

LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici*) - Republicare

▶(la data 05-mar-2012 a se vedea referinte de aplicare din Hotarirea 100/2012)

▶(la data 04-iun-2003 a se vedea referinte de aplicare din Instructiuni din 2003)

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

[textul din Art. 1 din capitolul I a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 2

[textul din Art. 2 din capitolul I a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 3

[textul din Art. 3 din capitolul I a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 4

[textul din Art. 4 din capitolul I a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 5

[textul din Art. 5 din capitolul I a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 6

[textul din Art. 6 din capitolul I a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

CAPITOLUL II: Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

Art. 7

[textul din Art. 7 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 8

[textul din Art. 8 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 9

[textul din Art. 9 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 10

[textul din Art. 10 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 11

[textul din Art. 11 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 12

[textul din Art. 12 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 13

[textul din Art. 13 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 14

[textul din Art. 14 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 15

[textul din Art. 15 din capitolul II a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

CAPITOLUL III: Categoria înalților funcționari publici

Art. 16

[textul din Art. 16 din capitolul III a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 17

[textul din Art. 17 din capitolul III a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 18

[textul din Art. 18 din capitolul III a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 19

[textul din Art. 19 din capitolul III a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 20

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se face anual, în condițiile legii.

(2) Evaluarea generală a înalților funcționari publici se face o dată la 2 ani, în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare exercitării funcției publice.

(3) Înalții funcționari publici au obligația de a urma anual cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.

(4) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) și evaluarea generală prevăzută la alin. (2) se fac de către o comisie de evaluare, ai cărei membri sunt numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

▶(la data 17-ian-2019 Art. 20, alin. (4) din capitolul III modificat de Art. I, punctul 12. din Legea 24/2019)

(5) Comisia de evaluare, prevăzută la alin. (4), este formată din 5 membri, numiți pentru un mandat de 3 ani. Îndeplinirea atribuțiilor comisiei de evaluare se realizează cu respectarea principiilor independenței, integrității, obiectivității și imparțialității în luarea deciziilor.

▶(la data 17-ian-2019 Art. 20, alin. (4) din capitolul III completat de Art. I, punctul 2. din Legea 24/2019)

Art. 20¹

(1) Evaluarea prevăzută la art. 20 alin. (1) se realizează în scopul aprecierii performanțelor obținute, prin raportarea rezultatelor obținute în mod efectiv la obiectivele operaționale stabilite, pentru înalții funcționari publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea. Perioada evaluată este 1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an, iar perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate.

(2) Evaluarea generală prevăzută la art. 20 alin. (2) se realizează prin raportarea rezultatelor obținute în ultimii 2 ani și a criteriilor de performanță la obiectivele strategice stabilite. Perioada evaluată este de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a primului an de activitate și până la data de 31 decembrie a anului următor, iar perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate.

(3) În anul în care se face evaluarea generală, evaluarea performanțelor profesionale individuale face parte din aceasta.

(4) Evaluarea anuală prevăzută la art. 20 alin. (1) și evaluarea generală prevăzută la art. 20 alin. (2) se realizează și pentru funcționarii publici care exercită cu caracter temporar o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Art. 20²

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale și evaluarea generală prevăzute la art. 20 alin. (1) și (2) se realizează pe baza următoarelor documente:

a) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public;

b) referatul de evaluare întocmit de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru înalții funcționari publici care ocupă funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de către ministrul afacerilor interne pentru înalții funcționari publici care ocupă funcțiile publice de prefect și subprefect, respectiv de către secretarul general al Guvernului pentru înalții funcționari publici care ocupă funcțiile publice de inspector guvernamental;

▶(la data 05-iul-2019 Art. 20², alin. (1), litera B. din capitolul III modificat de Art. 638, punctul 1. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

c) fișa postului înaltului funcționar public evaluat;

d) documentele prin care se stabilesc obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea și indicatorii de performanță.

(2) Competența de întocmire a referatului de evaluare prevăzut la alin. (1) lit. b) poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

Art. 20³

(1) Obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea sunt obiective strategice și obiective operaționale.

(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc la începutul perioadei pentru care se face evaluarea de către:

a) [textul din Art. 20³, alin. (2), litera A. din capitolul III a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 638, punctul 2. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019]

b) conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

▶(la data 05-iul-2019 Art. 20³, alin. (2), litera B. din capitolul III modificat de Art. 638, punctul 3. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

c) ministrul afacerilor interne, pentru funcțiile publice de prefect și subprefect;

▶(la data 05-iul-2019 Art. 20³, alin. (2), litera C. din capitolul III modificat de Art. 638, punctul 3. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

d) secretarul general al Guvernului pentru funcțiile publice de inspector guvernamental.

▶(la data 05-iul-2019 Art. 20³, alin. (2), litera D. din capitolul III modificat de Art. 638, punctul 3. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

(3) Competența de stabilire a obiectivelor pentru perioada pentru care se face evaluarea poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public.

▶(la data 05-iul-2019 Art. 20³, alin. (3) din capitolul III modificat de Art. 638, punctul 4. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

(4) Obiectivele se consemnează într-un document datat și semnat de persoana care are competența de a stabili obiectivele potrivit alin. (2), respectiv alin. (3) și de înaltul funcționar public.

(5) Obiectivele operaționale, împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea.

(6) Obiectivele strategice, împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru o perioadă de 2 ani, respectiv de la data de 1 ianuarie a primului an și până la data de 31 decembrie a anului următor.

(7) Obiectivele operaționale și obiectivele strategice, precum și termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea sau structura organizatorică a autorității ori instituției publice. În acest caz, prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(8) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (5) și (6) se stabilesc pentru fiecare obiectiv în conformitate cu nivelul atribuțiilor, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate.

