

NORME METODOLOGICE din 21 decembrie 2011 privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul administrației și internelor

▶(la data 01-ian-2012 actul a fost aprobat de Ordinul 291/2011)

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentele norme metodologice stabilesc cerințele minime pentru supravegherea sănătății lucrătorilor Ministerului Administrației și Internelor, denumit în continuare M.A.I., în scopul prevenirii bolilor profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării organelor sau sistemelor organismului în procesul de muncă.

(2) Prevederile prezentelor norme metodologice se aplică tuturor structurilor M.A.I., precum și tuturor categoriilor de personal ale acestora.

Art. 2

În sensul prevederilor prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a) angajator - M.A.I. prin șefii/comandanții unităților proprii, potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv;

b) lucrător - persoana angajată în M.A.I., potrivit legii, inclusiv studenții și elevii pregătiți în instituțiile de învățământ ale M.A.I., precum și alți participanți la procesul de muncă;

c) alți participanți la procesul de muncă - persoanele aflate în unitate, cu permisiunea angajatorului, persoanele aflate în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoanele care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, șomerii pe durata participării la o formă de pregătire profesională, precum și persoanele care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă;

d) supravegherea sănătății lucrătorilor-totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor;

e) loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile unității, inclusiv orice alt loc din aria unității sau din afara unității, la care lucrătorul are acces în cadrul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

f) medic specialist de medicină a muncii - medicul care a urmat un program de pregătire în specialitate și este confirmat prin promovarea examenului de specialitate, cu drept de liberă practică;

g) aptitudinea în muncă - capacitatea lucrătorului din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă;

h) apt condiționat - situația în care aptitudinea lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă este condiționată de respectarea recomandărilor de tip medical făcute de medicul de medicină a muncii;

i) inaptitudinea permanentă în muncă - incapacitatea medicală permanentă a lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se efectuează examenul medical privind aptitudinea în muncă;

j) inaptitudinea temporară în muncă - incapacitatea medicală a lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă până la reevaluarea sănătății de către medicul de medicină a muncii;

k) risc de accidentare și îmbolnăvire profesională - combinație între probabilitatea ca un pericol să cauzeze vătămarea/îmbolnăvirea și gravitatea vătămării/îmbolnăvirii care apare ca rezultat al expunerii la un pericol;

l) evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională - obligația angajatorului de a identifica toate pericolele din sistemul analizat și de a cuantifica dimensiunea riscurilor datorate acestora pe baza combinației dintre frecvența de manifestare și consecința maximă previzibilă asupra organismului uman;

m) accident de muncă - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;

n) boală profesională - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă;

o) boală legată de profesiune - boala cu determinare multifactorială, la care unii factori determinanți sunt de natură profesională;

p) intoxicația acută profesională - stare patologică apărută brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de muncă.

Art. 3

Asigurarea unor servicii medicale profilactice de supraveghere a sănătății lucrătorilor M.A.I., precum și asistența medicală la locul de muncă reprezintă obiective prioritare ale asistenței medicale de unitate.

Art. 4

(1) În M.A.I., activitățile specifice de medicina muncii sunt asigurate de:

a) medicii specialiști/primari de medicină a muncii din structura Direcției medicale;

b) medicii specialiști/primari de medicină a muncii din structura centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulator, denumite în continuare C.M.D.T.A., și a centrelor medicale județene.

(2) Până la ocuparea funcțiilor de medic specialist de medicină a muncii, unele atribuții în domeniul medicinei muncii sunt îndeplinite și de medicii de unitate din structura C.M.D.T.A. sau a centrelor medicale județene.

Art. 5

(1) Atribuțiile medicilor specialiști/primari de medicină a muncii din Direcția medicală a M.A.I. sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Atribuțiile medicilor specialiști/primari de medicină a muncii din structura C.M.D.T.A./centrelor medicale județene sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Atribuțiile medicilor de unitate, în domeniul medicinei muncii, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 6

(1) În desfășurarea activităților medicale specifice de medicină a muncii, personalul medical nominalizat folosește

formulare și documente medicale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Păstrarea, accesarea și utilizarea datelor medicale se fac cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale și a celor clasificate.

