

ORDIN nr. 24 din 19 martie 2009 privind normele metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 1.083/2008 privind asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și bunuri ale polițiștilor

Având în vedere prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1.083/2008 privind asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și bunuri ale polițiștilor, în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor, emite următorul ordin:

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Despăgubirile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.083/2008 privind asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și bunuri ale polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare hotărâre, se acordă polițistului rănit, polițistului invalid și persoanei din familia polițistului decedat, potrivit modalităților concrete stabilite de prezentul ordin.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 1 din capitolul I modificat de Art. I, punctul 1. din Ordinul 110/2018)

Art. 2

În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- a)** atribuții de serviciu - atribuțiile stabilite în sarcina fiecărui polițist și prevăzute în fișa postului, precum și orice alte atribuții care derivă din normele legale;
- b)** familia polițistului:
 - 1.** soț/soție supraviețuitoare;
 - 2.** copiii aflați în întreținere;
 - 3.** părinții polițistului decedat aflați în întreținerea acestuia.

Art. 3

(1) Despăgubirile acordate în temeiul art. 4 alin. (5) lit. a)-c), alin. (7) și alin. (8) din hotărâre se achită prin casieria unității la care este/a fost încadrat polițistul sau, după caz, prin transfer într-un cont bancar indicat de polițist sau de persoana din familia polițistului decedat ori de reprezentantul legal al acestora, situație în care cheltuielile aferente comisioanelor bancare sunt suportate de solicitant.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 3, alin. (1) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 2. din Ordinul 110/2018)

(2) Sumele reprezentând despăgubirile prevăzute la alin. (1) sunt echivalate în lei, la cursul Băncii Naționale a României valabil la data efectuării plății.

(3) Polițistul sau persoana din familia polițistului decedat ori reprezentantul legal al acestora care a încasat despăgubirea va declara în scris că a fost integral despăgubit(ă) în conformitate cu prevederile hotărârii și că nu mai are nicio pretenție.

Art. 4

(1) Polițistul sau persoana din familia polițistului decedat ori reprezentantul legal al acestora nemulțumit(ă) de modul de soluționare a cererilor depuse în baza prezentelor norme metodologice se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(2) Înainte de a se adresa instanței competente, persoanele prevăzute la alin. (1) trebuie să solicite unității emitente a actului de care sunt nemulțumite, în termen de 30 zile de la data comunicării acestuia, reanalizarea modului de soluționare a cererii.

Art. 5

În cazul în care după efectuarea plății despăgubirilor în condițiile art. 4 alin. (1), (2) și (5)-(8) din hotărâre se constată de către organele competente că riscurile care au determinat producerea prejudiciilor nu au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, polițistul sau persoana din familia polițistului decedat ori reprezentantul legal al acestora este obligat(ă) să restituie sumele încasate/decontate, în condițiile legii.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 5 din capitolul I modificat de Art. I, punctul 3. din Ordinul 110/2018)

CAPITOLUL II: Asigurarea despăgubirilor în caz de rănire, invaliditate sau deces al polițiștilor

Art. 6

(1) Quantumul despăgubirilor prevăzute la art. 4 alin. (1), (2), alin. (5) lit. d) și alin. (6) din hotărâre se stabilește de conducătorul unității în care este/a fost încadrat polițistul rănit/invalid, cu avizul structurii de resurse umane și al structurii financiare din unitatea în care este/a fost încadrat polițistul rănit/invalid, precum și al structurii medicale care deservește unitatea în care este/a fost încadrat polițistul rănit/invalid, pe baza cererii formulate de acesta sau de reprezentantul acestuia, la care se anexează:

- a)** copia actului de identitate al solicitantului și, după caz, copia actului de identitate al reprezentantului și a documentului din care rezultă calitatea de reprezentant;
- b)** copiile actelor de cercetare și înregistrare a evenimentului care a condus la rănirea polițistului, întocmite potrivit legislației specifice în vigoare;
- c)** în cazul polițistului invalid, copia deciziei medicale emise de comisiile de expertiză medico-militare teritoriale, avizată de Comisia centrală de expertiză medico-militară a Ministerului Afacerilor Interne, din care să rezulte clasarea ca inapt pentru serviciul polițienesc și încadrarea într-un grad de invaliditate, ca urmare a rănirii;
- d)** documentele justificative medicale și financiare, eliberate de unitatea/unitățile sanitară/sanitare în care s-a acordat asistența medicală profilactică, curativă sau recuperatorie; documentele justificative financiare se depun în original;
- e)** documente justificative, medicale și financiare, care atestă cheltuielile legate de procurarea de medicamente și dispozitive medicale din țară sau străinătate; documentele financiare se depun în original;
- f)** documente justificative privind transportul dus-întors până la/de la unitatea sanitară în care s-a acordat asistența medicală profilactică, curativă și recuperatorie, atât pentru polițistul rănit, cât și pentru un însoțitor, după caz.

(2) Quantumul despăgubirilor prevăzute la art. 4 alin. (5) lit. a)-c) din hotărâre se stabilește de către unitatea în care a fost încadrat polițistul invalid, pe baza cererii formulate de acesta sau de reprezentantul acestuia, depusă la respectiva

unitate, la care se anexează:

- a)** copia actului de identitate al solicitantului și, după caz, copia actului de identitate al reprezentantului și a documentului din care rezultă calitatea de reprezentant;
- b)** copiile actelor de cercetare și înregistrare a evenimentului care a condus la rănirea polițistului, întocmite potrivit legislației specifice în vigoare;
- c)** copia deciziei medicale emise de comisiile de expertiză medico-militare teritoriale, avizată de Comisia centrală de expertiză medico-militară a Ministerului Afacerilor Interne, din care să rezulte clasarea ca inapt pentru serviciul polițienesc și încadrarea într-un grad de invaliditate, ca urmare a rănirii polițistului.
- (3)** Cuantumul despăgubirii prevăzute la art. 4 alin. (7) din hotărâre se stabilește de unitatea în care a fost încadrat polițistul decedat, pe baza cererii formulate de persoana îndreptățită din familia polițistului ori reprezentantul acesteia, depusă la respectiva unitate, la care se anexează:
 - a)** copia actului de identitate al solicitantului și, după caz, copia actului de identitate al reprezentantului și a documentului din care rezultă calitatea de reprezentant;
 - b)** copiile actelor de cercetare și înregistrare a evenimentului care a condus la decesul polițistului, întocmite potrivit legislației specifice în vigoare;
 - c)** copia certificatului de deces al polițistului;
 - d)** după caz, copia certificatului de căsătorie, copia certificatului de naștere al copiilor polițistului sau declarația notarială din partea părinților din care să rezulte că aceștia se aflau în întreținerea legală a polițistului decedat și că polițistul decedat nu era căsătorit și nu avea copii.
- (4)** Cererea prevăzută la alin. (3) poate fi depusă, în ordine, după caz, de către soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copiii polițistului decedat sau părinții polițistului decedat.
- (5)** Documentele cerute în copie se prezintă în original, se certifică de lucrătorul care înregistrează cererea și: se restituie.
- (6)** Despăgubirile se acordă de către unitățile care stabilesc cuantumul acestora, prin plata sumelor în bani sau decontarea cheltuielilor, potrivit legii.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 6 din capitolul II modificat de Art. I, punctul 4. din Ordinul 110/2018)

Art. 7

- (1)** Evaluarea stării de sănătate a polițistului rănit/invalid, în vederea identificării posibilităților de acordare a asistenței medicale profilactice, curative și recuperatorii în unități sanitare publice sau private din țară sau din străinătate și deciderii conduitei terapeutice și recuperatorii optime, se face ulterior depășirii perioadei critice, de către o comisie multidisciplinară constituită prin dispoziție a directorului Direcției medicale.
- (2)** Modalitatea de funcționare, obiectivele specifice ale comisiei multidisciplinare, circuitul și conținutul minimal al documentelor întocmite de către aceasta se stabilesc de directorul Direcției medicale, în funcție de condițiile impuse de starea de sănătate a pacientului.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 7 din capitolul II modificat de Art. I, punctul 5. din Ordinul 110/2018)