Art. 20⁴

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, prevăzută la art. 20 alin. (1), se face cu parcurgerea următoarelor etape:

a) analizarea documentelor prevăzute la art. 20² alin. (1) de către fiecare membru al Comisiei de evaluare;

b) aprecierea îndeplinirii fiecărui obiectiv operațional de către fiecare membru al Comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu termenele de realizare și cu indicatorii de

performanță.

(2) În cadrul etapei de analizare a documentelor, prevăzută la alin. (1) lit. a), Comisia de evaluare poate solicita completarea raportului de activitate sau/și a referatului de evaluare, în măsura în care consideră că sunt incomplete sau conțin date eronate, stabilind și un termen pentru transmiterea raportului de activitate sau/și a referatului de evaluare modificat(e).

(3) Nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor operaționale reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor operaționale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(4) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor acordate pentru obiectivele operaționale potrivit alin. (1) lit. b).

(5) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) lit. b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Art. 20⁵

(1) Evaluarea generală a înalților funcționari publici, prevăzută la art. 20 alin. (2), are următoarele componente:

a) evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru ultimul an din perioada evaluată, realizată potrivit dispozițiilor art. 20⁴;

b) evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice pentru ultimii 2 ani din perioada evaluată.

(2) Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice se realizează astfel:

a) îndeplinirea fiecărui obiectiv strategic se apreciază de către fiecare membru al Comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului strategic respectiv, în raport cu termenele de realizare și indicatorii de performanță;

b) îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță se notează de către fiecare membru al Comisiei de evaluare de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor strategice stabilite.

(3) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici sunt prevăzute la pct. I din anexa nr. 2.

(4) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv strategic.

(5) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

(6) Nota finală a evaluării obiectivelor strategice este media aritmetică a notelor obținute prin aplicarea prevederilor alin. (4) și (5).

(7) Nota finală a evaluării generale este media aritmetică a notelor obținute prin aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) și alin. (6).

(8) Semnificația notelor prevăzute la alin. (2) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Art. 20⁶

(1) În mod excepțional, evaluarea prevăzută la art. 20 alin. (1) și (2) se poate face și în cursul perioadei evaluate, caz în care reprezintă evaluare parțială, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 20²-20⁵, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate, raportul de serviciu al înaltului funcționar public evaluat încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În aceste situații, înaltul funcționar public va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu, după caz;

b) la expirarea perioadei pentru care un funcționar public a exercitat cu caracter temporar o funcție publică din categoria înalților funcționari publici;

c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate, raportul juridic în baza căruia este exercitată funcția de către persoanele care au competența de întocmire a referatului de evaluare potrivit art. 20² alin. (1) lit. b) încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În aceste situații, referatul de evaluare se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la data încetării, suspendării sau modificării, după caz.

(2) Pe baza documentelor transmise, Comisia de evaluare realizează evaluarea parțială a performanțelor profesionale ale înaltului funcționar public. Nota finală a evaluării parțiale, respectiv nota finală a evaluării obiectivelor strategice este media aritmetică a notelor finale acordate pentru evaluarea parțială. Calificativul acordat la evaluarea parțială se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale, respectiv la evaluarea generală, prevăzute la art. 20 alin. (1), respectiv alin. (2).

Art. 20⁷

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 și 2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01 și 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 și 4,50 - bine;

d) între 4,51 și 5,00 - foarte bine.

Art. 20⁸

(1) În situația în care există diferențe între informațiile cuprinse în raportul de activitate al înaltului funcționar public și referatul de evaluare, este obligatorie organizarea unui interviu cu înaltul funcționar public, care are rolul de a furniza informațiile necesare finalizării evaluării.

(2) Interviul prevăzut la alin. (1) se desfășoară anterior completării raportului de evaluare de către Comisia de evaluare.

(3) Înaltul funcționar public este convocat în fața Comisiei de evaluare prin adresă transmisă de președintele Comisiei de evaluare, prin intermediul secretariatului acesteia, la sediul autorității sau instituției publice unde își desfășoară activitatea, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. La adresa de convocare se anexează o copie a documentelor prevăzute la art. 20² alin. (1).

(4) Interviul poate fi reprogramat, la cererea motivată a înaltului funcționar public, cu aprobarea președintelui Comisiei de evaluare. Convocarea în fața Comisiei de evaluare la o dată ulterioară stabilită de către aceasta se face cu respectarea prevederilor alin. (3).

(5) În situația neprezentării la interviu a înaltului funcționar public, convocat în condițiile alin. (3) și, după caz, ale alin. (4), la evaluare sunt luate în considerare consemnările din referatul de evaluare.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează de către secretariatul Comisiei de evaluare într-o anexă la

procesul-verbal de ședință, semnată de înaltul funcționar public interviuat, de membrii Comisiei de evaluare și de secretariatul acesteia.

Art. 20⁹

Fiecare evaluare realizată de Comisia de evaluare se consemnează în raportul de evaluare a înaltului funcționar public, încheiat în două exemplare originale. În termen de 15 zile de la finalizare, un exemplar se arhivează la secretariatul Comisiei de evaluare și un exemplar se comunică autorității sau instituției publice unde este încadrat înaltul funcționar public, pentru a fi depus la dosarul profesional, iar o copie a raportului de evaluare certificată pentru conformitate cu originalul de către secretariatul Comisiei de evaluare se transmite persoanei care are competența numirii în funcția publică a acestuia, spre informare și pentru a asigura, atunci când este cazul, aplicarea prevederilor art. 99 alin. (1) lit. d). În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primire, autoritatea sau instituția publică unde este încadrat înaltul funcționar public îi transmite acestuia o copie a raportului de evaluare, certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana cu atribuții privind evidența personalului din cadrul compartimentului de resurse umane.