CAPITOLUL II: Identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională

Art. 7

(1) Procesul de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locul de muncă are rolul de a identifica pericolele aferente locurilor de muncă, în vederea stabilirii măsurilor de securitate și sănătate în muncă recomandate și a prioritizării aplicării acestora.

(2) Ulterior evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională angajatorul are obligația de a completa fișele de identificare a factorilor de risc profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Medicii specialiști de medicină a muncii stabilesc, în baza fișelor de identificare a factorilor de risc profesional completate pentru fiecare loc de muncă, examenele medicale clinice, paraclinice sau funcționale obligatorii în vederea stabilirii aptitudinii în muncă, în funcție de riscurile profesionale identificate și conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Lista examenelor medicale specifice fiecărui loc de muncă, avizată de șeful C.M.D.T.A./centrului medical județean, se comunică, în scris, angajatorului.

CAPITOLUL III: Efectuarea examenelor medicale specifice la angajare, de adaptare, periodice și la reluarea activității

SECȚIUNEA 1: Examenul medical la încadrarea în M.A.I.

Art. 8

Examenul medical la încadrarea în M.A.I. are rolul de a stabili aptitudinea/inaptitudinea în muncă a lucrătorului pentru profesia/funcția/locul de muncă pentru care se organizează examenul/concursul privind:

a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;

b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;

c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură serviciul.

Art. 9

(1) Examenul medical la încadrare este obligatoriu, se realizează anterior altor probe de concurs/examen, are caracter eliminatoriu și se efectuează conform prevederilor legale specifice din M.A.I.

(2) Fișa medicală de încadrare în M.A.I., finalizată cu mențiunea "Apt" și eliberată cu această ocazie, atestă aptitudinea lucrătorului de a-și desfășura activitatea în cadrul MAI.

SECȚIUNEA 2: Examenul medical de adaptare în muncă

Art. 10

(1) Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează în scopul depistării de către medicul de medicină a muncii a anumitor condiții de natură ergonomică, psihosocială sau medicală de neadaptare la noul loc de muncă și a stabilirii măsurilor necesare de înlăturare a acestora.

(2) În baza fișei medicale tip M.A.I., a fișei de identificare a factorilor de risc profesional, a rezultatului testării psihologice și a examenului clinic, anterior expirării perioadei de stagi/probă, medicul specialist de medicină a muncii la care este arondată unitatea M.A.I. eliberează fișa de aptitudine în muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Fișa de aptitudine în muncă se întocmește în două exemplare, din care un exemplar pentru angajator și un exemplar pentru lucrător.

(4) Numai medicul specialist de medicină a muncii din structura sanitară a M.A.I. poate elibera fișa de aptitudine în muncă pentru lucrătorii M.A.I.

SECȚIUNEA 3: Examenul medical periodic

Art. 11

Efectuarea examenului medical periodic are următoarele scopuri:

a) confirmarea periodică a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine în muncă;

b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;

c) depistarea și diagnosticarea bolilor profesionale;

d) depistarea și diagnosticarea bolilor legate de profesie;

e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;

f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea activităților executate sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact, prin natura activității sale.

Art. 12

(1) Examenul medical periodic este obligatoriu pentru toți lucrătorii M.A.I. și se efectuează de către medicul de unitate, în baza unei planificări întocmite de acesta și aprobate de conducerea unității M.A.I.

(2) Examinările medicale clinice, paraclinice sau funcționale sunt stabilite de medicul specialist de medicină a muncii în funcție de riscurile identificate prin fișa de identificare a factorilor de risc profesional și specificul locurilor de muncă.

(3) În baza rezultatelor examenelor medicale clinice, paraclinice și funcționale consemnate în dosarul medical de medicină a muncii, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, medicul specialist de medicină a muncii eliberează fișa de aptitudine în muncă.