Art. 8

- (1)** Pentru polițistul rănit aflat în activitate, solicitarea evaluării stării de sănătate, adresată directorului Direcției medicale, se face de către medicul de unitate al acestuia.
- (2)** Pentru polițistul invalid ale cărui raporturi de serviciu au încetat, evaluarea stării de sănătate se face în baza solicitării scrise a persoanei în cauză sau a reprezentantului acesteia adresată directorului Direcției medicale, la care se anexează recomandarea medicului de familie/de specialitate.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 8 din capitolul II modificat de Art. I, punctul 6. din Ordinul 110/2018)

Art. 8¹

- (1)** În urma evaluării stării de sănătate, comisia multidisciplinară întocmește un referat de evaluare a stării de sănătate a polițistului rănit/invalid, în care recomandă tipul tratamentului/recuperării și al unităților sanitare publice ori private, din țară sau din străinătate, în cadrul cărora poate fi tratată afecțiunea.
- (2)** Referatul prevăzut la alin. (1) se transmite, prin grija Direcției medicale, structurii medicale care acordă avizul prevăzut la art. 6 alin. (1) și stă la baza emiterii respectivului aviz, alături de cererea persoanei interesate și de documentele anexate acesteia.

Art. 8²

- (1)** Ordinul prevăzut la art. 4 alin. (2) din hotărâre se emite la propunerea Direcției medicale și direcției generale financiare.
- (2)** În situația în care se impune tratamentul în străinătate, după emiterea ordinului prevăzut la art. 4 alin. (2) din hotărâre, dosarul medical al polițistului rănit/invalid va fi gestionat de Direcția medicală care, prin intermediul Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale, asigură efectuarea corespondenței cu unitatea medicală recomandată de către comisia multidisciplinară.
- (3)** Direcția generală logistică, pe baza cererii formulate de polițist sau de persoana din familia polițistului ori de reprezentantul legal al acestuia, asigură cu celeritate procurarea documentelor de transport necesare efectuării tratamentului medical în străinătate.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 8 din capitolul II completat de Art. I, punctul 7. din Ordinul 110/2018)

Art. 9

- (1)** Cererile pentru acordarea despăgubirilor prevăzute la art. 4 alin. (5) lit. a)-c) și alin. (7) din hotărâre, însoțite de documentele justificative, se analizează de structura de resurse umane la care au fost depuse, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, urmând ca aceasta să propună conducătorului unității aprobarea sau, după caz, respingerea cererii.

▶(la data 12-oct-2018 Art. 9, alin. (1) din capitolul II modificat de Art. I, punctul 8. din Ordinul 110/2018)

- (2)** În cazul în care, în urma analizării cererii și a documentelor justificative, se constată îndeplinirea condițiilor legale, structura de resurse umane prezintă conducătorului unității dispoziția privind acordarea despăgubirii însoțită de documentele justificative, vizată pentru control financiar preventiv propriu de organul de specialitate propriu și avizată

pentru legalitate de structura juridică a unității. După aprobare, documentele se transmit structurii financiar-contabile în vederea achitării drepturilor cuvenite.

(3) În cazul în care în urma analizării cererii și a documentelor justificative se constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale, structura de resurse umane propune conducerii unității, prin raport motivat, respingerea cererii și restituirea acesteia împreună cu toate documentele justificative, prezentând solicitantului, în scris, motivele care au stat la baza deciziei.

CAPITOLUL III: Asigurarea despăgubirilor pentru prejudiciile aduse bunurilor polițistului

Art. 10

(1) Starea inițială a bunurilor, cu excepția locuințelor de serviciu, se stabilește ca valoare de piață, în baza unui dosar de evaluare întocmit de un evaluator autorizat.

(2) Cheltuielile privind stabilirea valorii de piață a bunurilor cad în sarcina polițistului.

(3) Dosarul de evaluare se înregistrează și se păstrează la secretariatul unității unde este încadrat polițistul.