Art. 20¹⁰

(1) Înaltul funcționar public nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale, respectiv la evaluarea generală, prevăzute la art. 20 alin. (1) și (2), se poate adresa Comisiei de evaluare, care va răspunde contestației în termen de 15 zile de la depunerea acesteia.

(2) Înaltul funcționar public nemulțumit de rezultatele obținute în urma deciziei Comisiei de evaluare, potrivit alin. (1), se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

▶(la data 17-ian-2019 Art. 20 din capitolul III completat de Art. I, punctul 3. din Legea 24/2019)

CAPITOLUL IV: Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici

SECȚIUNEA 1: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Art. 21

[textul din Art. 21 din capitolul IV, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 22

[textul din Art. 22 din capitolul IV, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 22¹

[textul din Art. 22¹ din capitolul IV, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 23

▶(la data 11-iun-2008 Art. 23 din capitolul IV, secțiunea 1 a se vedea referințe de aplicare din Hotărârea 588/2008)

[textul din Art. 23 din capitolul IV, secțiunea 1 a fost abrogat la 06-iul-2018 de Art. I, punctul 5. din Legea 156/2018]

Art. 24

[textul din Art. 24 din capitolul IV, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

SECȚIUNEA 2: Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

Art. 25

[textul din Art. 25 din capitolul IV, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 26

[textul din Art. 26 din capitolul IV, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

CAPITOLUL V: Drepturi și îndatoriri

SECȚIUNEA 1: Drepturile funcționarilor publici

Art. 27

[textul din Art. 27 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 28

[textul din Art. 28 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 29

[textul din Art. 29 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 30

[textul din Art. 30 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 31

▶(la data 22-iul-2008 Art. 31 din capitolul V, secțiunea 1 a se vedea recurs in interesul legii Decizia LXXVIII/2007)

[textul din Art. 31 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 32

[textul din Art. 32 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 33

[textul din Art. 33 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 34

[textul din Art. 34 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 35

[textul din Art. 35 din capitolul V, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX

din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 36

[textul din Art. 36 din capitolul V, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 37

[textul din Art. 37 din capitolul V, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 38

[textul din Art. 38 din capitolul V, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 39

[textul din Art. 39 din capitolul V, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 40

[textul din Art. 40 din capitolul V, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 41

[textul din Art. 41 din capitolul V, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 42

[textul din Art. 42 din capitolul V, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

SECȚIUNEA 2: Îndatoririle funcționarilor publici

Art. 43

[textul din Art. 43 din capitolul V, sectiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 44

[textul din Art. 44 din capitolul V, sectiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 45

[textul din Art. 45 din capitolul V, sectiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 46

[textul din Art. 46 din capitolul V, sectiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 47

[textul din Art. 47 din capitolul V, sectiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 48

[textul din Art. 48 din capitolul V, sectiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 49

[textul din Art. 49 din capitolul V, sectiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

SECȚIUNEA 3: Perfecționarea profesională a funcționarilor publici

▶(la data 08-ian-2009 capitolul V, sectiunea 3 a se vedea referinte de aplicare din Ordinul 13601/2008)

▶(la data 24-sep-2008 capitolul V, sectiunea 3 a se vedea referinte de aplicare din Hotarirea 1066/2008)

Art. 50

[textul din Art. 50 din capitolul V, sectiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 51

[textul din Art. 51 din capitolul V, sectiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 52

[textul din Art. 52 din capitolul V, sectiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 53

[textul din Art. 53 din capitolul V, sectiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

CAPITOLUL VI: Cariera funcționarilor publici

SECȚIUNEA 1: Recrutarea funcționarilor publici

Art. 54

[textul din Art. 54 din capitolul VI, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 55

[textul din Art. 55 din capitolul VI, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 56

[textul din Art. 56 din capitolul VI, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 57

[textul din Art. 57 din capitolul VI, sectiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 58

[textul din Art. 58 din capitolul VI, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 59

[textul din Art. 59 din capitolul VI, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

SECȚIUNEA 2: Perioada de stagiu

Art. 60

(1)

▶(la data 22-iul-2008 Art. 60, alin. (1) din capitolul VI, secțiunea 2 a se vedea recurs in interesul legii Decizia LXXVIII/2007)

[textul din Art. 60, alin. (1) din capitolul VI, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

(2)

▶(la data 22-iul-2008 Art. 60, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 2 a se vedea recurs in interesul legii Decizia LXXVIII/2007)

[textul din Art. 60, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

(3) Pe parcursul perioadei de stagiu, funcționarul public debutant are un îndrumător, funcționar public definitiv desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice, de regulă, din cadrul compartimentului în cadrul căruia urmează să își desfășoare activitatea, cu atribuții în stabilirea programului de desfășurare a perioadei de stagiu și în coordonarea activității funcționarului public debutant pe parcursul acestei perioade.

▶(la data 17-ian-2019 Art. 60, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 4. din Legea 24/2019)

Art. 60¹

(1) Evaluarea activității funcționarului public debutant reprezintă aprecierea obiectivă a nivelului cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice dobândite, necesare îndeplinirii atribuțiilor aferente unei funcții publice, a cunoașterii specificului activității autorității sau instituției publice și a exigențelor administrației publice, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de lege.

(2) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă, de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea, denumit în continuare evaluator. Evaluatorul nu poate avea și calitatea de îndrumător. În mod excepțional, în cazul autorităților sau instituțiilor publice a căror structură nu este detaliată pe compartimente ori în cadrul cărora nu există un funcționar public de conducere care să coordoneze compartimentul, evaluator este:

a) un funcționar public de conducere, desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice;

b) conducătorul autorității sau instituției publice, dacă nu există un funcționar public de conducere care să fie desemnat potrivit lit. a).

(3) În cazul modificării raporturilor de serviciu prin mutare în cadrul altui compartiment ori al altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice ori în cazul suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, evaluatorul are obligația de a întocmi raportul de evaluare pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 60² alin. (1). În acest caz, evaluarea este parțială și va fi luată în considerare la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.