(4) Fișa de aptitudine în muncă este valabilă doar pentru locul de muncă și profesia pentru care a fost eliberată.

(5) La schimbarea locului de muncă, dacă prin fișa de identificare a factorilor de risc profesional sunt identificate riscuri suplimentare, este obligatorie eliberarea unei noi fișe de aptitudine în muncă.

Art. 13

(1) Concluziile examenului medical periodic, înscrise în fișa de aptitudine în muncă, sunt:

a) apt;

b) apt condiționat;

c) inapt temporar;

d) inapt.

(2) În vederea stabilirii capacității de muncă, cazurile de inaptitudine permanentă în muncă se rezolvă în colaborare cu medicii specialiști de expertiză medicală a capacității de muncă din comisile de expertiză medico-militară.

Art. 14

Angajatorul este obligat să respecte recomandările medicale înscrise în fișa de aptitudine în muncă.

SECȚIUNEA 4: Examenul medical la reluarea activității

Art. 15

(1) Examenul medical la reluarea activității se efectuează conform procedurii examenului medical periodic și are rolul de a confirma aptitudinea în muncă a lucrătorului la locul de muncă respectiv sau de a stabili măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este posibil, ori reorientarea lucrătorului spre un alt loc de muncă, pentru menținerea stării sale de sănătate și a capacității de muncă.

(2) Examenul medical la reluarea activității se efectuează numai de către medicul specialist de medicină a muncii, după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile calendaristice, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității.

CAPITOLUL IV: Bolile profesionale și bolile legate de profesiune

SECȚIUNEA 1: Semnalarea bolilor profesionale în unitățile M.A.I.

Art. 16

(1) Semnalarea suspiciunilor de boală profesională în M.A.I. se face de către medicul de unitate.

(2) Acesta completează, în părțile ce îl privesc, fișa de semnalare a cazului de boală profesională BP1, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(3) Medicul care suspectează cazul de boală profesională trimite bolnavul, împreună cu fișa de semnalare a cazului de boală profesională BP1, la medicul specialist de medicină a muncii la care este arondată unitatea M.A.I. respectivă.

(4) Medicul specialist de medicină a muncii la care este arondată unitatea M.A.I. examinează bolnavul, stabilește diagnosticul afecțiunii, finalizează fișa de semnalare a cazului de boală profesională BP1 pe care o înaintează Direcției medicale a M.A.I.

SECȚIUNEA 2: Cercetarea bolilor profesionale în unitățile M.A.I.

Art. 17

(1) Cercetarea bolilor profesionale în M.A.I. se face în termen de 21 de zile lucrătoare de la semnalarea suspiciunii de boală profesională de către o comisie din care fac parte:

- a) un medic de medicină a muncii din Direcția medicală a M.A.I.;
- b) medicul de medicină a muncii la care este arondată unitatea M.A.I.;
- c) un reprezentant al structurii competente de inspecție a muncii;
- d) un reprezentant al lucrătorilor.

(2) Cercetarea cazului de boală profesională are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnăvirii și se finalizează cu redactarea și semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boală profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(3) Procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională se aduce la cunoștința angajatorului și trebuie să menționeze, în mod special, cauzele îmbolnăvirii, responsabilitatea angajatorilor și măsurile tehnice și organizatorice necesare prevenirii unor boli profesionale similare.

SECȚIUNEA 3: Declararea bolilor profesionale în unitățile M.A.I.

Art. 18

(1) Stabilirea caracterului profesional al unei afecțiuni și declararea acesteia ca boală profesională se face prin completarea dosarului de cercetare a cazului de boală profesională.

