfram, zirconiu și altele
Fibroză pulmonară	Ardezie Carburi metalice (frite) Clorură de vinil Medicamente (unele citostatice și altele) Metale grele (cobalt și altele) Radiații ionizante Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori) - inclusiv gaze de furnal, gaze de sudură și altele Sisturi Uleiuri minerale și altele
Afectiuni pulmonare benigne: pleurezie benignă, atelectazii rotunde, plăci pleurale	Azbest
Bisinoză	Bumbac, cânepă, in, lută, sisal, kapoc
Bronhoalveolită alergică extrinsecă (pneumonia prin hipersensibilizare)	Acarieni Actinomicete termofile Aer condiționat Alge Alginați Amiodaronă Amoebe Anhidride (ftalică, hexahidroftalică, himică, tetracloroftalică, tetrahidroftalică, trimelitică și altele) Antigene animale (inclusiv din dejecții) Artropode Aur (sărurile de aur) Bacterii aeroportate Bagasă Blănuri Brânzeturi Bumbac Cafea verde (pulbere) Carmin (pigment din gărgărite) Ceai (pulbere) Cereale (grâu, orz, secară și altele) Compost Enzime din detergenți Făină Fân (în special mușcăit) Fungi (comestibili și microscopici) Hamei Hârtie (pastă) Hipofiză (pulbere) Izocianat Lemn (pulberi) Malț Mumii (învelișurile lor textile) Neghina sorgului Nucă de cocos Paprika Pește (făină de pește) Piretroide Plută Procarbazină Rășini epoxidice Reactivul Paulis Sisal Soia (coajă) Trestie de zahăr Tutun Uleiuri de răcire Variolă (cruste varioleice) și altele
Sindromul toxic al pulberilor organice (boala de siloz și altele)	Pulberi organice
BPOC	Pulberi organice Azbest Dioxid de siliciu liber cristalin Alte pulberi anorganice Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
Rinite	Alergeni respiratori profesionali Iritanți respiratori profesionali



Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

Ulcer nazal și/sau perforația septului nazal	Acid clorhidric Acid fluorhidric Arsen și compuși Clorură de potasiu Clorură de sodiu Crom și compuși Lemn (pulberi) și altele
Laringită	Alergeni respiratori profesionali Iritanți respiratori profesionali Suprasolicitare vocală profesională cronică
Noduli ai corzilor vocale ("noduli cântăreților")	Suprasolicitare vocală profesională cronică
Iritația și inflamația acută și cronică a căilor aeriene superioare	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
RADS (Reactive airways dysfunction syndrome = sindrom reactiv de căi aeriene)	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
Astm bronșic alergic	Alergeni respiratori profesionali
Astm bronșic nonalergic (iritativ)	Iritanți respiratori profesionali
Bronșită acută și cronică	Azbest Dioxid de siliciu liber cristalin Alte pulberi anorganice Pulberi organice Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
Pneumopatia cauzată de sisteme de aer condiționat și de umidifiere a aerului	Agenți vehiculați prin sistemele de aer condiționat și de umidifiere a aerului
Pneumonia chimică	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori), uleiuri minerale (pneumonia lipidică), zinc și alte metale (febra de fum)
Edem pulmonar acut	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
Emfizem pulmonar	Efort respirator cronic (la suflători)

**9. Boile ficatului**

Boala	Noxă profesională
Hepatite toxice	Substanțe chimice hepatotoxice: arsen și compuși, brombenzen, clorură de vinil, crezoli, dinoseb, dinotarbe, eter clorometilic, eter diclorometilic, etilenclorhidrină, fenoli, halotan, hidrocarburi alifatică halogenate, ioxinili, nitro- și clorinitroderivați aromatici și altele
Hepatite infecțioase	Amoebă Brucella Rickettsii (Febra Q) Virusuri hepatice și altele