(4) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu al evaluatorului, acesta are obligația de a întocmi raportul de evaluare pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 60² alin. (1). În acest caz, evaluarea este parțială și va fi luată în considerare la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.

Art. 60²

(1) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face de către evaluator pe baza:

a) raportului de stagiu întocmit de funcționarul public debutant;

b) referatului întocmit de îndrumător;

c) analizei gradului și modului de aplicare a fiecărui criteriu de evaluare în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;

d) interviului cu funcționarul public debutant.

(2) Cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu, funcționarul public debutant întocmește un document denumit raport de stagiu, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde descrierea activității desfășurate pe parcursul acestei perioade, prin prezentarea atribuțiilor, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și a eventualelor dificultăți întâmpinate.

(3) Cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu, îndrumătorul întocmește un document denumit referat, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant;

b) aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;

c) conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului;

d) concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu și recomandări privind definitivarea acesteia.

(4) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu ori în situația aplicării unei sancțiuni disciplinare îndrumătorului, acesta întocmește referatul prevăzut la alin. (3) pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment, iar conducătorul autorității sau instituției publice numește un alt funcționar public definitiv, în calitate de îndrumător, pentru perioada de stagiu rămasă neefectuată. Referatul astfel întocmit se înaintează evaluatorului și este avut în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.

(5) Criteriile de evaluare a activității funcționarului public debutant sunt prevăzute la pct. II din anexa nr. 2.

(6) Interviu reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public debutant, anterior finalizării raportului de evaluare, în cadrul căruia:

a) se aduc la cunoștința funcționarului public debutant evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare;

b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de către funcționarul public debutant evaluat.

Art. 60³

(1) Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul efectuează următoarele:

- a) analizează raportul de stagiu completat de către funcționarul public debutant și referatul întocmit de către îndrumător;
- b) notează îndeplinirea criteriilor de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
- c) stabilește calificativul de evaluare;
- d) formulează propuneri cu privire la numirea într-o funcție publică definitivă sau la eliberarea din funcția publică.

(2) Nota exprimă aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu de evaluare în realizarea atribuțiilor de serviciu. Notarea criteriilor de evaluare și stabilirea calificativului de evaluare se fac astfel:

- a) fiecare criteriu de evaluare se notează de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare;
- b) se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare și se obține o notă finală;
- c) calificativul de evaluare se acordă în funcție de nota finală obținută, după cum urmează: între 1,00 și 3,00 se acordă calificativul necorespunzător, iar între 3,01 și 5,00 se acordă calificativul corespunzător.

(3) Semnificația calificativelor de evaluare este următoarea:

- a) necorespunzător - funcționarul public debutant nu a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice;
- b) corespunzător - funcționarul public debutant a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice.

(4) Evaluatorul formulează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu, după caz:

- a) propunerea privind numirea funcționarului public debutant într-o funcție publică definitivă, în situația în care calificativul de evaluare este corespunzător;
- b) propunerea de eliberare din funcție, în condițiile legii, în situația în care funcționarul public debutant a obținut calificativul necorespunzător.

(5) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștința funcționarului public debutant în cadrul interviului prevăzut la art. 60² alin. (6).

(6) În cazul în care între funcționarul public debutant și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel:

- a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;
- b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public debutant consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată.

(7) În situația în care funcționarul public debutant evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public debutant de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

(8) La finalizarea evaluării, o copie a raportului de evaluare se comunică funcționarului public debutant.

Art. 60⁴

(1) Funcționarul public debutant nemulțumit de evaluarea comunicată potrivit art. 60³ alin. (8) o poate contesta, în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare a perioadei de stagiu, a referatului întocmit de îndrumător și a raportului de stagiu redactat de funcționarul public debutant, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestației se comunică funcționarului public debutant în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea acesteia.

(4) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în condițiile în care funcționarul public debutant nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), raportul de evaluare se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional, precum și pentru a asigura aplicarea de către conducătorul autorității sau instituției publice a dispozițiilor art. 62¹³ alin. (1) lit. b) și alin. (2). O copie a raportului de evaluare, certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana cu atribuții privind evidența personalului din cadrul compartimentului de resurse umane, se comunică funcționarului public debutant.

(5) Numai funcționarul public debutant nemulțumit de rezultatul evaluării activității sale, pe care l-a contestat în condițiile alin. (1), se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

►(la data 17-ian-2019 Art. 60 din capitolul VI, secțiunea 2 completat de Art. I, punctul 5. din Legea 24/2019)

Art. 61

[textul din Art. 61 din capitolul VI, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

SECȚIUNEA 3: Numirea funcționarilor publici

Art. 62

[textul din Art. 62 din capitolul VI, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

SECȚIUNEA 3¹: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Art. 62¹

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:

- a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;
- b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;
- c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate

în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Art. 62²

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici are următoarele componente:

- a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare întocmit de către persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public și se contrasemnează de către conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de către persoana care coordonează activitatea evaluatorului în condițiile prezentei legi. În realizarea activităților specifice, evaluatorul și contrasemnatarul au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

Art. 62³

(1) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de evaluator:

- a) funcționarul public de conducere pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;
- b) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere;
- c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea ori în subordinea directă;
- d) conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților ori instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, precum și pentru adjuncții acestora;
- e) primarul, respectiv președintele consiliului județean, pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, respectiv a consiliului județean;
- f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități ori instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea altor autorități sau instituții publice.