(2) Dosarul de cercetare a cazului de boală profesională cuprinde următoarele acte:

- a) opisul documentelor din dosar;
- b) istoricul de expunere profesională, anamnestic sau obiectivat prin documente oficiale ale angajatorului/angajatorilor, și, după caz, copie de pe buletinele de măsurători a noxelor profesionale identificate;
- c) copie de pe fișa de identificare a riscurilor profesionale;
- d) istoricul stării de sănătate la locul de muncă;
- e) documente medicale care precizează diagnosticul și susțin caracterul de profesionalitate al îmbolnăvirii;
- f) procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională;
- g) copie de pe fișa de semnalare a cazului de boală profesională BP1.

(3) Finalizarea cercetării caracterului profesional al afecțiunii se face prin completarea fișei de declarare a cazului de boală profesională BP2, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, care reprezintă formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate.

(4) O copie a fișei de declarare a cazului de boală profesională BP2 va fi înmănată lucrătorului diagnosticat cu boală profesională.

(5) Dosarul de cercetare a cazului de boală profesională, completat cu fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2, se întocmește în 4 exemplare de medicul specialist de medicină a muncii care a efectuat cercetarea și se repartizează după cum urmează:

- a) un exemplar la Direcția medicală a M.A.I.;
- b) un exemplar la structura competentă de inspecție a muncii din M.A.I.;
- c) un exemplar la medicul specialist de medicină a muncii care a întocmit procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională;
- d) un exemplar la angajator.

Art. 19

Bolile legate de profesie nu se declară. Acestea se dispensarizează medical de către medicii de unitate și se comunică angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sănătatea lucrătorilor, în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de muncă.

SECȚIUNEA 4: Raportarea bolilor profesionale în unitățile M.A.I.

Art. 20

(1) Bolile profesionale nou-declarate se înscriu în Registrul unic de evidență a bolilor profesionale înființat la nivelul Direcției medicale a M.A.I.

(2) Intoxicația acută profesională se declară, se cercetează și se înregistrează atât ca boală profesională, cât și ca accident de muncă.

CAPITOLUL V: Contestațiile privind concluziile de aptitudine în muncă sau stabilirea diagnosticului de profesionalitate al unei afecțiuni medicale

Art. 21

(1) Orice concluzie privind aptitudinea în muncă poate fi contestată de lucrătorul M.A.I., prin solicitare scrisă depusă la Direcția medicală a M.A.I., în termen de 30 de zile calendaristice de la eliberarea fișei de aptitudine în muncă.

(2) Lucrătorul M.A.I. va fi examinat, în termen de 21 de zile lucrătoare, de o comisie nominalizată prin dispoziție comună a directorului Direcției medicale și a directorului general al Direcției generale management resurse umane formată din:

- a) un medic primar/specialist de medicină a muncii;
- b) un medic specialist/primar expertiză medicală a capacității de muncă;
- c) medici specialiști/primari specialități medicale/chirurgicale, după caz;
- d) un reprezentant al structurii de inspecție a muncii din cadrul Direcției generale management resurse umane.

(3) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică în scris celor interesați, în termen de 3 zile lucrătoare de la emitere, este definitivă și poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22

Orice concluzie privind stabilirea caracterului de profesionalitate al unei afecțiuni medicale poate fi contestată de lucrătorul M.A.I., de angajator sau de către structura competentă de inspecție a muncii, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea fișei de declarare a cazului de boală profesională BP2, prin solicitare scrisă depusă la comisia de experți de medicină a muncii acreditați de Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 23

(1) Finanțarea activităților specifice de medicină a muncii se face din fondurile alocate de la bugetul de stat și din alte surse legal constituite.

(2) Fondurile necesare se asigură de angajator, odată cu elaborarea proiectului de buget pentru anul următor, în funcție de numărul de lucrători, examenele medicale clinice și paraclinice necesare conform expunerii la factorii de risc profesional și de tarifele prestațiilor medicale.

(3) Examele specifice de medicină a muncii se efectuează prin C.M.D.T.A./centrele medicale județene sau alte structuri medicale, agregate și acreditate, în condițiile legii.