**10. Boli ale pielii și țesutului subcutanat**

Boala	Noxă profesională
Dermatită alergică de contact: a) eczemă alergică de contact	Antigene animale și vegetale, adezivi, biocide, cauciuc, coloranți, cosmetice, detergenți, esențe aromate, explozivi, fotoprotectoare, gaze de luptă, medicamente (unele anestezice de contact, antibiotice, antifungice imidazolice, chinină, corticoidi, nitrofurazonă, sulfamide și altele), metale și compușii lor, rășini naturale și sintetice (monomeri), revelatori fotografici, solvenți organici, substanțe de contrast, substanțe de curățat, uleiuri de răcire și altele
b) eczemă fotoalergică de contact	Fotoalergeni
c) eritrodermie	Insectofungicide arsenicale și mercuriale Tricloretilenă Tetracloretlenă și altele
d) dermatită de contact la proteine	Proteine vegetale și animale
e) eritem polimorf	Alergeni ce induc eritem polimorf
f) erupție lichenoidă	Alergeni ce induc erupții lichenoidă
g) dermatită limfomatoidă	Alergeni ce induc dermatită limfomatoidă
h) dermatită purpurică de contact (purpură alergică de contact)	Adjuvanți ai cauciucului, balsamul de Peru, coloranți (de tipul Disperse și Basic, paraftalendiamină și derivați și altele), cumarine, dimetilol-dihidroxi-etilenuree, dimetilol-dihidroxi-propilenuree, dimetilol-propilenuree, fibre de sticlă, lână, medicamente (aprotinină, chinidină, flavonoide, mafenazină, peroxidul de benzoil și altele), plante (mușchi de copac, păstârnac, sumac și altele), rășini melamin-formaldehidice, rășini ureo-formaldehidice, sulfura de carbon, tetrametilol-acetilenduree și altele
i) dermatită de contact sistemică	Alergeni ce induc dermatită de contact sistemică
Dermatită ortoergică de contact: a) dermatită de uzură	Pulberi anorganice (de ciment, metale, minerale, vată de sticlă, zgură și altele), pulberi organice (lemn și altele), microtraumatisme repetate și altele
b) dermatită iritativă (propriu-zisă)	Detergenți, produse petroliere, reactivi chimici, săpunuri, solvenți organici, uleiuri și lubrefianți, umezeală ("eczema menajeră") și altele
c) dermatită caustică (arsură chimică)	Acizi și baze tari (caustici) Alumino-silicați de calciu (ciment) Arsen și compuși Fosfor și compuși Var nestins (oxid de calciu) și altele
d) dermatită fototoxică de contact	Substanțe fototoxice
Dermatită de contact mixtă (alergică și iritativă)	Alergeni și iritanți cutanați
Urticarie, angioedem (edem Quincke), șoc anafilactic	Alergeni ce induc urticarie Presiune cutanată, spectrul solar (radiații infraroșii, vizibile și ultraviolete), temperaturi extreme, vibrații
Radiodermită	Radiații ionizante
Acnee profesională	Compuși halogenați, gudron de huiă, produse petroliere, uleiuri minerale și altele
Porfirie cutanată tardivă (tarda)	Hexaclorbenzen și alte hidrocarburi aromatice halogenate Virus hepatic C și altele

**11. Boli ale sistemului musculo-scheletic și ale țesutului conjunctiv**

Boala	Noxă profesională
Bursite	Manipulare de greutate
Epicondilite	Mișcări repetitive
Sinovite	Microtraumatisme repetate
Tendinite	Poziții extreme, forțate, vicioase, prelungite sau violente, cu suprasolicitarea și traumatizarea articulațiilor: supraîncordări, presiuni, torsiuni, tracțiuni
Tenosinovite	Vibrații
Leziuni de menise	
Artroze	
Periartrite	
Deformări ale coloanei vertebrale	
Discopatii, inclusiv hernia de disc	
Fracturi osoase	