(2) În cazul funcționarilor publici de conducere care conduc structuri a căror activitate este coordonată de persoane diferite, potrivit atribuțiilor stabilite prin acte administrative, evaluarea se face în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a), b) sau c), cu luarea în considerare a unui referat întocmit de persoana căreia i-au fost delegate parțial atribuțiile de coordonare. Prin referat se evaluează gradul și modul de atingere a obiectivelor individuale, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță pentru atribuțiile pe care le îndeplinește în coordonarea persoanelor prevăzute în prezentul alineat.

(3) În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, precum și pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(4) Propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean, prevăzută la alin. (3), se transmite primarului, respectiv președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.

(5) Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzute la alin. (1) lit. d) către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

Art. 62⁴

(1) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de contrasemnatar:

- a) conducătorul autorității sau instituției publice, dacă nu are calitatea de evaluator, pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de director general, director general adjunct, director și director adjunct din aparatul autorităților administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și funcțiile publice specifice asimilate acestora, respectiv pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul instituției prefectului, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora;

▶(la data 05-iul-2019 Art. 62⁴, alin. (1), litera A. din capitolul VI, secțiunea 3[^]1 modificat de Art. 638, punctul 5. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

- b) funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de șef serviciu și șef birou, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acesteia, precum și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat contrasemnatarului;

▶(la data 05-iul-2019 Art. 62⁴, alin. (1), litera B. din capitolul VI, secțiunea 3[^]1 modificat de Art. 638, punctul 5. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

- c) înaltul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a).

(2) În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (1), raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Art. 62⁵

(1) În situația în care instanța judecătorească dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale

unui funcționar public, prin hotărâre judecătorească definitivă, pronunțată în urma contestării rezultatelor evaluării la instanțele de contencios administrativ în condițiile legii, calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine:

- a) de către persoana care a realizat evaluarea ce urmează a fi refăcută, dacă își desfășoară activitatea în cadrul autorității sau instituției publice respective;
 - b) de către persoana care avea calitatea de contrasemnatar la data realizării evaluării ce urmează a fi refăcută, în situația în care nu se aplică prevederile lit. a);
 - c) de către conducătorul autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori de către persoana desemnată de acesta prin act administrativ, în situația în care persoanele prevăzute la lit. a), respectiv lit. b) nu își mai desfășoară activitatea în cadrul autorității sau instituției publice respective.
- (2) În urma refacerii evaluării performanțelor profesionale individuale potrivit alin. (1), raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Art. 62⁶

(1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea parțială a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru o altă perioadă decât cea prevăzută la alin. (1), în oricare dintre următoarele situații:

a) la modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile consecutive;

b) la modificarea, suspendarea sau încetarea raportului de serviciu ori, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului în condițiile legii, dacă perioada efectiv coordonată este de cel puțin 30 de zile consecutive. În cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt constatată prin act administrativ de a realiza efectiv evaluarea, calitatea de evaluator revine persoanei care are calitatea de contrasemnatar al raportului de evaluare la data încetării, suspendării sau modificării, în condițiile legii, a raportului de serviciu ori, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor legale în ceea ce privește desemnarea unui alt contrasemnatar, atunci când este posibil potrivit structurii organizatorice;

c) atunci când, pe parcursul perioadei evaluate, funcționarul public este promovat în clasă sau în grad profesional.

(3) Evaluarea parțială se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin. (2) și va fi luată în considerare la evaluarea anuală, în condițiile legii.

(4) Evaluarea parțială a funcționarilor publici nu este necesară în situația în care raportul de serviciu al funcționarului public:

a) se modifică prin delegare;

b) se suspendă în situațiile în care funcționarul a fost arestat preventiv, se află în arest la domiciliu sau împotriva sa s-a luat, în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, măsura cercetării prealabile sub control judiciar ori sub control judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică exercitarea raportului de serviciu, se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă în condițiile legii, este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă ori în caz de forță majoră;

c) încetează prin deces sau la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public.

▶(la data 05-iul-2019 Art. 62⁶, alin. (4) din capitolul VI, secțiunea 3¹ modificat de Art. 638, punctul 6. din partea X din Ordonanța urgentă 57/2019)

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu al funcționarului public este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității, în condițiile prezentei legi.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu ori, după caz, raportul de muncă al evaluatorului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de evaluare, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (2) lit. b).

Art. 62⁷

(1) În vederea realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici prevăzute la art. 62² alin. (1) lit. a), la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru funcționarii publici a căror activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și a modului de atingere a acestora.

(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare exercitării funcției publice deținute de funcționarul public, și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

(3) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (1) se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate.

(4) În toate situațiile, obiectivele individuale și indicatorii de performanță se aduc la cunoștința funcționarului public la începutul perioadei evaluate.

(5) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea ori în structura organizatorică a autorității sau instituției publice. Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

Art. 62⁸

Criteriile de performanță utilizate pentru realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici potrivit art. 62² alin. (1) lit. b) sunt prevăzute la pct. III din anexa nr. 2.

Art. 62⁹

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:

a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;

b) interviul;

c) contrasemnarea raportului de evaluare.

(2) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale este un document distinct, denumit în continuare raport de evaluare, în care evaluatorul:

a) acordă note pentru fiecare componentă a evaluării, stabilește punctajul final și calificativul acordat;

b) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;

c) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;

d) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.

(3) Interviul este o discuție între evaluator și funcționarul public evaluat în cadrul căreia se aduce la cunoștință funcționarului public evaluat conținutul raportului de evaluare și se discută aspectele cuprinse în acesta, având ca finalitate semnarea și datarea raportului de evaluare de către evaluator și de către funcționarul public evaluat.

(4) În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare, se procedează astfel:

a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;

b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată.

(5) În situația în care funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

Art. 62¹⁰

(1) În aplicarea prevederilor art. 62² alin. (1), pentru fiecare dintre componentele evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, evaluatorul acordă note de la 1 la 5. Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim.