Art. 24

(1) În vederea acordării serviciilor medicale specifice de medicină a muncii în M.A.I., se înființează posturi de medicină a muncii la nivelul unităților sanitare din rețeaua proprie a M.A.I., în limita numărului maxim de indicatori aprobat în finanțare unităților menționate și în funcție de numărul de lucrători M.A.I. asistați și de complexitatea condițiilor de muncă din zona respectivă.

(2) Arondarea unităților M.A.I. în competența medicilor de medicină a muncii se face prin dispoziție a directorului Direcției medicale, pe principiul teritorializării, și se comunică structurilor M.A.I. interesate.

Art. 25

- Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1: Atribuțiile medicului specialist/primar de medicină a muncii din Direcția medicală a Ministerului Administrației și Internelor

Atribuțiile mediului specialist/primar de medicină a muncii din Direcția medicală a Ministerului Administrației și Internelor sunt următoarele:

1. coordonează și monitorizează activitatea specifică a personalului medico-sanitar desemnat din centrele medicale județene și al municipiului București, care îndeplinește atribuții specifice de medicină a muncii în unitățile Ministerului Administrației și Internelor (M.A.I.);
2. consiliază conducerea Direcției medicale a M.A.I. în probleme de sănătate și securitate ocupațională, igienă industrială, ergonomia muncii;
3. consiliază conducerea Direcției medicale a M.A.I. și participă la activitățile de implementare a legislației de sănătate și securitate în muncă în M.A.I.;
4. acordă consultanță/participă la identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locurilor de muncă, la solicitarea structurilor M.A.I. care le sunt arondate;
5. elaborează proiecte de acte normative, norme și instrucțiuni tehnice care privesc activitatea de medicină a muncii în MAI.;
6. coordonează și organizează managementul serviciilor de sănătate ocupațională și colaborează cu alte structuri la elaborarea măsurilor necesare în vederea implementării programelor proprii de sănătate ocupațională în M.A.I.;
7. participă la evaluarea capacității de muncă, în colaborare cu serviciile de expertiză medico-militară a capacității de muncă, în cazul în care afecțiunea este de natură profesională;
8. poate participa la cercetarea accidentelor de muncă, în condițiile legii;
9. organizează și coordonează activitatea de supraveghere epidemiologică a bolilor profesionale și legate de profesie la nivel național în unitățile M.A.I.;
10. organizează și coordonează sistemul informațional din domeniul asistenței de medicină a muncii și a modului de raportare a datelor pentru cunoașterea stării de sănătate a efectivelor;
11. gestionează și monitorizează baza de date a bolilor profesionale și a celor legate de profesie din M.A.I.;
12. supraveghează și verifică modul în care sunt respectate metodologiile și protocoalele privind diagnosticul etiologic al bolilor profesionale și legate de profesie în M.A.I.;
13. desfășoară îndrumarea metodologică și profesională a personalului sanitar desemnat, periodic sau la solicitare, în probleme de medicină a muncii;
14. elaborează planul acțiunilor de inspecție în teritoriu pe linia de medicină a muncii în structurile M.A.I.;
15. face propuneri privind implementarea în M.A.I. a unor programe de sănătate publică, legate de activitățile specifice de medicină a muncii, în strânsă legătură și parte integrantă a programelor naționale ale Ministerului Sănătății;

16. organizează și participă la convocări profesionale specifice activității de medicină a muncii;
17. propune achiziționarea de echipamente medicale specifice activității de medicină a muncii, medicamente, antidoturi etc.;
18. stabilește aptitudinea în muncă a lucrătorilor din M.A.I., în condițiile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor.