Art. 11

(1) Pentru a beneficia de despăgubirile acordate în temeiul art. 4 alin. (8) din hotărâre, polițistul se adresează conducerii unității în care este încadrat printr-o cerere scrisă, la care anexează:

▶(la data 12-oct-2018 Art. 11, alin. (1) din capitolul III modificat de Art. I, punctul 9. din Ordinul 110/2018)

a) documentele de constatare a evenimentului care a condus la producerea riscului;

b) documentele de evaluare a prejudiciului;

c) declarație din care să reiasă faptul că prejudiciul a fost cauzat de terțe persoane. Dacă acestea sunt cunoscute, sunt precizate datele de identificare;

d) declarația pe propria răspundere din care să reiasă faptul că prejudiciul nu a fost acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

(2) La lucrările comisiei participă un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor sau un reprezentant desemnat de organizația sindicală din care face parte polițistul, cu statut de observator.

Art. 12

Constatarea evenimentului care a condus la producerea riscului prevăzut la art. 3 lit. f) din hotărâre se face de unitatea de poliție în a cărei rază este situat bunul imobil sau, în cazul vehiculelor, de unitatea de poliție în a cărei zonă de competență s-a produs evenimentul.

Art. 13

(1) În cazul construcțiilor cu destinația de locuit și a anexelor acestora, evaluarea prejudiciului se face de către un evaluator autorizat. Dispozițiile art. 10 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(2) Pentru vehiculele aflate în proprietatea sau folosința polițistului, despăgubirea pentru aducerea în starea inițială a acestora se acordă pe baza devizului de reparație emis de o unitate specializată.

(3) În cazul în care din devizul estimativ emis de unitatea specializată se constată că valoarea necesară aducerii bunului în starea inițială este mai mare decât valoarea bunului stabilită potrivit art. 10 alin. (1), despăgubirea nu poate depăși această din urmă valoare.

Art. 14

(1) La nivelul fiecărui ordonator de credite se numește o comisie a cărei activitate constă în a stabili, ori de câte ori este nevoie, dacă polițistul îndeplinește sau nu condițiile pentru a fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate bunului/bunurilor.

(2) Comisia este alcătuită din:

a) președinte - șeful nemijlocit al polițistului prejudiciat;

b) 3 membri titulari și 3 supleanți: câte un polițist din cadrul structurilor financiare, juridice și logistice. Pentru situațiile în care în unitate nu există decât un post la compartimentul juridic, supleantul acestuia este desemnat din cadrul structurii de resurse umane, urmărindu-se ca acesta să aibă studii superioare juridice;

c) secretar - din cadrul structurii de resurse umane.

(3) Rezultatul activității comisiei se materializează într-un proces-verbal, de concluziile căruia depinde acordarea sau nu a despăgubirilor.

(4) La finalul procesului-verbal, președintele comisiei, pe baza propunerilor formulate de membrii comisiei și consemnate în cuprinsul acestuia, decide acordarea sau, după caz, neacordarea despăgubirilor.

(5) Decizia președintelui comisiei este înaintată structurii de resurse umane care emite, după caz, actul administrativ necesar acordării despăgubirii sau decizia motivată de respingere a cererii.

(6) În cazul în care, în urma analizării cererii și a documentelor justificative s-a stabilit acordarea despăgubirilor, structura de resurse umane prezintă conducătorului unității dispoziția privind acordarea despăgubirii solicitate, însoțită de documentele justificative, vizată pentru control financiar preventiv propriu de organul de specialitate propriu și avizată pentru legalitate de structura juridică a unității. După aprobare, documentele se transmit structurii financiar-contabile în vederea achitării drepturilor cuvenite.

(7) În cazul în care în urma analizării cererii și a documentelor justificative s-a stabilit neacordarea despăgubirilor, structura de resurse umane propune conducerii unității, prin raport motivat, respingerea cererii și restituirea acesteia, împreună cu toate documentele justificative, solicitantului, prezentând acestuia în scris motivele care au stat la baza deciziei.

CAPITOLUL IV: Dispoziții finale

Art. 15

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru, ministrul administrației și internelor,
Cristian Făiniși,
secretar de stat

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 219 din data de 6 aprilie 2009