(2) Nota finală acordată pentru îndeplinirea obiectivelor individuale reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(3) Nota finală acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

(4) Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță, potrivit alin. (2) și (3).

(5) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

(6) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,00 se acordă calificativul nesatisfăcător;

b) pentru un punctaj între 2,01 și 3,50 se acordă calificativul satisfăcător;

c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul bine;

d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul foarte bine.

Art. 62¹¹

(1) Raportul de evaluare rezultat în urma interviului se înaintează contrasemnatarului, care semnează raportul așa cum a fost completat de evaluator sau, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public evaluat. În acest caz, funcționarul public evaluat semnează raportul de evaluare modificat de contrasemnatar, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul.

(2) La finalizarea evaluării potrivit alin. (1), o copie a raportului de evaluare se comunică funcționarului public evaluat.

Art. 62¹²

(1) Funcționarii publici nemulțumiți de evaluarea comunicată potrivit art. 62¹¹ alin. (2) o pot contesta, în cadrul procedurii de evaluare, la conducătorul autorității sau instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.

(2) Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare și a referatelor întocmite de către funcționarul public evaluat, de către evaluator și de către contrasemnatar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestației se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea acesteia.

(4) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), o copie a raportului de evaluare, certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana cu atribuții privind evidența personalului din cadrul compartimentului de resurse umane, se comunică funcționarului public.

(5) Funcționarul public nemulțumit de rezultatul evaluării performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 62¹³

(1) Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la:

a) promovarea într-o funcție publică superioară;

b) eliberarea din funcția publică.

(2) Necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

▶(la data 05-iul-2019 Art. 62¹³, alin. (2) din capitolul VI, secțiunea 3^{^1} modificat de Art. 638, punctul 7. din partea X din Ordonanta urgenta 57/2019)

SECȚIUNEA 4: Promovarea funcționarilor publici

▶(la data 17-ian-2019 capitolul VI, secțiunea 4 modificat de Art. I, punctul 7. din Legea 24/2019)

Art. 63

[textul din Art. 63 din capitolul VI, secțiunea 4 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 64

▶(la data 06-ian-2010 Art. 64 din capitolul VI, secțiunea 4 a se vedea referințe de aplicare din secțiunea 1 din Regulament din 2009)

[textul din Art. 64 din capitolul VI, secțiunea 4 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 65

▶(la data 06-ian-2010 Art. 65 din capitolul VI, secțiunea 4 a se vedea referințe de aplicare din secțiunea 2 din Regulament din 2009)

[textul din Art. 65 din capitolul VI, secțiunea 4 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 66

[textul din Art. 66 din capitolul VI, secțiunea 4 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 67

[textul din Art. 67 din capitolul VI, secțiunea 4 a fost abrogat la 01-ian-2011 de Art. 41, punctul 3. din capitolul IV din Legea 284/2010]

Art. 68

▶(la data 06-ian-2010 Art. 68 din capitolul VI, secțiunea 4 a se vedea referințe de aplicare din secțiunea 5 din Regulament din 2009)

[textul din Art. 68 din capitolul VI, secțiunea 4 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 69

▶(la data 06-ian-2010 Art. 69 din capitolul VI, secțiunea 4 a se vedea referințe de aplicare din secțiunea 4 din Regulament din 2009)

▶(la data 06-ian-2010 Art. 69 din capitolul VI, secțiunea 4 a se vedea referințe de aplicare din secțiunea 3 din Regulament din 2009)

▶(la data 22-apr-2005 Art. 69 din capitolul VI, secțiunea 4 a se vedea referințe de aplicare din Ordinul 206/2005)

[textul din Art. 69 din capitolul VI, secțiunea 4 a fost abrogat la 17-ian-2019 de Art. I, punctul 8. din Legea 24/2019]

SECȚIUNEA 5: SECȚIUNEA 5

▶(la data 06-iul-2018 capitolul VI, secțiunea 5 modificat de Art. I, punctul 16. din Legea 156/2018)

Art. 70

[textul din Art. 70 din capitolul VI, secțiunea 5 a fost abrogat la 06-iul-2018 de Art. I, punctul 16. din Legea 156/2018]

Art. 71

[textul din Art. 71 din capitolul VI, secțiunea 5 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

CAPITOLUL VII: Acorduri colective. Comisii paritare

Art. 72

[textul din Art. 72 din capitolul VII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 73

[textul din Art. 73 din capitolul VII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 74

[textul din Art. 74 din capitolul VII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

CAPITOLUL VIII: Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

Art. 75

[textul din Art. 75 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 76

[textul din Art. 76 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 77

[textul din Art. 77 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 78

[textul din Art. 78 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 79

[textul din Art. 79 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 80

[textul din Art. 80 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 81

[textul din Art. 81 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 82

[textul din Art. 82 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

Art. 83

[textul din Art. 83 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din

Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 84

[textul din Art. 84 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 85

[textul din Art. 85 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 86

[textul din Art. 86 din capitolul VIII a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

CAPITOLUL IX: Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

SECȚIUNEA 1: Modificarea raportului de serviciu

Art. 87

[textul din Art. 87 din capitolul IX, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 88

[textul din Art. 88 din capitolul IX, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 89

[textul din Art. 89 din capitolul IX, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 90

[textul din Art. 90 din capitolul IX, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 91

[textul din Art. 91 din capitolul IX, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 92

[textul din Art. 92 din capitolul IX, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 93

[textul din Art. 93 din capitolul IX, secțiunea 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

SECȚIUNEA 2: Suspendarea raportului de serviciu

Art. 94

[textul din Art. 94 din capitolul IX, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 95

[textul din Art. 95 din capitolul IX, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 96

[textul din Art. 96 din capitolul IX, secțiunea 2 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

