



Nr. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_

**STRUCTURA**

**A P R O B,**  
**comandant**  
*grad*

**nme prenume**

**R A P O R T**  
**pentru acordarea contravalorii**  
**transportului, pentru efectuarea concediului de odihnă**

Subsemnatul ....., având funcția de ....., în cadrul .....**structura**....., am onoarea să vă adresez rugămintea de a-mi aproba acordarea contravalorii transportului aferent anului ..... pentru efectuarea concediului de odihnă desfășurat în perioada în perioada ....., în conformitate cu prevederile art.12 din Hotărârea Guvernului nr.1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și mă angajez să restitui în condițiile legii sumele încasate fără temei legal

Semnătura \_\_\_\_\_

1 Raportul se întocmește la întoarcerea din concediul de odihnă pentru care se solicită contravaloarea transportului și nu este necesară prezentarea ordinului de serviciu.

2. Se înscrie denumirea funcției ocupate în cadrul unității/structurii și, după caz, se bifează următoarele poziții:

- împuternicit;                       detașat între unitățile/structurile ministerului;  
 detașat în afara ministerului;     misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

3. Perioada concediului de odihnă înscrisă  se confirmă     nu se confirmă

Perioada \_\_\_\_\_ (compartiment secretariat, nume, prenume, semnatura) \_\_\_\_\_