**12. Boli ale aparatului excretor**

Boala profesională	Noxă profesională
Nefropatie toxică	Acrilonitril Aldrin Benzochinone Butil-toluen terțiar Clor Crezoli Cumen N, N-Dimetilformamidă Dimetilsulfat Dioxan Eter etilic Eteri de glicoli Etil-benzen Etilenclorhidrină Etilenglicol și derivați Fenoli și derivații lor halogenați și nitrați Fosfor și compuși --Propiolactona Hidrazine

Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

	Hidrocarburi halogenate alifatic
	Hidrogen arseniat
	Metale grele și compuși (cadmiu, crom, mercur, plumb, vanadiu și altele)
	Nitro- și cloronitroderivați aromatici
	Paraquat (Dipiridilium)
	Piridine
	Pirogalo
	Silicat de metil și de etil
	Stiren
	Tetralină (tetrahidronaftalină)
	Triazine
	și altele
Nefropatie infecțioasă	Brucella
	Hantavirus
	Mycobacterium tuberculosis
	Streptococ beta-hemolitic din grupul A
	și altele

13. Boli profesionale cauzate de expunerea la agenți fizici neclasificate anterior

Boala	Noxă profesională
Colaps caloric, crampe calorice, șoc caloric	Microclimat cald
Hipotermie, degeraturi	Microclimat rece
Îmbolnăviri datorate compresiunilor sau decompresiunilor	Presiuni atmosferice crescute (hiperbarism) sau scăzute (hipobarism)
Boala de vibrații: - sindrom osteo-musculo-articular - sindrom digestiv - sindromul Raynaud - sindrom neurologic	Vibrații
Boala de iradiere (sindrom acut de iradiere)	Radiații ionizante
Sindroame neuro-cardio-vasculare și endocrine	Câmpuri electrice și magnetice Radiații electromagnetice neionizante din banda microunde și radiofrecvență

14. Boli infecțioase și parazitare

Boala	Noxă profesională
Tuberculoză	Mycobacterium tuberculosis (uman și animal)
Hepatitis A, B, C, E	Virus hepatitis A, B, C, E
Leptospiroză	Leptospira
Bruceloză	Brucella
Tetanoș	Clostridium tetani
Boli infecțioase și parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infectare a fost evaluat	Agenți biologici conform Directivei 2000/54 CEE

15. Intoxicații acute, subacute și cronice profesionale și consecințele lor

Boala	Noxă profesională
Intoxicații acute, subacute și cronice profesionale și consecințele lor	Acid azotic
	Acid cianhidric
	Acid sulfuric
	Acizi organici
	Acridonitril
	Alcool butilic (Butanol)
	Alcool izopropilic (Izopropanol)
	Alcool metilic (Metanol)
	Amine alifatic
	Amine alifatic halogenate
	Amoniac
	Antimoniu (stibiu) și compuși
	Antracen
	Arsen și compuși
	Benzen sau omologii ai acestuia (omologii benzenului sunt definiți prin formula: C <sub>n</sub> H <sub>2n-6</sub> )
	Benzochinone
	Beriliu și compuși
	Bitum
	Brom
	1,4-Butandiol
	Cadmium și compuși
	Carbazol și compuși
	Cetone: acetona, cloracetona, bromacetona, hexafluoracetona, metil etil cetonă, metil n-butil cetonă, metil izobutil cetonă, diacetona alcool, oxid metil izoftalic, 2-metilciclohexanonă
	Cianuri și compuși
	Clor
	Crom și compuși
	Derivați halogenați, fenolici, nitriți, nitrați sau sulfonați ai hidrazinelor
	Dietilen glicol
	Disulfură de carbon
	Esteri organofosforici
	Esterii acidului azotic
	Eteri: metil eter, etil eter, izopropil eter, vinil eter, diclorizopropil eter, gualacol, metil eter și etil eter ai etilenglicolului
	Etilen glicol
	Fenoli halogenați
	Fenoli sau omologi
	Fluor și compuși
	Formaldehida
	Fosfor și compuși
	Fosgen (Oxiclorura de carbon)
	Funingine, negru de fum
	Gaz, petrol lampant
	Gudroane
	Hidrazine
	Hidrocarburi alifatic derivate din benzină (solvent nafta) sau petrol
	Hidrocarburi alifatic halogenate
	Hidrocarburi aromatice (inclusiv policiclice = HPA)
	Hidrocarburi aromatice halogenate
	Hidrogen sulfurat
	Iod
	Izocianați
	Mangan și compuși
	Mercur și compuși
	Monoxid de carbon
	Naftalen (naftalină) sau omologii ai ei (omologul ei este definit prin formula: C <sub>n</sub> H <sub>2n-12</sub> )
	Naftoli halogenați
	Naftoli sau omologi
	Nichel și compuși
	Nitro- și aminoderivați aromatici
	Nitroderivați ai glicolilor și ai glicerolului
	Nitroderivați alifatici
	Nitrofenoli și omologi
	Oxizi alchilarilici halogenați
	Oxizi de azot
	Oxizi de sulf
	Parafină
	Plumb și compuși
	Produse petroliere
	Produsi de distilare a cărbunelui
	Smoală
	Sulfonați alchilarilici halogenați
	Uleiuri minerale
	Vanadiu și compuși
	Vinilbenzen și divinilbenzen
	și altele

**Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27**

**16. Lista suplimentară - Alți factori profesionali considerați posibil nocivi:**

Anhidride aromatice și compuși
Argint
Ciocolată, zahăr și făină - cauzând carii dentare
Decalină
Difenil
Difenil oxid
Fibre minerale
Fibre sintetice
Magneziu
Mercaptani
Metacrilonitril
Ozon
Platină
Sulf
Terpene
Thiopene
Tioalcooli
Tioeteri
Tiofenoli

▶(la data 27-sep-2010 anexa 22 modificat de Art. I, punctul 115. din Hotărârea 955/2010 )

NOTĂ:  
Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic.

**Anexa nr. 23: TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE**

▶(la data 27-sep-2010 anexa 23 modificat de Art. I, punctul 116. din Hotărârea 955/2010 )

BOALA LEGATĂ DE PROFESIUNE	FACTORI PROFESIONALI CAUZALI
Hipertensiune arterială	Zgomot, vibrații, temperatură și radiații calorice crescute, suprasolicitare neuropsihică și altele
Bolă cardiacă ischemică	Suprasolicitări fizice și neuropsihice crescute și altele
Varice ale membrelor inferioare complicate cu tulburări trofice sau cu tromboflebite	Ortostatism prelungit static sau asociat cu manipularea de greutate
Afectiuni respiratorii cronice nespecifice	Pulberi, gaze iritante și altele
Afectiuni digestive	Temperatură crescută, zgomot, noxe chimice și altele
Afectiuni osteo-musculo-scheletice (lombalgii, cervico-scapulalgii și altele)	Microclimat nefavorabil, vibrații, efort fizic crescut, postură incomodă, efect traumatic mecanic și altele
Nevroze și alte afectiuni neuropsihice	Zgomot, vibrații, noxe chimice, suprasolicitare neuropsihică și altele

**Anexa nr. 24:**

Denumirea solicitantului: .....

Adresă: .....

Localitate: .....

Județ: .....

Cod poștal: .....

Telefon/Fax: .....

Nr. de înregistrare în registrul comerțului: .....

Cod unic de înregistrare (CUI): .....

Nr. .... / .....<sup>1)</sup>

Către .....<sup>2)</sup>

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă Subsemnatul,....., reprezentant al ....., solicit analizarea, în vederea avizării, a documentației cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu următoarele elemente de identificare:

- tipul documentației: .....

- titlul documentației: .....

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare și avizare, în conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente<sup>3)</sup>:

- .....