SECȚIUNEA 3: încetarea raportului de serviciu

Art. 97

[textul din Art. 97 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 98

[textul din Art. 98 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 99

[textul din Art. 99 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 100

[textul din Art. 100 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 101

[textul din Art. 101 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 102

[textul din Art. 102 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 103

[textul din Art. 103 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 104

[textul din Art. 104 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 105

[textul din Art. 105 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 106

[textul din Art. 106 din capitolul IX, secțiunea 3 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea

IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

CAPITOLUL X: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 107

[textul din Art. 107 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 107¹

[textul din Art. 107¹ din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 108

[textul din Art. 108 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 109

▶(la data 28-iun-2018 Art. 109 din capitolul X a se vedea referinte de aplicare din Decizia 10/2018)

▶(la data 09-feb-2017 Art. 109 din capitolul X a se vedea referinte de aplicare din Decizia 16/2016)

[textul din Art. 109 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 110

[textul din Art. 110 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 111

[textul din Art. 111 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 112

[textul din Art. 112 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 113

[textul din Art. 113 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 114

▶(la data 20-ian-2010 Art. 114 din capitolul X a se vedea recurs in interesul legii Decizia 28/2009)

[textul din Art. 114 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 115

[textul din Art. 115 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 116

[textul din Art. 116 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 117

▶(la data 22-iul-2008 Art. 117 din capitolul X a se vedea recurs in interesul legii Decizia LXXVIII/2007)

[textul din Art. 117 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 117¹

[textul din Art. 117¹ din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

Art. 118

[textul din Art. 118 din capitolul X a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanta urgenta 57/2019]

*) Republicată în temeiul art. III din Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 4 iulie 2006, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 22 martie 2004 și ulterior a mai fost modificată prin:

- Legea nr. 164/2004 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 19 mai 2004;

- Legea nr. 344/2004 pentru modificarea art. 27 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 27 iulie 2004;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.091 din 23 noiembrie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 76/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 324 din 18 aprilie 2005;

- Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.121 din 29 noiembrie 2004;

- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2005 nr. 512/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.128 din 30 noiembrie 2004;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 39/2005 pentru modificarea art. 84 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 430 din 20 mai 2005, aprobată prin Legea nr. 228/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 607 din 13 iulie 2005;

- Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.151 din 19 decembrie 2005;

- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2006 nr. 380/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.150 din 19 decembrie 2005;

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 din 20 ianuarie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 417/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 951 din 24 noiembrie 2006;

- Legea nr. 442/2006 pentru modificarea alin. (2) al art. 15 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 969 din 4 decembrie 2006.

**) În perioada 2004-2006, prevederile referitoare la suplimentul postului și suplimentul corespunzător treptei de salarizare au fost suspendate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 76/2005, și prin Ordonanța Guvernului nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 417/2006.

**) Până la data de 31 decembrie 2005, prevederile referitoare la acordarea orelor suplimentare au fost suspendate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 76/2005.

**) Până la data de 31 decembrie 2006, prevederile referitoare la acordarea primelor cu ocazia plecării în concediu de odihnă au fost suspendate succesiv prin legile bugetare anuale, precum și prin actele normative anuale de salarizare a funcționarilor publici.

**) A se vedea Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 12 decembrie 2006, lege care a abrogat Legea nr. 46/1996 privind pregătirea populației pentru apărare.

ANEXA nr. 1:

[textul din anexa 1 a fost abrogat la 05-iul-2019 de Art. 597, alin. (2), litera B. din partea IX din Ordonanța urgentă 57/2019]

ANEXA nr. 2:

CAPITOLUL I: Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici

Nr. crt.	Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici
1.	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului
2.	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă
3.	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate
4.	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și cele mai bune rezultate
5.	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate
6.	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate
7.	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu
8.	În decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor
9.	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale
10.	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală
11.	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor
12.	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru
13.	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică
14.	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor
15.	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice

CAPITOLUL II: Criteriile de evaluare pentru funcționarii publici debutanți

Nr. crt.	Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I
1.	Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate
2.	Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice
3.	Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor
4.	Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor
5.	Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune
6.	Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis
7.	Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia
Nr. crt.	Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasele a II-a și a III-a
1.	Cunoașterea specificului administrației publice
2.	Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate
3.	Inițiativă
4.	Capacitatea de relaționare cu publicul
5.	Punctualitate, disciplină și responsabilitate

CAPITOLUL III: Criterii de performanță pentru funcționarii publici de execuție și de conducere

A. Criterii de performanță pentru funcționarii publici de execuție

Legea 188/1999 - forma sintetica pentru data 2020-05-25

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa I	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa a II-a	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa a III-a
1.	Capacitatea de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
5.	Capacitatea de analiză și sinteză	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	
6.	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi; spirit inventiv
7.	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu
8.	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență		
9.	Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei
10.	Competența în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției

B. Criterii de performanță pentru funcționarii publici de conducere

(la data 17-ian-2019 anexa 1 completat de Art. I, punctul 11. din Legea 24/2019)

Legea 188/1999 - forma sintetica pentru data 2020-05-25

Nr. crt.	Criterii de performanță	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a o transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	Capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor
6.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
7.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia; capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
10.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților; capacitatea de a planifica și de a desfășura interviuri
11.	Obiectivitate în apreciere	Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine și în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate
12.	Criteriile de performanță pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, prevăzute la pct. 1-7 și 10	

NOTĂ:

1. Reproducem mai jos art. IV-XIV din Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 4 iulie 2006, care nu au fost cuprinse în forma republicată a Legii nr. 188/1999 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale Legii nr. 251/2006*):

"Art. IV

(1) Prin excepție de la dispozițiile prezentei legi, în cursul anului 2006, pot participa la concursul organizat pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. a)-c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege.**)

(2) Până la adoptarea hotărârii Guvernului prevăzute la art. 17 alin. (3) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege***), concursul organizat pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici este gestionat de comisia de recrutare a înalților funcționari publici numită prin Decizia Primului-Ministru nr. 38/2006 privind numirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006.

