

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



NESECRET
București

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

Grad, nume, prenume _____

A P R O B
Șeful unității

R A P O R T¹
pentru decontarea serviciilor turistice

Subsemnatul(a) _____,
(grad militar/profesional, nume, inițiala tatălui, prenume)

având funcția² de _____,
în cadrul _____
(serviciu, birou, compartiment, etc.)

am onoarea să vă adresez rugămintea de a-mi aproba decontarea serviciilor turistice prestate de _____
(structura de primire turistică sau agenția de turism)

efectuate în perioada _____, interval de timp³ în care m-am aflat în concediu de odihnă în perioada _____ / nu m-am aflat în concediu de odihnă în perioada _____, în conformitate cu prevederile art. IV alin. (3)-(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 *privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că, până în prezent, în anul 2022, am beneficiat de:

- decontarea serviciilor turistice, în sumă de _____ lei, efectuate în perioada de concediu de odihnă din _____ ;
- suma de _____ lei, acordată sub forma voucherelor de vacanță de către _____

Anexez prezentului raport, în original, următoarele documente justificative:

1. Factura seria _____, nr. _____ din data _____
2. Bonul fiscal nr. _____ din data _____

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și mă angajez să restitui în condițiile legii sumele încasate fără temeii legal.

Semnătura _____

¹ Raportul se înaintează împreună cu documentele justificative la structura financiar-contabilă la începutul fiecărei luni calendaristice, până pe data de 5 a lunii.

² Se înscrie denumirea funcției ocupate în cadrul unității/structurii și, după caz, se bifează următoarele poziții:

- împuternicit; detașat între unitățile/structurile ministerului;
 detașat în afara ministerului; misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

³ Perioada concediului de odihnă înscrisă se confirmă nu se confirmă
(compartimentul cabinet/secretariat/similar) _____