ANEXA Nr. 2: Atribuțiile medicului specialist/primar de medicină a muncii din structura centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulator și a centrelor medicale județene ale Ministerului Administrației și Internelor

Atribuțiile medicului specialist/primar de medicină a muncii din structura centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulator și a centrelor medicale județene ale Ministerului Administrației și Internelor sunt următoarele:

1. este principalul consilier al conducătorilor unităților Ministerului Administrației și Internelor (M.A.I.) din zona de competență și al reprezentanților lucrătorilor în probleme de promovare a sănătății în muncă și în îmbunătățirea mediului de muncă din punctul de vedere al sănătății în muncă;
2. participă la identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locurilor de muncă, la solicitarea structurilor care le sunt arondate;
3. stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale;
4. efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii în respectivul loc de muncă;
5. recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie, conform metodologiei aprobate;
6. colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale;
7. participă la cercetarea cazurilor de boli profesionale, în condițiile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor;
8. înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei aprobate;
9. ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;
10. instruește lucrătorii cu privire la aplicarea metodelor de prim ajutor și a procedurilor de urgență, accesibile acestora, în limita competențelor profesionale;
11. face, în colaborare cu lucrătorul desemnat pe linie de securitate și sănătate în muncă, recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa;
12. întocmește rapoarte asupra stării de sănătate a angajaților, conform metodologiei aprobate;
13. este membru de drept în comitetele de securitate și sănătate în muncă organizate la nivelul unităților arondate;
14. întocmește baza de date a bolilor profesionale și a celor legate de profesie din zona de competență;
15. oferă consiliere angajatorilor asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile lucrătorilor în circumstanțele speciale ale unor grupuri sensibile la riscuri specifice: femei gravide, lăuze, femeile care alăptează, tineri și vârstnici;
16. desfășoară îndrumarea metodologică și profesională a personalului unităților sanitare din zona de competență în probleme de medicină a muncii;
17. coordonează, cu aprobarea directorului/șefului Centrului medical de diagnostic și tratament ambulator/centrului medical județean, activitatea medicilor de unitate ai unităților M.A.I. din zona de competență, în relație cu problemele de medicină a muncii;
18. participă la elaborarea normelor, a actelor normative și a instrucțiunilor tehnice care privesc activitatea de medicină a muncii în M.A.I.;
19. poate participa la cercetarea accidentelor de muncă, în condițiile legii.

ANEXA Nr. 3: Atribuțiile medicului de unitate în domeniul medicinei muncii

Atribuțiile medicului de unitate în domeniul medicinei muncii sunt următoarele:

1. participă la evaluarea stării de sănătate a angajaților prin:
 - examen clinic la angajare;
 - examen clinic de adaptare;
 - examenul clinic periodic;
2. participă la evaluarea locurilor de muncă în legătură cu circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile (femei gravide, lăuze, femei care alăptează etc.);
3. urmărește efectuarea examenelor medicale recomandate de medicul de medicină a muncii;
4. participă la realizarea managementului accidentelor de muncă produse în unitate sub formă de:
 - prim ajutor;
 - trimitere către spital;
 - urmărire a evoluției accidentatului;
5. semnalează suspiciunea de boală profesională, în condițiile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor;
6. înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei aprobate;
7. instruește lucrătorii cu privire la aplicarea metodelor de prim ajutor și a procedurilor de urgență, accesibile acestora, în limita competențelor profesionale;
8. face parte din comitetul de sănătate și securitate în muncă al unității Ministerului Administrației și Internelor arondate;
9. urmărește derularea programelor de promovare a stării de sănătate la locul de muncă, stabilite împreună cu medicul de medicină a muncii.

ANEXA Nr. 4:

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulator/Centrul Medical Județean

MEDICINA MUNCII - FIȘĂ DE APTITUDINE ÎN MUNCĂ

Inapt temporar

Inapt

Medic de medicină a muncii,
.....

Data
.....

Semnătura și parafa
.....

Data următorului control medical:
.....