(3) Prin excepție de la dispozițiile prezentei legi, pot ocupa o funcție publică din categoria înalților funcționari publici persoanele care au promovat examenul de atestare, precum și persoanele care au intrat în categoria înalților funcționari publici în condițiile alin. (1).

(4) Funcționarii publici care ocupă o funcție publică din categoria înalților funcționari publici în condițiile alin. (3) și funcționarii publici care ocupă o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici care la data intrării în vigoare a prezentei legi nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 15 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege****), au obligația de a îndeplini această condiție în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

(5) Condiția prevăzută la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege*****), nu este obligatorie, pentru recrutarea funcționarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, precum și pentru funcționarii publici care ocupă o funcție publică de conducere, pe o perioadă de 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(6) Funcționarii publici prevăzuți la alin. (5) sunt obligați să îndeplinească condiția prevăzută la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege*****), în termenul prevăzut, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

Art. V

(1) Secretarii de comune care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare juridice sau administrative își pot păstra funcția publică, cu obligația ca în termen de 3 ani să absolve o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitate juridică sau administrație publică, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(2) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de secretar al comunei nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (1) și/sau condițiile de vechime în specialitatea studiilor juridice ori administrative, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții. În această situație, ocuparea funcției publice de secretar se face pe perioadă determinată, cu obligația organizării anuale a concursului pentru ocuparea acesteia.

Art. VI

Condiția prevăzută la art. 51¹ alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****}, se consideră îndeplinită pentru funcționarii publici care au absolvit, până la data intrării în vigoare a prezentei legi, programe de formare și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație, centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, precum și de alte instituții specializate, din țară sau din străinătate, cu durata de minimum un an, sau care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, urmează una dintre formele de învățământ menționate, cu condiția absolvirii acestor studii în termenul prevăzut.

Art. VII

(1) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin hotărâre a Guvernului, se aprobă:

- a) normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b) normele privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină;
- c) normele privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
- d) normele privind mobilitatea înalților funcționari publici.

(2) În termen de 10 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin hotărâre a Guvernului, se aprobă:

- a) norme privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- b) regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată prevăzute de prezenta lege.

(3) Până la adoptarea hotărârilor Guvernului prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică în mod corespunzător dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 29 octombrie 2003.

Art. VIII

Procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, procedura de numire a funcționarilor publici și procedura disciplinară, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi, se finalizează conform dispozițiilor în vigoare la data inițierii acestor proceduri.

Art. IX

Calificativele «excepțional» și «foarte bun» obținute de funcționarii publici la evaluarea performanțelor profesionale individuale până la data intrării în vigoare a prezentei legi se asimilează cu calificativul «foarte bine», iar calificativul «bun» se echivalează cu calificativul «bine».

Art. X

Prevederile art. 49³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****}, nu se aplică pentru cheltuielile deja angajate la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. XI

Condițiile de vechime prevăzute la art. 57 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****}, nu se aplică în cazul funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege la data numirii în funcția publică.

Art. XII

(1) În anul 2006, promovarea într-o funcție publică superioară vacantă se face prin concurs sau examen.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional principal, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;
- b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul «foarte bun»;
- c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului.

(3) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o funcție publică de execuție din gradul profesional superior, funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) să aibă o vechime minimă de 2 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional principal sau 4 ani în funcțiile publice de execuție din gradul profesional asistent, în clasa corespunzătoare studiilor absolvite;
- b) să fi obținut, la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel puțin calificativul «foarte bun»;
- c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului.

Art. XIII

Prezenta lege intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 29, 56, 57, 58¹ și ale art. 60¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege^{*****}, care intră în vigoare la 1 ianuarie 2007.

Art. XIV

La data intrării în vigoare a prezentei legi, dispozițiile art. XV alin. (2) și (3), art. XVI alin. (4)-(6), precum și ale art. XX din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă."

*) A se vedea și prevederile art. XV alin. (1), art. XVI alin. (1)-(3), art. XVII-XIX, art. XXI și art. XXII ale Legii nr.

161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cuprinse în Nota finală din prima formă republicată a Legii nr. 188/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 22 martie 2004.

**) - Art. 15 alin. (2) lit. a)-c) a devenit, în urma renumerotării, art. 16 alin. (2) lit. a)-c).

**) - Art. 17 alin. (3) a devenit, în urma renumerotării, art. 18 alin. (3).

**) - Art. 15 alin. (2) lit. d) a devenit, în urma renumerotării, art. 16 alin. (2) lit. d).

**) - Art. 51¹ alin. (7) a devenit, în urma renumerotării, art. 57 alin. (7).

**) - Art. 49³ a devenit, în urma renumerotării, art. 52.

**) - Art. 57 a devenit, în urma renumerotării, art. 65.

**) - Art. 29 a devenit, în urma renumerotării, art. 31; art. 56 a devenit, în urma renumerotării, art. 64; art. 57 a devenit, în urma renumerotării, art. 65; art. 58¹ a devenit, în urma renumerotării, art. 67, iar art. 60¹ alin. (1) lit. b) a devenit, în urma renumerotării, art. 70 alin. (1) lit. b).

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 365 din data de 29 mai 2007

*) Curtea Constituțională admite excepția de neconstituționalitate și constată că dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2013 pentru modificarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici sunt neconstituționale. De la data publicării Deciziei nr. 351/2015, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2013 sunt suspendate de drept, pe durata unui termen de 45 de zile, urmând să își înceteze efectele juridice la expirarea acestui termen.

[▶\(la data 17-iun-2015 Actul a se vedea referinte de aplicare din Actul din Decizia 351/2015 \)](#)