- .....

Solicitant<sup>4)</sup>,

.....

NOTĂ:

Când rândurile de pe prima pagină nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această cerere pentru continuarea listei, cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe prima, semnătura și, după caz, ștampila solicitantului.

<sup>1)</sup> Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3)</sup> Se va completa cu documentele transmise Comisiei de abilitare și avizare, prevăzute la art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4)</sup> Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.

▶(la data 27-sep-2010 anexa 24 modificat de Art. I, punctul 117. din Hotărârea 955/2010 )

**Anexa nr. 25:**

ROMÂNIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE .....<sup>1)</sup>

COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

AVIZ

Nr. .... din .....

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, înregistrată la .....<sup>1)</sup> cu nr. .... din data de ....., cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației<sup>2)</sup>: .....

- Titlul documentației<sup>3)</sup>: .....

Titularul avizului<sup>4)</sup>: .....

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Emis la data de .....

Valabil până la schimbarea condițiilor în care a fost emis.

Președinte,

.....

(numele și prenumele, semnătura și ștampila

Comisiei de abilitare și avizare emitente)

<sup>1)</sup> Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2)</sup> și <sup>3)</sup> În situația în care documentația cuprinde mai multe tipuri cu același titlu sau mai multe titluri din același tip, se va completa: "conform anexei care face parte integrantă din prezentul aviz".

<sup>4)</sup> Se va completa: numele titularului, adresa, cod poștal, telefon, fax (e-mail, pagina web, dacă este cazul).

- verso -

- ANEXA la Avizul nr. .... din .....

Titular: .....

Tipul/titlul<sup>1)</sup> documentației:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Președinte,

.....

(numele și prenumele, semnătura și ștampila

Comisiei de abilitare și avizare emitente)

NOTĂ:

Când rândurile de pe prima pagină și de pe verso nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la aviz pentru continuarea listei cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare

## Norme Metodologice din 2006 - forma sintetica pentru data 2020-12-27

pagină, ca și pe aviz, și pe versoul acestuia, semnătura președintelui și stampila Comisiei de abilitare și avizare emitente.

<sup>1)</sup> Se va preciza tipul sau titlul, după caz.

[▶\(la data 27-sep-2010 anexa 25 modificat de Art. I, punctul 118. din Hotarirea 955/2010 \)](#)

### Anexa nr. 26:

ROMÂNIA MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE ..... <sup>1)</sup>

COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

DECIZIE

Nr. .... din .....

În urma analizei documentației, înregistrată la ..... <sup>1)</sup> cu nr. .... din data de .....,cu următoarele elemente de identificare:

- tipul documentației: .....

- titlul documentației: .....

- solicitantul avizului: .....

au rezultat următoarele neconformități cu cerințele prevăzute la art. 178-192 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- .....

- .....

- .....

Ca urmare, Comisia de abilitare și avizare decide respingerea solicitării de acordare a avizului și restituirea documentației.

Președinte,

.....

(numele și prenumele, semnătura și stampila

Comisiei de abilitare și avizare emitente)

NOTĂ:

Când rândurile cu documentații sau neconformități nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această decizie pentru continuarea enumerării, cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și decizia, semnătura președintelui și stampila Comisiei de abilitare și avizare emitente.

<sup>1)</sup> Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

[▶\(la data 27-sep-2010 anexa 26 modificat de Art. I, punctul 119. din Hotarirea 955/2010 \)](#)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 882 din data de 30 octombrie 2006

\*) În cuprinsul normelor metodologice se înlocuiesc următoarele sintagme:

- sintagma "autoritatea de sănătate publică" se înlocuiește cu sintagma "direcția de sănătate publică";

- sintagma "Ministerul Sănătății Publice" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Sănătății";

- sintagma "Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale".

[▶\(la data 27-sep-2010 Actul modificat de Art. I, punctul 120. din Hotarirea 955/2010 \)](#)