(6) Examen medical periodic:

Simptome actuale
 Reactualizarea anamnezei profesionale
 Simptome la locul de muncă
 Reactualizarea anamnezei neprofesionale
 T cm G kg IMC = obezitate: nu ; da grad

(7) Examen clinic:

1. tegumente și mucoase
2. țesut celular subcutanat
3. sistem ganglionar
4. aparat locomotor
5. aparat respirator
6. aparat CV: TA mmHg, AV/min, pedioase, varice
7. aparat digestiv
8. aparat urogenital
9. SNC, analizatori:
- a) acuitate vizuală ; vedere cromatică ; vedere în relief fără corecție optică ; cu corecție optică: OD ... OS
- b) voce tare ; voce șoptită ;
10. sistem endocrin

Concluzii examen clinic:

sănătos clinic în momentul examinării

Semnătura și parafa medicului
.....

diagnostic:

(8) Examen suplimentare:

Concluziile examinării de specialitate (medicină a muncii):

sănătos clinic în momentul examinării;

diagnostic:

(9) Aviz medical:

pentru exercitarea ocupației/funcției

Recomandări:

Apt

Apt condiționat

Inapt temporar

Inapt

Medic de medicină a muncii,
.....

Data
.....

Semnătura și parafa
.....

Data următorului control medical:
.....

ANEXA Nr. 6:

(1) _

Nr. /data

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulator /Centrul Medical Județean

Fișa de semnalare a cazului de boală profesională BP1

Numele

Prenumele, sexul M/F

Data nașterii: anul luna ziua

Buletin/Carte de identitate: seria nr. CNP

Adresa de domiciliu

Datele de contact actuale (telefon, mobil, fax, e-mail)

Profesia

Statutul socioprofesional (pensionar cu invaliditate, pensionar de vârstă, persoană cu handicap etc.)

Încadrat la

Adresa unității/unităților

Diagnosticul prezumtiv

Agentul cauzal

(2) Ocupațiile care au generat boala:

1.

2.

3.

(3) Vechimea în ocupațiile respective:

1.

2.

3.

Semnătura și parafa medicului (care semnaleză boala profesională)

.....

Diagnosticul de profesionalitate precizat

.....

Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii

.....

Data completării:

anul luna ziua

ANEXA Nr. 7:

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulator/Centrul Medical Județean

Proces-verbal de cercetare a cazului de boală profesională

Nr. din data

Subsemnatul, dr., medic specialist medicină a muncii din Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulator/Centrul Medical Județean, în prezența (numele, prenumele, funcția):, efectuând cercetarea cazului de îmbolnăvire profesională din, cu sediul în localitatea, str. nr., semnalat de dr. din Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu/Centrul Medical Județean, cu diagnosticul de, am constatat următoarele:

1. Se confirmă caracterul profesional al bolii:

a) îmbolnăvirea profesională se datorează următoarelor cauze:

b) recomandări:

2. Se infirmă caracterul profesional al bolii:

.....

Motivele pentru care a fost infirmat caracterul profesional al bolii:

.....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 4 exemplare.

Am primit un exemplar al prezentului proces-verbal și am luat cunoștință de recomandările făcute astăzi, data de mai jos: anul luna ziua

Semnătura conducătorului unității Ministerului Administrației și Internelor

.....

Semnătura și parafa medicului care a efectuat cercetarea

.....

Semnătura inspectorului de muncă

.....

ANEXA Nr. 8:

Fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2

Nr. / luna

Numele și prenumele

CNP

Unitatea angajatoare

Adresa completă a unității

Cod CAEN

Cod ocupație actuală

Cod ocupație care a generat boala

Vechimea în ocupația care a generat boala

Data semnalării

Diagnosticul prezumtiv

Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate

Diagnosticul precizat complet (și codificarea radiologică în cazul diagnosticului de pneumoconioză)

Data declarării (anul, luna, ziua)

Agentul cauzal (circumstanțe)

Măsuri indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare, recomandări program redus, control periodic, schimbarea locului de muncă, pensionare etc.)

Bolnavul a decedat (da, nu)

Număr total lucrători din unitate:

Număr lucrători din unitate expuși la agentul cauzal incriminat:

Cercetarea s-a făcut prin Procesul-verbal nr.

Data completării:

anul luna ziua

Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii

.....

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 930 din data de 28 decembrie 2011